



Ambito Territoriale C03
Teano Capofila



REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SEGRETARIATO SOCIALE

[*art.24 comma 2 L.R. 11/2007*]

Piano di Zona C 03 III PSR

PREMESSA

Il Segretariato sociale di Ambito è istituito ai sensi della Legge quadro n. 328/00 e della Legge Regionale della Campania n. 11 del 23/10/2007.

Art. 1

Finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione, il ruolo e le competenze del Segretariato Sociale di Ambito nella realizzazione di servizi ed interventi sociali integrati sul territorio dell'Ambito C03.

Art. 2

Sede

Per sostenerne e potenziare l'efficacia dei servizi sociali territoriali, il Servizio di Segretariato Sociale è collocato presso il Comune capofila.

Esso si dota di uffici (antenne sociali), che fungono da sue "succursali", decentrate nei Comuni afferenti all'Ambito e che opereranno in maniera coordinata con la sede centrale come unico servizio.

Il numero e la sede delle succursali sono individuate dal Coordinamento Istituzionale.

Art. 3

Interazione con il servizio sociale professionale

Il Segretariato Sociale rientra fra i livelli essenziali di assistenza ed è strettamente collegato con i Servizi Sociali Professionali.

Art. 4

Funzioni

Il Servizio di Segretariato Sociale si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino e, nella sua localizzazione e strutturazione, ha funzioni informative, di orientamento.

È finalizzato a garantire capacità di:

- ascolto;
- accompagnamento;
- filtro;
- osservatorio;
- trasparenza;
- fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi;
- monitoraggio dei problemi e dei bisogni, a partire dalle singole domande degli utenti.

Art. 5

Attività

Rispetto alle suddette funzioni il Segretariato Sociale svolge essenzialmente le seguenti attività:

- avvicinamento dei servizi ai cittadini,
- accoglienza del cittadino e ascolto;
- analisi della domanda selezione/filtro della domanda e invio ai Servizi Sociali dell'Ambito;
- pubblicizzazione dei servizi e interventi sociali, socio-sanitari e sanitari;
- individuazione di domande inesprese;
- raccolta dati sui problemi, sulla domanda e sulle risposte erogate;
- costruzione di banca dati sull'utenza;
- produzione di strumenti condivisi;
- informatizzazione di strumenti e schede;
- attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini.

Art. 6

Figure Professionali

Le figure professionali del Servizio di Segretariato Sociale sono:

- coordinatore del segretariato sociale di Ambito (Laureato);
- almeno una assistente sociale;

Potranno far parte del segretariato sociale di ambito, anche altre figure professionali che si renderanno necessarie a seguito della valutazione di bisogni che emergeranno.

Il numero degli operatori del segretariato sociale di ambito è indicato nei progetti Piano di Zona annuali, adottati dal Coordinamento Istituzionale. Essi fanno parte del Welfare di Accesso.

Art. 7

Coordinatore del segretariato sociale di ambito

Il Coordinatore del Segretariato sociale di Ambito, tenuto conto delle direttive amministrativo gestionali del Responsabile dell'Ufficio di Piano, sovrintende a tutte le azioni necessarie per il buon funzionamento del Servizio stesso.

Il Coordinatore del Servizio segretariato sociale di Ambito :

- coordina, sotto il profilo tecnico, il Servizio di segretariato;
- coordina le Antenne Sociali;
- fornisce all'Ufficio di Piano l'apporto tecnico nella predisposizione degli atti di programmazione per l'attuazione del Piano di Zona;
- assicura la funzionalità del Servizio, attraverso il coinvolgimento adeguato di tutti gli operatori nominati, e la corretta ripartizione dei carichi di lavoro;
- predispose il calendario dell'orario di lavoro degli operatori del segretariato, secondo le esigenze di servizio;
- collabora con il servizio sociale professionale;

- fornisce l'ausilio tecnico all'Ufficio di Piano nella promozione dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate al Piano di Zona;
- fornisce apporto tecnico all'Ufficio di Piano ai fini dell'aggiornamento periodico del Piano di Zona e della progettazione di dettaglio, in applicazione degli indirizzi regionali e/o di specifiche esigenze territoriali.

ART. 8

Destinatari

Il Segretariato Sociale è destinato a tutti i cittadini e le famiglie residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito C03. Il servizio è garantito anche agli stranieri ed agli apolidi residenti nel territorio dei Comuni dell'Ambito, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in merito.

ART. 9

Quota di Compartecipazione

Il Segretariato Sociale è gratuito e non è richiesta alcuna quota di compartecipazione.

Art.10

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione dello stesso da parte dei Consigli comunali di tutti i Comuni dell'Ambito.

Art. 11

Norme finali e di rinvio

Il presente regolamento abroga tutte le precedenti norme regolamentari riguardanti il servizio oggetto del presente regolamento.