Città di Teano
Provincia di Caserta
Teano Città dello Storico Incontro – 26 ottobre 1860

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERAL

RACCOLTA PARTICOLARE DEL SEGRETARIO GENEREALE	RACCOLTA GENERALE DELLA SEGRETERIA COMUNALE
Determinazione n° del Trasmessa all'ufficio Segreteria Il_____	Determinazione n° 665 del 10/11/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVIO PROCEDURA PER IL RICOLLOCAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CUB DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RELATIVI A DIVERSE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI.

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 16 del 13.09.2021, con il quale è stato assegnato al sottoscritto Segretario Generale reggente l'incarico di gestire l'Area Amministrativa dell'ente;
PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 13/12/2019 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Pluriennale "*Approvazione Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis e seguenti del d.lgs. n. 267/2000*";
- il Comune di Teano è soggetto al controllo da parte del Ministero, così come previsto dall'art. 243 del TUEL, ai sensi del quale: "*Gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria*";
- il Comune di Teano ha provveduto alla trasmissione alla COSFEL del Fabbisogno del Personale, giusta delibera di Giunta Comunale n. 34 del del 29/03/2021;
- che in data 31 maggio 2021 il Comune di Teano ha proceduto all'inserimento del Bilancio di Previsione sulla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, giusta delibera di C.C. n. 19 del 13/05/2021;
- che nella stessa data sono stati inseriti sul BDAP i dati inerenti il Rendiconto Finanziario 2020;
- ai sensi dell'art. 5, comma 6, lett. c, del DPR 142 del 08 novembre 2013: *6. La Commissione, in relazione alle disposizioni del testo unico, sulla base degli atti prodotti: c) approva o nega l'approvazione ai provvedimenti in materia di dotazioni organiche e di assunzione di personale, entro novanta giorni dal ricevimento. Decorso inutilmente tale termine, i provvedimenti si intendono approvati.*;
- il suddetto termine di 90 giorni risulta decorso, come evidenziato nella delibera di Giunta Comunale n. n. 99 del 02/09/2021 "*Presa d'Atto Approvazione Dotazione Organica e Fabbisogni del Personale come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29/03/2021 ai sensi del DPR 8 novembre 2013, n. 142. Atto di indirizzo*";

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria disciplinata dall'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001, preliminare alla indizione delle procedure concorsuali per l'assunzione delle unità di personale indicate nella programmazione del fabbisogno di personale;

PRECISATO che la procedura già avviata, preordinata all'adozione degli atti finalizzati al reclutamento di nuovo personale, resta comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale

vigenti per gli enti locali e che l'Amministrazione comunale si riserva di revocarla, altresì, nell'ipotesi di comunicazioni da parte della COSFEL che modifichino o revochino l'autorizzazione di cui all'art. 5, comma 6, lett. c, del DPR 142 del 08 novembre 2013;

CONSIDERATO che, per la grave carenza di organico di questo Comune, le procedure finalizzate a conseguire entro l'esercizio corrente l'obiettivo dell'attuazione del Piano delle assunzioni assumono importanza fondamentale;

RILEVATO che

- gli artt. 30, 33 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prescrivono, propedeuticamente a nuove assunzioni, lo svolgimento di procedure per la verifica della possibilità di ricollocamento del personale in esubero di altre PP.AA., iscritti negli appositi elenchi;
- è presupposto della mobilità per ricollocazione ex articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 la pregressa posizione di disponibilità dei dipendenti pubblici interessati a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre amministrazioni in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 33 del decreto 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012;

CONSIDERATO che

- nel rispetto della su esposta disciplina, questo ente ha provveduto, in merito alla copertura dei posti vacanti, alla comunicazione sulla ricognizione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, giusta nota prot. 99 u.s. del 30.07.2021 indirizzata alla Regione Campania – Dir. Gen. per l'Istruzione la formazione, il lavoro e le politiche giovanili – ORMEL e dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la presidenza del Consiglio dei Ministri;
- all'esito di tale comunicazione, entro il prescritto termine di 45 giorni, la Giunta Regionale della Campania ha comunicato che per il profilo professionale di Agenti della Polizia Municipale non vi è personale collocato in disponibilità presso altri enti, che sono stati notiziati;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 127 u.s. del 05.11.2021 il C.U.B. delle Provincie di Napoli e Caserta, Consorzio Unico di Bacino in liquidazione, trasmetteva l'elenco del personale in disponibilità presso lo stesso;

CONSIDERATO che, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente;

VALUTATO doversi procedere trasmettendo al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione apposito avviso da porre all'attenzione del proprio personale in esubero, come indicato nella su citata nota acquisita al protocollo comunale n. 127 u.s. del 05.11.2021 affinché questi, previa presentazione di apposita istanza, possa accedere alla procedura di mobilità obbligatoria che quest' Ente è tenuto ad effettuare;

RICHIAMATO il contenuto dell'Allegato A del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Teano, al fine dell'individuazione dei criteri di verifica della corrispondenza alle esigenze dell'Ente dei profili che partecipano alla mobilità obbligatoria;

RITENUTO confacente, per le finalità di esame dei profili proposti nella succitata nota del C.U.B. di Napoli e Caserta in liquidazione, l'allegato avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e trasmesso al medesimo CUB per renderlo opportunamente noto al proprio personale interessato, onde ottenerne la partecipazione alla procedura indetta da questo Comune;

PRECISATO che, non rientrando la presente procedura tra quelle concorsuali, i tempi della stessa tengono conto della prevalente esigenza di assicurare all'Ente in tempi rapidissimi l'attuazione del fabbisogno 2021, prevedendosi l'assunzione nell'ultimo bimestre 2021;

DATO ATTO che resta ferma la necessità di adozione dei provvedimenti di impegno ad esito della procedura;

DICHIARATO ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n. 190 e s.m.i., che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Area e degli atri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, che si danno per integralmente riportate e trasfuse, di disporre, per la copertura di posti vacanti a tempo pieno e indeterminato relativi a diverse categorie e profili professionali (previsti nel Piano dei Fabbisogni del Personale 201/23) l'attivazione della procedura di cui agli artt. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in favore del personale del Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione che, in possesso degli appositi requisiti previsti dall'Allegato A del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, risulti tra quello indicato nell'elenco allegato alla nota del CUB acquisita al protocollo comunale n. 127 u.s. del 05.11.2021;
2. Di approvare l'allegato schema di avviso riservato al suddetto personale, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto, il quale avviso costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo per quest'ultimo la pubblicazione all'albo pretorio del Comune, nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente, nonché disponendo la trasmissione al suddetto Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione per la divulgazione ai lavoratori interessati, siccome indicati nella suddetta acquisita al protocollo comunale n. 127 u.s. del 05.11.2021;
3. Di rinviare a successivo provvedimento ed all'esito della positiva istruttoria amministrativa in merito alle istanze che perverranno, la nomina della prevista commissione di valutazione;
4. Di dare atto che resta ferma la necessità di adozione dei provvedimenti di impegno ad esito della procedura;
5. Di precisare che l'assunzione conseguente alla presente procedura resta, comunque, subordinata a pena di condizione risolutiva di ogni obbligazione assunta dall'Ente in forza dell'avviso allegato, alla persistenza delle condizioni di equilibrio e sostenibilità finanziari, nonché dalla sussistenza di tutte le altre condizioni presente dalla normativa vigente.
6. Di precisare che l'Amministrazione comunale si riserva di revocare la presente procedura, altresì, nell'ipotesi di comunicazioni da parte della COSFEL che modifichino o revochino l'autorizzazione di cui all'art. 5, comma 6, lett. c, del DPR 142 del 08 novembre 2013.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco per opportuna conoscenza e all' Ufficio del Personale ed all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti consequenziali.

Teano, 10/11/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Mariarosaria Pepe

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione il responsabile dei Servizi Finanziari attesta:

a) La **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. N. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
b) La **copertura finanziaria** della spesa, ai sensi dell'art. 153, c. 5, del D. Lgs. N.267/2000, in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e con l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, c. 1, del D. Lgs. N.267/2000:

Missione Programma Titolo Macroaggregato

Cap. Esercizio cod. SIOPE

Impegno n°

Impegno già assunto al Cap. Impegno n°

☐ *Il Presente provvedimento non altera gli equilibri finanziari*

☐ *Entrata correlata alla spesa – Cap.*

☐ *Atto non comportante impegno di spesa*

☐ *Atto estraneo al parere contabile*

Il Responsabile della Ripartizione Finanziaria
dr.ssa Antonietta Piccirillo

10/11/2021

Copia conforme della presente determina viene trasmessa a:

- *Sindaco*
- *Segreteria*
- *Ufficio di Ragioneria*
- *Albo Pretorio*

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale online il _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li_____

Il Responsabile

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data:_____

Il Segretario Generale
(dr.ssa Mariarosaria Pepe)