



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO Di n.3 FIGURE PROFESSIONALI OCCORRENTI ALL'UFFICIO DI PIANO .**

**IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO**

Vista e richiamata la propria determinazione n.1121\_del\_31/12/2020\_;

**RENDE NOTO**

**L' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI N. 3 FIGURE PROFESSIONALI OCCORRENTI ALL'UFFICIO DI PIANO" COME PREVISTE DALLA SCHEDE PROGETTUALE N. 3 DEL PIANO DI ZONA III ANNUALITA' DEL III PSR.**

**Art. 1 Finalità dell'Avviso**

Nell'ambito delle attività previste dal Piano di Zona Ambito Territoriale C03 , è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento delle figure professionali di: nr. 1 "Esperto Contabile", nr. 1 "Referente Area socio-sanitaria" e nr. 1 " Esperto per programmazione e gestione fondi europei "con esperienza pregressa nella Pubblica Amministrazione, e funzionali alle attività previste e programmate nell'Ufficio di Piano dell'Ambito C03- Teano, III Annualità III PSR - con conferimento di incarico di collaborazione esterna, così come previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., essendo le Amministrazioni comunali afferenti all'Ambito C03, sprovviste nei propri organici di tali figure professionali o comunque non disponibili a distaccare proprio personale all'Ambito

**Art. 2 Funzioni da svolgere e Compiti Operativi Specifici Richiesti**

<b>Figura prof.le</b>	<b>Requisito d'accesso</b>	<b>Competenze</b>
<b>n.1 esperto contabile (D1) ore 250 per € 28,00 Costo: 7.000,00 omnicomprensivi</b>	<b>Laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento in economia e commercio o titolo equipollente</b>	<b>Competenza in programmazione finanziaria, rendicontazione contabile, gestione amministrativa del personale, altri adempimenti contabili e amministrativi; Esperienza pregressa di almeno 3 anni nel ruolo per cui si concorre e/o presso Pubbliche Amministrazioni;</b>
<b>N. 1 REFERENTE PER L'AREA SOCIO SANITARIA (D1)ore 950 per 28 € Costo € 26.600</b>	<b>Laurea magistrale –scienze sociali -iscrizione albo sez A dell'ordine degli Assistenti sociali-</b>	<b>Esperienza professionale documentata almeno triennale (contratti di lavoro in qualsiasi forma purchè retribuiti) in posizione analoghe ricoperte presso EE.LL. o altre Amministrazioni Pubbliche ed Enti</b>
<b>N. 1 ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI (D1) Ore 950 per 28 € Costo € 26.600</b>	<b>Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento); in Sociologia , Scienze Sociali , Economia e Commercio (o titoli equipollenti )</b>	<b>Programmazione e progettazione sociale- supporto al coordinamento tecnico UDP. Supporto all'attività di Found Raising per il potenziamento dell'offerta dei servizi sociali e sociosanitari . supporto alla predisposizione di strumenti disciplinari e di regolamentazione per la gestione unitaria dell'Ambito sociale</b>



		Esperienza pregressa almeno triennale anni nel ruolo per cui si concorre presso Pubbliche Amministrazioni;
--	--	--

### Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- Titolo di studio richiesto nell'avviso pubblico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispesa dall'impiego, ovvero di non esser stati licenziati da una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità psico-fisica all'impiego.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti di cui sopra devono esser posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito con il presente avviso.

In difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla selezione.

Si precisa che le prestazioni saranno rese secondo gli orari e le modalità programmate con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano e saranno rese, di norma, presso l'Ufficio di Piano c/o il Comune di Teano.

### Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno **27/01/2020**, apposita domanda in carta libera, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso**. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante pena esclusione dalla procedura selettiva ed indirizzata al Comune di Teano – Ufficio di Piano- Piazza Municipio snc- 81057 Teano (CE).

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta al protocollo generale del Comune di Teano, capofila dell'Ambito C03, piazza Municipio snc 81057 Teano (CE); le buste dovranno riportare la dicitura "Avviso di Selezione Pubblica per il reperimento della figura professionale di "ESPERTO \_\_\_\_\_ E \_\_\_\_\_" nella Pubblica Amministrazione.
- Tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [protocollo.teano@asmepec.it](mailto:protocollo.teano@asmepec.it) indicando nell'oggetto "Avviso di Selezione Pubblica per il reperimento della figura professionale di " \_\_\_\_\_ "(indicare il profilo prescelto) nella Pubblica Amministrazione. In tal caso, pena esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.
- Tramite raccomandata indirizzata a Comune di Teano- Capofila dell'Ambito C03- Piazza Municipio snc- 81057 Teano (CE); in questo caso, la data di invio è comprovata dal timbro



dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere inoltre indicata la dicitura: nell'oggetto "Avviso di Selezione Pubblica per il reperimento della figura professionale di \_\_\_\_\_" nella Pubblica Amministrazione. **Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini ma pervenute oltre il giorno della scadenza del termine di presentazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e nr. di Partita IVA se già posseduta;
- La residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata, l'indirizzo, se diverso, da quello della residenza, ove il candidato vuole far pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- Eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- Il possesso di tutti gli altri requisiti indicati;
- Di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- Curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
- Scheda di autovalutazione dei titoli, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.
- Fotocopia di un documento di identità del dichiarante.
- Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà pertanto presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione e, nel caso risultasse vincitore di più profili, dovrà optare per uno solo di essi.
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione o della scheda di autovalutazione costituisce motivo di esclusione.
- Saranno ritenute irricevibili le domande:

pervenute fuori termine;

- non firmate;
- non corredate dalla scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da un documento d'identità in corso di validità.

#### **Art. 5 Criteri e modalità di selezione**

Per i candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da una commissione all'uopo nominata dal



Dirigente dell'Ufficio di piano. La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti di cui 40 da attribuire sulla base dei titoli e 60 all'esito del colloquio. L'idoneità alla selezione ed il conseguente inserimento in graduatoria si acquisisce con punteggio minimo di 55 punti. La commissione verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

**PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 40 punti)**

La commissione per la valutazione dei titoli ha a disposizione complessivamente punti 40 che saranno attribuiti come segue:

**TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE** per attività svolte negli ultimi dieci anni fino alla data di pubblicazione del presente avviso . Il punteggio può essere attribuito per anno solare (gennaio-dicembre) fino al massimo annuo, ottenuto anche cumulando più contratti.

Saranno considerati periodo di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA) purché documentati e remunerati. Le attività di lavoro autonomo saranno valutate in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono escluse le attività di volontariato, stage o tirocinio.

**Max 40 punti** così suddivisi:

**1. SERVIZIO REMUNERATO, PRESTATO PRESSO PP.AA PER ATTIVITA' INERENTI IL RUOLO DA RICOPRIRE:**

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO- DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 200 a 500 ore	p.3 per ogni anno
da 501 a 1000 ore	p.5 per ogni anno
da 1001	p.7 per ogni anno

**2. SERVIZIO REMUNERATO, PRESTATO PRESSO SOGGETTI DIVERSI DALLA PP.A A PER ATTIVITA' INERENTI IL RUOLO DA RICOPRIRE**

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE ( GENNAIO-DICEMBRE )	PUNTEGGIO
Da 200 a 500 ore	p.2 per ogni anno
Da 501 a 1000 ore	p.3 per ogni anno
Da 1001 ore	p.5 per ogni anno

Si specifica che, nella scheda di autovalutazione, i punteggi vanno calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio-dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

In caso di indisponibilità di documentazione probante il monte ore di servizio prestato, il candidato avrà cura di calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico previsto, come di seguito indicato:



nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere calcolato come di seguito dettagliato:

- Dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- Dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di € 20,00, nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno si sono svolte attività sia nella PP.AA che nel privato, si attribuisce punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma complessiva dei due punteggi non potrà superare 6 punti per ciascun anno.

### **TITOLI FORMATIVI E CULTURALI INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE.**

**Corsi di formazione, Corsi di perfezionamento universitario. Master post laurea e/o dottorato di ricerca, inerenti l'incarico da ricoprire per un massimo attribuibile di 5 punti (non saranno riconosciuti ai fini della valutazione i corsi inferiori alle 300 ore e quelli non inerenti l'incarico da ricoprire)**

<b>DURATA DEL CORSO ORE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
da 601 a 900 ore	p.0.30 per ogni corso
superiori a 900 ore	p.0,50 per ogni corso
corsi di perfezionamento post laurea/master post laurea	p.1
dottorato di ricerca	p.2
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
	<b>P.2</b>

**Al candidato non saranno riconosciuti dalla Commissione oltre 40 punti fra titoli di servizio e titoli formativi**

### **Art. 5 COLLOQUIO**

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria, adottata con determina del Coordinatore dell'UdP e pubblicata all'A.P. del Comune capofila e procederà allo svolgimento del colloquio.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicata all'A.P. on ine del Comune di Teano almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e sede indicata, muniti di documento d'identità in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia dell'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori **60 punti**, avrà come obiettivo l'accertamento dei seguenti requisiti:



<b>Esperto contabile</b>	<b>Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli EE.LL (Dlgs. N. 267/200) Ordinamento amministrativo contabile degli EE.LL con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di Enti locali. Definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie. procedure amministrative connesse.</b>
<b>Esperto in fondi europei</b>	<b>Legislazione nazionale ed europea in materia di programmazione delle risorse finanziate mediante programmi Europei e / o Ministeriali connessi (POR , FSE, PON ecc) Conoscenza delle metodiche di programmazione di tali risorse , progettazione esecutiva, predisposizione di bandi, rendicontazione, atti amministrativi connessi a tali attività.</b>
<b>Referente area socio sanitaria</b>	<b>Specifiche conoscenze nel campo dell'integrazione socio sanitaria. Gestione delle UVI – programmazione socio-sanitaria dell'Ambito. Integrazione socio sanitaria e problematiche connesse ; gestione F.N.A – Assegni di cura, specifici progetti in materia socio-sanitaria ( "Dopo Di Noi- Vita indipendente- ecc) progettazione, gestione , rendicontazione .</b>

**Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza delle procedure amministrative e degli ordinamenti regolanti le attività degli EE.LL ( es. T.U.E.L. Dlgs n. 267/2000, D.Lgs. n. 50/16, ecc)**

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato otterrà meno di 30 punti .  
In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età e in caso di parità di età, si procederà mediante sorteggio.

**Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di 55/100.**

#### **Art. 6 Graduatoria**

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Essa sarà adottata con determina del Responsabile dell'UDP e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Teano. La pubblicazione all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Il primo classificato sarà vincitore della selezione. Con provvedimento del Coordinatore dell'UDP a seguito della verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di



**Ambito Territoriale dei Servizi Sociali C03**

**Comune Capofila Teano**



autovalutazione verrà formalizzato l'incarico. In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento di graduatoria. La stessa avrà validità triennale.

La decisione della Commissione è inappellabile.

### **Art. 7 Conferimento, decorrenza e durata dell'incarico**

I vincitori della selezione dovranno far pervenire all'Ufficio di piano tutta la documentazione, in originale o copia autenticata, attestane il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione presentata.

L'ufficio di Piano, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli dichiarati, procederà alla stipula dei relativi contratti a disciplina della modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

Gli incarichi avranno valenza dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31.12.2020, nella misura oraria residuale ad eventuali incarichi temporanei (da conferire) che dovessero rendersi indispensabili per il prosieguo delle attività dell'UDP.

### **Art. 8 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente e da due componenti, scelti tra il personale interno all'UDP ovvero da funzionari comunali e/o da esperti esterni, competenti per il profilo professionale richiesto. Sarà individuato contestualmente alla nomina della Commissione anche il segretario verbalizzante.

### **Art.9 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione in esame e trattati a norma del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

### **Art. 10 Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti per gli incarichi esterni di consulenza professionale. Il Responsabile dell'UDP, su proposta del Coordinamento Istituzionale, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o di autotutela.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Teano e potrà essere scaricato insieme al modello di domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano, in Teano (CE) c/o il Comune di Teano – Piazza Municipio snc, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00

Data di scadenza per la  
presentazione della domande : ore  
12 :00 del 27/1/2020

**Dott. Carlo D'Angelo**  
COORDINATORE UDP  
AMBITO TERRITORIALE C03