



*Città di Teano*



*Provincia di Caserta*

*Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**TERRITORIO-URBANISTICA-SUE**

**SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

Raccolta particolare dell'UTC-SUE Determinazione n. 34 del 31/12/2019 Trasmessa all'ufficio segreteria l' ____/12/2019	Raccolta Generale della Segreteria Comunale Determinazione n. <u>113</u> del <u>31-12-19</u>
--	---

CIG: ZB32B674C2

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DEL RUEC E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO-SUE-URBANISTICA PER L'ADOZIONE E APPROVAZIONE DEL PUC

IL RESPONSABILE DELL'AREA

**RICHIAMATI**

- il Decreto Sindacale con il quale è stata attribuita allo scrivente la responsabilità dell'Area giusta articoli 107 e 109, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- l'articolo 192 del TUEL, per il quale " la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base ";

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio - prestazioni descritto in oggetto;
- l'oggetto della prestazione è quella previsto dallo schema di convenzione e/o lettera di invito a presentare disciplinare di incarico;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il Responsabile del procedimento istruttorio è il Geom. Izzo Tullio ( Resp. SUE);

**VISTI**

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

## **PRECISATO**

- che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, o per i lavori in amministrazione diretta;
- che a norma del Regolamento regionale n. 7/2019, di modifiche e integrazioni del Regolamento n. 5/2011, assegna al Comune di Teano altri cinque mesi per l'adozione del PUC;
- che permane e si aggrava la "desertificazione" degli Uffici dovuta, essenzialmente, al blocco del turn over da almeno venti anni e al flusso in uscita provocato da "quota cento";
- che è necessario dare incarico per la redazione del RUEC , Regolamento Urbanistico Comunale, documento indispensabile per l'adozione del PUC, che non risulta compreso in nessuno degli incarichi finora assegnati;
- che, d'altra parte, l'Ufficio Tecnico-SUE è la fonte principale di informazioni, dati, censimenti e statistiche che presuppongono un continuo lavoro di ricerca, sistemazione e individuazione cartografica che sarebbe impossibile ottenere da un solo geometra in servizio nell'Area;
- che tra il personale del Comune di Teano, al di là della qualifica funzionale e dei curricula, non è presente un dipendente che dà sicurezza di dedizione, spirito di servizio e utilizzo della professionalità necessarie per la redazione del RUEC e per l'attività in argomento, che presuppone una *full immersion* nel lavoro di ricerca e di acquisizione dei dati, informazioni e documenti indispensabili per il lavoro di studio e di redazione del RUEC per l'adozione del PUC;

## **ATTESO**

- che il responsabile di Area è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione di tutti i procedimenti di competenza della struttura (permessi a costruire, SCIA, CILA, CIL, procedimento per la pubblica e priva incolumità, conformità urbanistica, idoneità alloggiativa, certificati di destinazione urbanistica, etc. , oltre al procedimento di adozione e di approvazione del PUC);

## **PRESO ATTO**

- che nell'Ufficio di Piano il personale comunale ( un geometra e un amministrativo) è gravato da una notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati ordinariamente negli Uffici di provenienza originari e della difficoltà di ottemperare nei tempi stabiliti ai procedimenti di propria competenza utilizzando le normali attività degli Uffici;
- che il PUC deve essere adottato, secondo i nuovi termini entro cinque mesi a partire da gennaio 2020;

**RITENUTO** opportuno di affidare un incarico esterno per la redazione del RUEC e per un supporto all'Ufficio Tecnico-SUE;

## **DATO ATTO**

- che tale decisione è diretta ad un rafforzamento qualitativo dell'Ufficio di Piano e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa, atteso che il PUC è sostanzialmente un Piano Strategico di Sviluppo Sostenibile sul quale investe la Città, dunque vitale per il Comune di Teano;
- che l'arch. Antonio Diana – già precedentemente incaricato per supporto al RUP esaurirà il precedente incarico il 31/12/2019 - ha dimostrato di avere le competenze, l'esperienza e l'assiduità professionale per assolvere a questo ruolo di importanza strategica, giusta curriculum agli atti e che contattato per le vie brevi ha dato la sua disponibilità trasmettendo al Comune un'offerta economica prot. n. 20483 in data 27/12/2019, come rinegoziata in diminuzione;
- che egli è in possesso di adeguata polizza a copertura dei rischi professionali, come previsto dall'art. 24, comma 4 del D,lgs. 50 cit;
- che non risulta in situazione di incompatibilità ex comma 7 del medesimo art. 24 cit, né è possibile, nella fattispecie applicare il principio di rotazione alla luce dell'esperienza acquisita nello studio dei dati e dell'archivio comunale che rendono, qui e ora, non fungibili le sue competenze;

- che l'attività dell'incaricato deve seguire la tempistica del Gruppo di Lavoro e deve, in ogni caso, essere completata in tempo utile per l'adozione del PUC e la sua approvazione;

## **ACCERTATO**

- che ricorrono i presupposti per l'affidamento della attività di supporto al RUP a professionisti esterni di cui ai sensi del D.Lgs 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare, per le motivazioni di cui sopra, al professionista Arch Antonio Diana (C.F. DNINTN81M08L083H - P.IVA 03433150616), architetto iscritto all'albo degli Architetti della provincia di Caserta al n. 2731, residente in via Porta Roma 28 a Teano (CE), l'incarico - mediante affidamento diretto - di redazione del RUEC e di supporto all'Ufficio Tecnico-SUE per tutto quanto ancora dovesse servire per l'adozione e l'approvazione del PUC;

**VISTO** che nel Bilancio di previsione dell'esercizio in corso è stato previsto uno stanziamento di € 91.409,97 al cap. 4538 finanziato da risorse dell'Ente per 61.484,40 e da risorse regionali per € 29.925,57;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 151 c. 4 e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti e avvalendosi dei poteri conferiti dalla normativa e dagli atti citati in premessa,

- 1-di procedere all'affidamento diretto ex art. 36, comma 1, lett. a), d.lgs 50/2016 al professionista arch. Antonio Diana (C.F. DNINTN81M08L083H - P.IVA 03433150616), iscritto all'albo degli Architetti della provincia di Caserta, residente in via Porta Roma, 28 a Teano (CE), per la redazione del RUEC e di supporto all'Ufficio Tecnico-SUE-Urbanistica in quanto avente le specifiche competenze ai sensi del co. 11 art. 31 del D.lgs 50/2016, per l'importo onnicomprensivo di €5.000,00, oneri previdenziali inclusi;
- 2-di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente determinazione costituendone parte integrante e sostanziale, contenente norme e condizioni per l'affidamento dell'incarico in premessa indicato;
- 3-di impegnare la relativa spesa al cap. 4538 cod. 2.02.03.05.000 del BILANCIO 2019 "Incarichi professionali per la realizzazione del PUC e di investimento;
- 4-di ribadire infine che il responsabile per l'istruttoria è il geom. Izzo Tullio e il responsabile decisorio unico del procedimento della presente determinazione è lo scrivente responsabile di Area;
- 5-di trasmettere il presente provvedimento All'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza; al Sindaco per conoscenza; al SUE per la pubblicazione, a titolo notiziale, all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 naturali e consecutivi e nella sezione "Amministrazione trasparenza".

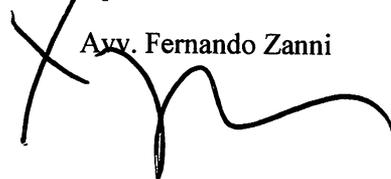
Il responsabile dell'istruttoria

Geom. Izzo Tullio



IL Responsabile dell'Area

Avv. Fernando Zanni





# Città di Teano



Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860

## AREA TECNICA TERRITORIO-URBANISTICA-SUE

### SPORTELLO UNICO EDILIZIA

CONVENZIONE: OGGETTO: Emergenza personale dell'Ente/Incarico di redazione del RUEC e di supporto all'Ufficio Tecnico-Sue-Urbanistica nelle funzioni complementari all'adozione e approvazione del PUC-

CIG N. ....

PROFESSIONISTA: ....., nato a ..... il ..... e residente in Via ..... a ..... - (C.F. .... - P.IVA .....); iscritto all'ordine ..... N. ....

IMPORTO : € .....,00 compreso IVA e CNAPAI per il periodo anno 2019;

L'anno duemiladiciannove addì ..... del mese di ..... in ..... e nella Casa Comunale con la seguente scrittura privata;

TRA

L'avv. Fernando Zanni, nella qualità di responsabile Area Tecnica Territorio-Urbanistica-SUE del Comune di TEANO (CE) autorizzato alla stipulazione ed alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto dell'art.107, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000, domiciliato per la carica presso la sede municipale, il quale agisce in rappresentanza e nell'interesse del comune medesimo, che d'ora in poi sarà denominato semplicemente quale "Amministrazione";

E

....., nato a ..... il ..... e residente in Via ..... a ..... - (C.F. .... - P.IVA .....) che di seguito viene definito "Professionista";

PREMESSO:

-che con determinazione n° ..... del ..... registrata il / / si è stabilito di affidare, per le motivazioni ivi chiarite, al professionista ....., l'incarico di redazione del RUEC e di supporto all'Ufficio Tecnico-SUE-URBANISTICA per coadiuvarlo nel procedimento di adozione e approvazione del PUC, ai sensi del D.Lgs 50/2016. Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare la convenzione di che trattasi, le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, i cui atti richiamati, sebbene non allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

#### Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida ai sensi del D.Lgs 50/2016 al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di redazione del RUEC e di supporto all'Ufficio Tecnico-Sue-Urbanistica per le attività riportate nella determinazione di affidamento che qui si richiamano integralmente per relationem ;

## Articolo 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle direttive ed alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area e del RUP.

## Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico: scadenza all'adozione e all'approvazione del PUC.

## Articolo 4 -OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi: rispetto del segreto d'ufficio; non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'ente; non essere sottoposti nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione; Prestare la sua collaborazione presso gli uffici dell'Area.

## Articolo 5 – DECADENZA DALL'INCARICO

L'attività del professionista è subordinata alla verifica dei risultati raggiunti nel corso dell'incarico, che sarà operata dal responsabile dell'area. È facoltà dell'ente di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi. Nell'ipotesi di esito negativo della verifica dei risultati, il responsabile dell'Area ne darà comunicazione per iscritto al professionista, assegnando allo stesso un congruo termine per presentare eventuali controdeduzioni. Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile dell'Area contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'ente al risarcimento del danno.

## Articolo 6 – COMPENSO E PAGAMENTI

Al professionista, per l'incarico di supporto al RUP di cui in premessa, è riconosciuto un compenso, onnicomprensivo, compresi gli oneri previdenziali, pari ad € 5.000,00, da liquidarsi in due soluzioni, a seguito di presentazione di fattura, secondo le modalità stabilite e accertate dal Responsabile Area Tecnica.

## Articolo 7 – CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista incaricato resta competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

## Articolo 8 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

Per l'Ente: Il Responsabile dell'Area Tecnica Territorio \_\_\_\_\_

Il Professionista incaricato: \_\_\_\_\_

# Parere di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria

Sulla presente determinazione il responsabile dei Servizi Finanziari attesta:

- a) La **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. N. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- b) La **copertura finanziaria** della spesa, ai sensi dell'art. 153, c. 5, del D. Lgs. N.267/2000, in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e con l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, c. 1, del D. Lgs. N.267/2000:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	- Cap.	- esercizio
----------	-----------	--------	----------------	--------	-------------

Codice SIOPE:

imp.n. 675/19

Impegno già assunto al Cap.      imp.n.

Il Presente provvedimento non altera gli equilibri finanziari

Entrata correlata alla spesa –

Atto non comportante impegno di spesa

Atto estraneo al parere contabile

 Il Responsabile dell'Area  
Dott. Carlo D'Angelo

---

Copia conforme della presente determina viene trasmessa a:

- Sindaco
- 
- Ufficio di Ragioneria
- Albo Pretorio

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio online il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area  
Avv. Fernando Zanni

