

OBIETTIVI ANNO 2016 - RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO			
N.	Descrizione	Indicatore di conseguimento	Peso strategico
1	Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica - Una delle finalità strategiche dell'Amministrazione è quella di procedere alla sburocrazizzazione e alla standardizzazione dei procedimenti di interesse dell'Edilizia Privata. L'obiettivo è quello di semplificare l'attuale iter previsto per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, per il quale oggi l'ufficio competente richiede una serie infinita di atti tecnici.	Adottare una Determinazione di P.O., entro il 15/11/2016 , con cui si approva la modulistica, rivolta sia agli uffici che agli utenti, e un semplice vademecum, ad uso interno e esterno, funzionali al procedimento per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica. Entro il medesimo termine, la modulistica e il vademecum devono essere pubblicati sul sito web del Comune .	10%
2	Sportello Unico dell'Edilizia - L'art. 5 del d.P.R. 380/2001 prevede l'istituzione del S.U.E., a cui questo Comune ha dato formale attuazione con la delibera di Giunta Comunale n.29 del 31/07/2003 e con le successive n.136 del 29/04/2004 e n.179 del 09/05/2005. Ad oggi però tale Sportello non attua efficacemente ed efficientemente i compiti e le funzioni previste dalla legge. L'obiettivo è quello di riorganizzarne e di rivederne le relative regolamentazioni	Proporre, entro il 15/12/2016 , una deliberazione di Giunta comunale con cui si ridefinisce l'intero assetto del S.U.E. e si provvede ad una diversa regolamentazione delle eventuali spese istruttorie a carico dei cittadini	10%
3	Piano Urbanistico Comunale - La passata Amministrazione aveva avviato il percorso tecnico-amministrativo pre la stesura del nuovo PUC, individuando una serie di figure e funzioni che ad oggi non hanno prodotto risultati operativi tangibili. L'obiettivo è quello di riavviare le attività tecnico amministrative necessarie per la completa e diversa riorganizzazione dell'Ufficio di Piano.	Proporre, entro il 30/11/2016 , una deliberazione di Giunta comunale con cui ridisegnare l'intero assetto dell'Ufficio di Piano, a cui allegare una relazione in cui sia evidenziato il quadro complessivo delle convenzioni (professionali o consulenziali) ad oggi in essere, con i relativi costi e i riferimenti amministrativi, le figure mancanti e quelle necessarie alla completa stesura del PUC, la stima dei costi e l'analisi delle risorse già disponibili, le procedure amministrative da porre in essere per la funzionalizzazione dell'Ufficio.	25%
4	Affidamenti diretti e Procedure negoziate - Con l'entrata in vigore del nuovo Codice, la competenza del Comune per lo svolgimento delle funzioni di gara, ai sensi dell'art.37, è ridotta all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, per i quali l'art.36 prevede il possibile ricorso agli affidamenti diretti e alle procedure negoziate. L'obiettivo è quello di regolamentare tali procedure, nel rispetto delle competenze comunali, e di mettere a disposizione dei dipendenti del Servizio "Gare e contratti" la relativa modulistica e i necessari schemi di riferimento.	Proporre, entro il 31/12/2016 , una o più deliberazioni di Giunta comunale con cui approvare le eventuali proposte di regolamento, fatta salva la competenza consiliare, o di linee guida. 2) Approvare con propria determina, entro il 31/12/2016 , la modulistica di riferimento.	20%

5	Deliberazioni e atti di indirizzo dell'Organo esecutivo - L'obiettivo è verificare il grado di attuazione delle direttive impartite dalla Giunta comunale, secondo quanto previsto dalla deliberazione n.114 del 20/04/2012	Predisporre, entro il 31/12/2016 , un'accurata relazione in cui siano raccolte le deliberazioni di interesse e i relativi provvedimenti emessi e sia esplicitato lo stato di attuazione del procedimento.	10%
6	Riorganizzazione Area Territorio - Con la delibera di Giunta comunale n.61 del 12/04/2016 è stata definita la nuova macrostruttura dell'Ente, articolata in Aree, Coordinamenti e Servizi. L'articolo 5 comma 3bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede la possibile disarticolazione dei Servizi in Uffici. L'obiettivo è quello di completare l'iter riorganizzativo avviato nel 2016 con la definizione della microstruttura dell'Ente e delle sue specifiche e analitiche competenze.	Elaborare una proposta di delibera di Giunta Comunale, entro il 31/12/2016, con cui si disegna la possibile disarticolazione in Uffici e si specificano per ciascuna Unità Organizzativa le relative competenze, sviluppando nel dettaglio il quadro riepilogativo allegato	10%
TOTALE			85%