COMUNE DI TEANO
Provincia di Caserta

DETERMINAZIONE

ADOTTATA IN DATA 28/07/2021 *N.* 16 *DEL REGISTRO DELL'UFFICIO RAGIONERIA*

N. 461 *DEL REGISTRO GENERALE IN DATA* 28/07/2021

Oggetto: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI DEL COMUNE DI TEANO PERL'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE N. 1 del 23/07/2021 e n° 2 del 26/7/2021 E FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Premesso

- che, ai sensi dell'art. 1, commi 495-497, legge n. 160/2019 e dell'art. 1, comma 1156, lettera g-bis), legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche utilizzatrici di lavoratori socialmente utili(LSU) possono procedere alla loro assunzione a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga alla dotazione organica, al piano del fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa limitatamente alle risorse di cui all'art. 1, comma 497,primo periodo, legge n. 160/2019;
- che il predetto comma 497 dispone che le amministrazioni interessate provvedono a valere sulle risorse di cui all'art.1, comma 1156, lettera g-bis), legge 296/2006, ripartite con DPCM, riconoscendo alle amministrazioni che procedono alla stabilizzazione un incentivo statale, a regime, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato, per un importo pari a € 9.296,22 per ciascun lavoratore,cumulabile con eventuali contributi regionali;
- che per concorrere al suddetto riparto le predette amministrazioni dovevano presentare istanza al Dipartimento per la funzione pubblica (DFP) entro il termine del 20.2.2020;
- che con DPCM del 28.12.2020 è stato effettuato il suddetto riparto includendo il Comune di Teano tra gli enti beneficiari per n.17 LSU;
- che, essendo questo comune ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario ex art.243-bis d.lgs. n.267/2000, le assunzioni di personale sono soggette al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL);

- che, con nota acquisita al prot. n. 1799 del 03/02/2021è stata comunicata all'ente la Decisione n.177 del 16.12.2020 della COSFEL di autorizzazione alla stabilizzazione degli LSU secondo le previsioni dell'art. 1, commi 495 e 497, legge n. 160/2019, limitatamente al finanziamento concesso ai singoli comuni;

- che, con deliberazione di G.C. n. 33 del 13/03/2021, è stato formulato indirizzo nei confronti del responsabile del servizio personale affinché sia attivata la procedura di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in servizio presso l'ente, ai sensi dell'art.1, commi 495-497, legge n. 160/2019 e ss.mm.ii.;

- che con determina n° 138 del 31/3/2021 a seguito di selezione, oltre ai verbali della Commissione, è stata approvata la graduatoria finale per n° 14 idonei alla selezione sulla scorta dei requisiti posseduti e del punteggio conseguito in sede di colloquio;

- che,un lavoratore LSU non ha partecipato alla selezione e risulta collocato a riposo con decorrenza 01/05/2021 per motivi di salute e che n° 2 lavoratori LSU sono stati esclusi da detta selezione in quanto privi del titolo di studio richiesto dal bando;

Atteso che la Legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione in legge, con modificazioni del D.L.1° Aprile 2021, n. 44, all'art8, comma 1, proroga la scadenza per le assunzioni al 31/07/2021;

Vista la determina n. 454 del 20/07/2021 con la quale veniva pubblicato l'avviso di selezione per la stabilizzazione di n. riservata ai lavoratori socialmente utili del Comune di Teano esclusi dalla precedente selezione di stabilizzazione per mancanza di titolo di studio, per l'assunzione mediante contratti di lavoro a tempo indeterminato e parziali a 13 ore settimanali per la CAT A;

Vista la determina n. 456 del 22/7/2021 con la quale è stata nominata la seguente Commissione giudicatrice per l'espletamento delle procedure di stabilizzazione di cui al bando approvato con la determinazione n. 454 del 22/7/2021 :

Presidente: dr.ssa Antonietta Piccirillo

Componente: ing. Fabio Maria Passaretti

Componente: Maresciallo De Biasio Gennaro

Segretario Verbalizzante: sig. Patrizia Boragine

Visto il Verbale n. 1 del 23/7/2021 con il quale si procedeva all'aperture delle le buste contenenti le domande pervenute entro i termini indicati nell'avviso approvato con determina n° 454 del 20/07/2021 , al fine di verificare i requisiti per l'ammissione alla selezione di stabilizzazione.

Dato atto che dalla suddetta verifica dei requisiti la Commissione rilevava:

- che le domande pervenute erano 2;
- che venivano ammessi alla selezione n.2 candidati;

Visto il Verbale n. 2 del 26/07/2021 con il quale si procedeva alle prova di colloquio dei 2 candidati ammessi alla selezione per la categoria A(operaio) a tempo indeterminato e part time,

attribuendo un punteggio individuale di 15/20 ad entrambi i candidati sufficienti al superamento della prova;

Dato atto che l'avviso di selezione e l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale dell'ente (Albo pretorio e Amministrazione trasparente);

Considerato che, per i requisiti posseduti e dal colloquio effettuato, tutti i candidati ammessi alla selezione risultano idonei e che quindi si rende necessario formulare la graduatoria finale di merito;

Vista la graduatoria finale allegata alla presente;

Con i poteri conferiti alla sottoscritta con decreto Sindacale n.5 del 22/03/2021 che contempla anche la responsabilità del personale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
Visto lo Statuto dell'Ente:

DETERMINA

Di riportare integralmente quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente trascritto;

1. di approvale i Verbali della Commissione n. 1 del 23/7/2021 e n. 2 del 26/07/2021 relativi alla selezione per la stabilizzazione riservata esclusivamente ai lavoratori socialmente utili del comune di Teano per l'assunzione a tempo indeterminato e part time per n. 2 LSU nella cat. A (operaio) ;

2. di approvare la graduatoria finale degli idonei alla selezione sulla scorta dei requisiti posseduti e del punteggio conseguito in sede di colloquio, come da elenco allegato alla presente;

3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere entro il 31 luglio 2021 , allegato alla presente;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dichiarare che, ai sensi dell'art 6 bis della L. n. 241 del 1990, non sussiste alcun conflitto

di interessi anche potenziale in capo al sottoscritto;

6. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Antonietta Piccirillo

Oggetto: stabilizzazione LSU. Approvazione verbale commissione e formulazione graduatoria finale

Parere di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria

Sulla presente determinazione il responsabile dei Servizi Finanziari attesta:

a) La **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. N. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
b) La **copertura finanziaria** della spesa, ai sensi dell'art. 153, c. 5, del D. Lgs. N.267/2000, in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e con l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, c. 1, del D. Lgs. N.267/2000:

Missione Programma Titolo Macroaggregato Cap. esercizio 2021
Codice SIOPE:

Impegno:

Impegno già assunto al cap. imp.
☐ Il Presente provvedimento non altera gli equilibri finanziari

☐ Entrata correlata alla spesa —

☒ Atto non comportante impegno di spesa

☐ Atto estraneo al parere contabile

Teano

Il Responsabile Servizi Finanziari
Decreto Sindacale n.5/2021
d.ssa Antonietta Piccirillo

Copia conforme della presente determina viene trasmessa a:

- Sindaco
-
- Ufficio di Ragioneria
- Albo Pretorio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio online il_____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.
Dalla Residenza Municipale, li_____

Il Responsabile
Decreto Sindacale n.5/2021
d.ssa Antonietta Piccirillo

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data:_____

Il Responsabile
Decreto Sindacale n.5/2021
d.ssa Antonietta Piccirillo

GRADUATORIA FINALE- STABILIZZAZIONE n° 2 LSU

Nome e cognome	Data di nascita	Punteggio	Operatore-CAt A	
Biagio Cestrone	Teano 19/06/1959	Voti 15	IDONEO	
Antonio Fiato	Teano 04/12/1970	Voti 15	IDONEO	

Prot N. ..... del .....

OGGETTO: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME A SEGUITO DI STABILIZZAZIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI.

Il giorno del mese di Luglio anno duemilaventuno, nella sede del Comune di Teano, sita in Piazza Municipio

tra

il Comune di Teano (CE) C.F. 80005990611 rappresentato dalla Dott.ssa Piccirillo Antonietta, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune medesimo, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale, giusto decreto sindacale n. 5 del 22/03/2021

e

Il sig. nato a il e residente in codice fiscale: già LSU in servizio presso il Comune di Teano (CE)

PREMESSO CHE

-con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 30/01/2020, integrata con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 20/02/2020, è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022 e stabilizzazione LSU con contratto a tempo indeterminato part-time;
-con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 13/03/2021 veniva fornito atto di indirizzo per la stabilizzazione degli LSU/LPU del Comune di Teano;

DATO ATTO che con i succitati atti è stata approvata l'assunzione di n. 14 dipendente cat. A - profilo economico A1 profilo professionale ausiliario/operaio, n. 2 dipendenti cat. B – profilo economico B1 profilo professionale Messo Comunale e n. 1 dipendente cat. B – profilo economico B3 profilo professionale Autista Scuolabus con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time;

RICHIAMATA la determinazione n. 133 del 25/03/2021 di approvazione dell'Avviso per la procedura di stabilizzazione;

DATO ATTO che con la selezione indetta con determina n. 133/2021 venivano stabilizzati n. 03 LSU di categoria B e 11 LSU di categoria A;

DATO ATTO che per la categoria A n. 02 lSU venivano esclusi per mancanza di requisiti (titolo di studio);

Vista la determina n. 454 del 20/07/2021 di avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili del comune di Teano esclusi dalla precedente selezione di stabilizzazione per mancanza di titolo di studio, per lì assunzione mediante contratti di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 13 ore settimanali per la categoria A;

DATO ATTO che, come prescritto, l'Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente;

VISTI i verbali dei lavori della Commissione n. 01 del 23/07/2021 e n. 02 del 26/07/2021;

RICHIAMATA la determinazione n. 461 del 28/07/21 recante: Procedura di stabilizzazione Lavoratori Socialmente Utili - Approvazione verbali Commissione, formulazione graduatoria finale e approvazione schema di contratto individuale;

CHE, ai sensi dell'art.1, c. 495-497 della legge n. 160/2019 e dell'art. 1, c. 1156, lettera g-bis della legge n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche utilizzatrici di L.S.U. possono procedere alla loro assunzione a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga alla dotazione organica, al piano del fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa limitatamente alle risorse di cui all'art. 1, comma 497, primo periodo legge n. 160/2019;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

1.Assunzione e inquadramento.

Con il presente atto il Comune di Teano (CE) assume, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time, a decorrere dal ....., il Sig. ..... generalizzato, con il profilo

professionale di ausiliare/operaio, con inquadramento nella categoria A posizione economica iniziale A1, secondo la disciplina del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

2.Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato part-time.

L'orario di lavoro è di **13 ore settimanali** con prestazione lavorativa articolata in n. 5 giorni lavorativi, determinati dagli ordini di servizio. L'articolazione dell'orario di lavoro potrà essere modificata secondo l'esigenze dell'Ente, sempre nel rispetto dell'orario complessivo delle 13 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo , i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

3.Mansioni.

Il dipendente è adibito ad attività corrispondenti alla categoria A cui appartiene il profilo professionale di ausiliario/operaio così come previsto dal contratto nazionale, nonché dalla descrizione del profilo riportata nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi , fatto salvo quanto previsto dall'art.52 del d. lgs. n.165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti.

Il servizio cui il/a dipendente è inizialmente assegnata all'Area Amministrativo-Finanziaria. L'eventuale variazione al profilo professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione al posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa di legge, contrattuale e regolamentare vigente al tempo delle suddette variazioni modificazioni.

Ai sensi dell'art.3, comma 2 del CCNL del 31.3.1999, il Responsabile potrà adibire il/la dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserita il/la dipendente medesimo/a in quanto equivalente.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore potrà avvenire nel rispetto dell'art.52 del d. lgs. n.165/2001.

La sede dell'attività lavorativa di prima assegnazione è in Piazza Municipio-81057 Teano (CE) .

4.Trattamento economico annuale.

Al/la dipendente verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con riferimento alla categoria di inquadramento A1 , oltre le eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa e dalla leggi vigenti.

5.Ferie e giornate di riposo.

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dal vigente CCNL di comparto in caso di assenza per malattia, si applicano le disposizioni stabilite dal CCNL di comparto nonché le norme di legge vigenti in materia.

6. Diritti e doveri del lavoratore.

Il dipendente godrà dei diritti e sarà soggetta ai doveri stabiliti dalle norme di legge , dai contratti collettivi di lavoro, dai Regolamenti del Comune vigenti nel corso della durata del rapporto di lavoro.

Il dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa altresì avendo cura del patrimonio dell'ente e nella consapevolezza che, in quanto titolare di un rapporto di pubblico impiego, è soggetta alla disciplina della responsabilità amministrativa ed erariale ricadente nella giurisdizione della Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa in materia.

Il dipendente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con DPR n.62 del 16/4/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Teano;

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo alle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

7. Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d. lgs. n.165/2001.

Eventuali incarichi in favore di altre amministrazioni pubbliche o soggetti privati, seppur potenzialmente compatibili con il rapporto di lavoro dipendente, non potranno essere assunti senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari, con ogni conseguenza di legge.

Il lavoratore prende atto altresì delle prescrizioni contenute nell'art.53, comma 16 ter del d. lgs. n.165/2001.

8. Disposizioni di rinvio.

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato dai Contratti Collettivi del Comparto Enti Locali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non previsto dal presente Contratto e dal Contratto Collettivo di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori, fatte salve le deroghe previste dalla presente procedura eccezionale e speciale di stabilizzazione.

9.Trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno conservati a cura dell'Amministrazione comunale, per l'instaurazione e per la gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati su una banca dati automatizzata.

10.Bollo e registrazione.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente da imposta di bollo, ai sensi dell'art.25 della tabella A) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642. È altresì esente da imposta di registro ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR n.131/1986.

Letto approvato e sottoscritto

Teano, lì .....

Il lavoratore

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale

Dott.ssa Antonietta Piccirillo