



Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



“AREA TERRITORIO - AFFARI LEGALI e URP”

Decreto Responsabile Area Territorio prot. int. n. 33 del 09/01/2020.

OGGETTO: Attribuzioni di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità – Dipendente Cat. C5 Martino Amendola, responsabile dell’Ufficio Affari Legali e Urp.

In data 09/01/2020 nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Premesso

- a)-che l’attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall’art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall’art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006 e, da ultimo, dall’art. 70 quinquies del nuovo CCNL 2016-2018;
- b)-che le suddette attribuzioni si configurano in incarichi lavorativi che comportino il conferimento di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria e che rispondano a precise esigenze organizzative e produttive dell’Ente;
- c)-che la Delegazione Trattante (parte pubblica, sindacati e RSU), nella riunione del 24/05/2019, con verbale n. 2 ha approvato, all’unanimità, il Regolamento per le specifiche responsabilità;
- d)-che il Regolamento per le specifiche responsabilità, così come riportato nel verbale della Delegazione Trattante n. 2 del 24/05/2019 è stato approvato con Deliberazione di G. C. n. 109 del 26/06/2019;

Considerato

- a)-che il suddetto Regolamento, prevede per il personale delle categorie B – C - e D la possibilità di attribuzione, con provvedimento formale del Responsabile del Settore (Area) di appartenenza, previsto dall’art. 10 comma 2 CCNL, del compenso per remunerare incarichi che comportino il conferimento di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle della declaratoria;
- b)-che le specifiche responsabilità non coincidono con la responsabilità del procedimento atteso che per i dipendenti di categoria C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata alla declaratoria professionale e costituisce il normale oggetto della loro attività;
- d)-che l’erogazione dell’indennità è limitata a specifiche e complesse responsabilità, anche non propriamente ascrivibile alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall’art. 52 D.Lgs. n.165/2001;
- e)-che nell’ambito di dette ulteriori responsabilità, viene effettuata una graduazione dei compensi in relazione alla complessità e all’ampiezza dell’incarico;
- f)-che le indennità hanno cadenza annuale e decadono, salvo revoca anticipata, al 31 dicembre di ogni anno;

Precisato

- a)-che i compensi vengono retribuiti a fine anno, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell’anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del Responsabile dell’Area;
- b)-che il provvedimento di assegnazione dei compiti per l’attribuzione delle specifiche responsabilità ha, di norma, decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre dell’anno di riferimento;

Atteso che il dipendente Amendola Martino, nato a Lettere (NA) il 08/07/1956, Cat. “C” 5, Istruttore Amministrativo, è responsabile dell’Ufficio Affari Legali e Urp e dei procedimenti ad esso collegati, nonché del contenzioso derivante dalla mediazione tributaria, già precedentemente designato (giusta Decreti n. 19/US -2005; n. 146/AL-2008; n. 533/2008; n. 802/UP/2013; n. 88 Area Terr./2017);

Che, allo stesso, per ragioni legate a precise e inderogabili esigenze organizzative e produttive dell'Ente, devono essere conferiti ulteriori compiti comportanti specifiche e complesse responsabilità;

Dato atto che:

- a) tali attribuzioni sono riferibili ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno e con alto livello di discrezionalità amministrativa e tecnica;
- b) il dipendente agisce con un elevato livello di autonomia operativa e di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

1. di conferire al dipendente Martino Amendola, responsabile dell'Ufficio "Affari Legali e Urp" come sopra individuato, **i compiti comportanti specifiche e complesse responsabilità**, aggiuntive rispetto a quelle della declaratoria, come di seguito elencati:

- a) **ulteriore responsabilità** di attività di istruzione, predisposizione e **redazione di atti e documenti (comparse di costituzione in giudizio** innanzi al Giudice di Pace), in aggiunta all'attività amministrativa complessa dell'Ente, comportanti attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'Ufficio Affari Legali e Urp, svolta in maniera prevalente;
- b) **partecipazione a commissioni di gara**, anche con compiti di segreteria;
- c) **responsabilità derivante da trattamento informazione di tipo informatizzato** (CIG, CUP, DURC, Certificazione Camera di Commercio, operatori economici, ecc. e da pubblicazione sul sito internet);
- d) **affiancamento dei RUP** per progetti finanziati dai fondi strutturali europei;
- e) sottoscrizione di atti e procedimenti istruttori e **autonomi rapporti con Istituzioni e Enti**;

2. di pubblicare il presente Decreto, per 15 giorni, nell'Albo Pretorio del Comune di Teano e, in ossequio al principio di trasparenza, nel proprio sito web: www.comune.teano.ce.it in "amministrazione trasparente" a cura del Servizio "Affari Legali e Urp";

DISPONE

che il presente Decreto venga notificato al dipendente Martino Amendola in sede e che venga, altresì, allegato al fascicolo personale presso il Servizio Amministrazione e Personale e pubblicato sul sito web dell'Ente.

Per accettazione

Il Responsabile dell'Area
Avv. Fernando Zanni

VICICE SEGRETARIO
Avv. Fernando Zanni