





Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860

Allegato A – SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in stampatello)

Al Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Teano Piazza Municipio – 81057 Teano (CE)

Oggetto:Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione verticale ex art.22, comma 15, del d.lgs.n.75/2017, per titoli e prova attitudinale, per la copertura di n.01 posto appartenente alla Cat.C – Posizione economica iniziale C1- Istruttore contabile, da assegnare all'Area Amministrativa-Finanziaria.

Il sottoscritto/a,

Chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per progressione verticale, per titoli e prova attitudinale, finalizzata alla copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo contabile nell'area amministrativa-finanziaria, categoria C, posizione economica iniziale C1, del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali indetta con determina del Responsabile dei Servizi Finanziari n.670 del 26/07/2019.

A tal fine consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e degli effetti di cui al DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome				
Nome				
Data di nascita(giorno, mese, anno)			_	
Comune di nascita	Prov.(	)	Residente in via	
n.				
Comune	Prov.:(		)Cap	
T	el			
Se diverso dalla residenza, indicar	e di seguito il recapito	presso	il quale si intendono ricevere le	comunicazioni
Relative al concorso:via			n. Comune	

Prov.:(	(	) Cap	Tel
			Dichiara
			Ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
☐ Di o		-	te di ruolo del Comune di Teano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato
□Di e	ssere	inquadrato	nella Categoria B da almeno TRE ANNI;
□di es	ssere o	cittadino ita	aliano oppure □di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
□di es	ssere i	scritto nell	e liste elettorali del comune di
o di no	n ess	ere iscritto	o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:
□per i è la se			i soggetti all'obbligo di leva dichiara che la posizione nei riguardi degli obblighi militari
second	lo le l	leggi vigen	ato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono nti, dalla nomina degli impieghi presso gli Enti locali nonché di non avere procedimenti ludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
rendim	ento	o per prod	to da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa d insufficiente duzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti e, in ogni caso,non aver subito so per giusta causa;
			destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione dichiarato o ego statale;
•		lere il diplo n data	oma di
	ra il ti	tolo di stud	presso, dio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere autocertificata o allegata copia della rità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
Di esse	ere in	possesso d	lei seguenti titoli di studio ulteriore:
di	i aver	prestato i s	seguenti servizi presso le P.A.
(indica			Amministrazione presso cui è stato prestato il servizio)

dalal
(indicare il periodo di prestazione lavorativa)
con il profilo professionale:
di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A.
(indicare la Pubblica Amministrazione presso cui è stato prestato il servizio)
(indicare il periodo di prestazione lavorativa)
con il profilo professionale:
di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A.
(indicare la Pubblica Amministrazione presso cui è stato prestato il servizio)
dalal
(indicare il periodo di prestazione lavorativa)
con il profilo professionale:
□di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti e in particolare dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
□di appartenere alla seguente categoria che dà diritto a precedenza o a preferenza di legge (Art.5 D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 - solo se in possesso di titoli di preferenza);
□per i soggetti che hanno diritto alla riserva dei posti: di essere un dipendente interno a tempo
indeterminato dal e di avere il seguente stato di servizio
e di essere intenzionato ad avvalersi della riserva;
□di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni in esso contenute;
□per le persone diversamente abili: l'eventuale necessità, in relazione al proprio stato fisico (da indicare), di Ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art.20 della legge n. 104/1992 come risulta dalla documentazione allegata rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt.4 e 20 della Legge n. 104/92
□di allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
☐ di allegare il curriculum (redatto in carta libera) – datato e sottoscritto – con l'indicazione del titolo di Studio posseduto, della data di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione finale riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere autocertificata o allegata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani);  Pagina3di4

□di allegare per i candidati diversamente abili: idonea certificazione medica (in originale o in copia autentica) da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità;
☐ di allegare la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà
possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.
Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare che:
a)L'assunzione è comunque subordinata al rispetto del pareggio di bilancio per l'anno2017 e di tutte le norme vigenti dell'ordinamento al tempo in cui dovrà avvenire l'assunzione.
b)L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente bando e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.
Firma
Data,
Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso, anche se gestito da soggetti pubblici o privati in caricati dal Comune, ai sensi del D.Lgs.n.193/2006.  Firma  Data

## \* CANCELLARE LAVOCE SE NON INTERESSA CON UN TRATTEGGIO

## **AVVERTENZE:**

La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello in conformità al presente modello.

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione e corredata da documento identificativo in corso di validità.

La domanda deve essere corredata dai documenti richiesti dal bando e di quelli che il concorrente ritiene di presentare in quanto possono dare luogo a valutazione.

A termini di legge, il concorrente si avvale della forma delle dichiarazioni sostitutive anche per attestare la Conformità di una copia all'originale. Resta salva l'attività di verifica dell'Amministrazione.