



**Ambito Territoriale C03**  
**Teano Capofila**



# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

*[art. 10 comma 2 lettera e) punti a) e 5)]*

**Piano di Zona C 03 III PSR**

## **Premessa**

In conformità al quadro normativo definito dalla Legge 328/2000 e della legge regionale n. 11/2007 è istituito il Servizio Sociale Professionale di Ambito, quale servizio strumentale dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nell'Ambito C03.

### **Art. 1** **Definizione**

Nel presente Regolamento sono contenute norme dirette a disciplinare la composizione, le attribuzioni, l'organizzazione, le modalità di funzionamento e l'articolazione a livello territoriale del Servizio Sociale Professionale di Ambito.

Il servizio sociale professionale è un servizio essenziale, strumentale dell'Ufficio di Piano, presso cui è istituito, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Esso è organo tecnico di presa in carico, coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi del sistema integrato di Ambito, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a rimuovere e/o ridurre situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini.

### **Art. 2** **Composizione**

Come stabilito dalla L.R. Campania 11/2007 e s.m.i., l'Ambito C03 garantisce che il rapporto numerico tra assistenti sociali e cittadini residenti sia pari nel minimo ad un assistente sociale ogni diecimila cittadini residenti - rapporto operatore/utenti pari ad 1/10.000.

Gli assistenti sociali devono essere garantiti in forma stabile dall'Ambito attraverso rapporti di dipendenza a tempo indeterminato da parte dei Comuni dell'Ambito. Gli stessi Comuni, laddove consentito dai vincoli assunzionali di cui alle norme nazionali, tengono conto, nella programmazione del fabbisogno di personale, e di conseguenza nei concorsi da attivare, della necessità di acquisire in organico assistenti sociali necessari a soddisfare il rapporto operatore/utenti pari ad 1/10.000, eventualmente anche prevedendo assunzioni a tempo parziale.

Nelle more dell'attivazione di tali procedure, la differenza tra gli operatori presenti e quelli previsti può essere coperta con personale acquisito attraverso procedure di evidenza pubblica conformi alle norme vigenti.

Il coordinamento del servizio è assegnato ad una assistente sociale oppure direttamente all'ufficio di piano.

### **Art. 3** **Interazione con il segretariato sociale di Ambito**

Il servizio sociale professionale opera in stretta connessione con il segretariato sociale di ambito.

Il segretariato sociale ha il compito di fornire al cittadino una puntuale informazione su tutte le risorse sociali disponibili.

Il Servizio Sociale Professionale, invece, ha la finalità di assolvere a tutte le funzioni dei Servizi Sociali previste dalla vigente normativa.

### **Art. 4** **Sede**

La sede del Servizio Sociale è l'Ufficio di Piano. Il servizio sociale professionale svolge le attività presso tutti i comuni dell'Ambito nel rispetto dei bisogni rappresentati dal territorio di riferimento con una dislocazione oraria definita dal Coordinatore dell'UdP che tenga conto sia dei bisogni del territorio sia del numero di abitanti del Comune di riferimento.

### **Art. 5** **Funzioni**

Il Servizio Sociale Professionale di Ambito, in attuazione del Piano di Zona e in adempimento delle

eventuali ulteriori competenze attribuite dal Coordinamento Istituzionale, tenuto conto delle direttive amministrativo-gestionali del Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge le seguenti funzioni:

- accompagnamento, monitoraggio e valutazione, dei servizi del sistema integrato di Ambito;
- presa in carico dei casi e predisposizione di progetti di intervento personalizzati, in ragione delle competenze di Ambito, d'intesa con gli altri attori coinvolti e tenuto conto delle eventuali disposizioni di organi giudiziari;
- realizzazione di forme di cooperazione tecnica ed integrazione con altri attori sociali, pubblici e privati;
- rilevazione, monitoraggio, analisi e valutazione di nuovi bisogni.

Inoltre:

- conosce ed approfondisce, con il supporto del Segretariato Sociale di Ambito, attraverso analisi, studi e ricerche, bisogni e problemi sociali, domanda effettiva di prestazioni di interventi, risorse disponibili, reali e potenziali, e provvede al monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei Servizi;
- partecipa alle Unità di Valutazione Multidimensionale/Multidisciplinare (UVM) dei bisogni e Unità di valutazione Integrata (UVI), ai fini dell'integrazione socio-sanitaria;
- partecipa ed organizza, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, attività di aggiornamento e formazione per gli operatori dei servizi sociali e socio-sanitari;
- collabora con le risorse territoriali del Terzo Settore per l'attivazione di interventi coordinati;
- svolge, infine, ogni altra attività professionale funzionale alla realizzazione degli interventi e servizi sociali previsti dal Piano di Zona, nonché tutte le ulteriori attività demandate al servizio sociale dalla normativa nazionale e regionale in materia.

#### **Art. 6**

##### **Risorse strumentali e finanziarie**

Nelle forme e con le modalità stabilite nel Piano di Zona, oltre che nelle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale, l'Ufficio di Piano assicura le risorse strumentali e finanziarie occorrenti per il funzionamento del Servizio Sociale Professionale di Ambito.

#### **ART. 7**

##### **Destinatari**

Il Servizio Sociale Professionale è destinato a tutti i cittadini e le famiglie residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito C03. Il servizio è garantito anche agli stranieri ed agli apolidi residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in merito.

#### **ART. 8**

##### **Quota di Compartecipazione**

Il Segretariato Sociale è gratuito e non è richiesta alcuna quota di compartecipazione

#### **Art. 9**

##### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione dello stesso da parte dei Consigli comunali di tutti i Comuni dell'Ambito.

#### **Art. 10**

##### **Norme finali e di rinvio**

Il presente regolamento abroga tutte le precedenti norme regolamentari con esso in contrasto.