

# CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

## Incarico di componente dell'Organismo della Valutazione e della Performance

TRA

**Comune di Teano** - f.isc. 0005990611 rappresentato dal dott.ssa Avv. Patrizia Cinquanta, nato a Avellino il 17/06/1961 e domiciliato ai fini della presente convenzione, presso l'Ente - in Piazza Municipio, di seguito indicato per brevità anche come Ente,

E

Dr. Gaetano Santonastaso, C.F. SNTGTN59C20B963H, nato il 20/03/1959 a Caserta residente alla via F. Cifarelli n. 17 di seguito indicato per brevità anche come "Funzionario onorario/collaboratore".

### PREMESSO CHE

- con Decreto Sindacale n 1 del 16/10/2017 avente ad oggetto "*Nomina dell'O.I.V.*" ha nominato il proprio Organismo nel rispetto delle disposizioni dell'art. 14 del D.lgs. 150/2009, relativo al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti in ordine alla misurazione, alla valutazione e alla trasparenza della performance;
- sulla nomina iscritto nell'elenco nazionale OIV della Funzione Pubblica in data 29 gennaio 2017 II fascia n.210
- il dr. Gaetano Santonastaso, ai sensi della normativa vigente, ha presentato dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, di inconferibilità e di conflitto di interessi, con l'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione e della Performance del Comune di Teano;
- il dr. Gaetano Santonastaso non necessita dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento dell'incarico di componente dell'organismo di valutazione dell'Ente di cui al presente contratto, in quanto non è dipendente pubblico;



Tutto quanto sopra premesso:

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### Articolo 2

Il Comune di Teano individua il dr. Gaetano Santonastaso quale componente **m o n o c r a t i c o** dell'Organismo Indipendente di Valutazione e della Performance.

La programmazione degli incontri è decisa in autonomia (salvo esigenze straordinarie) Dell'attività svolta viene redatto apposito verbale con l'assistenza di un segretario verbalizzante, mentre le attività di supporto tecnico e metodologico alle attività dell'organismo sono assicurate dalla struttura del controllo di gestione del comune di Teano, parimenti provvede alle convocazioni previamente programmate ed alla trasmissione di eventuali comunicazioni e documenti.

Nell'espletamento dell'incarico conferito il Funzionario/collaboratore è tenuto ad operare in conformità agli obblighi di diligenza e correttezza e buona fede, alle regole ed ai canoni di professionalità, nonché ad attenersi a quanto stabilisce il codice penale in materia di garanzie a tutela del contenuto di documenti segreti e di segreto professionale, di cui all'art. 621 e 622.

### Articolo 3

L'O.I.V. collaborerà con le strutture dell'ente nell'espletamento dei compiti attribuiti all'organismo di valutazione dal D.lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. del 25 maggio 2017 e dall'ordinamento vigente.

Il Funzionario/collaboratore agirà, come previsto per legge, in piena autonomia ed indipendenza, attraverso il proprio apporto personale, senza essere soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica nei confronti del Comune di Teano; tuttavia l'incarico, che sarà prestato secondo le esigenze e con la discrezionale disponibilità dell'incaricato senza vincolo di orario, si svolgerà di norma presso la sede del Comune di Teano.

Ai sensi della normativa vigente l'Organismo di Valutazione e della Performance del Comune di Teano, svolge le seguenti attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (organizzativa e individuale), della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;



- b)** supporta il l'Ente nella declinazione in obiettivi strategici comunali e obiettivi annuali e di struttura (obiettivi Responsabili Apicali) degli indirizzi e delle linee strategiche definiti dal programma di mandato;
- c)** supporta i responsabili apicali nella definizione degli obiettivi afferenti alla propria struttura, garantendo in tal modo omogeneità di metodologia tra le diverse strutture;
- d)** garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e)** propone al Sindaco e alla Giunta, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, la valutazione annuale dei responsabili di P.O. e di Vertice
- f)** supporta i detti Responsabili nella valutazione della performance individuale dei dirigenti afferenti alla propria struttura e questi ultimi nella valutazione del personale dirigenziale ad esso assegnato, garantendo la corretta applicazione del Sistema di misurazione e valutazione;
- g)** valida la Relazione sulla performance ovvero, a consuntivo, sulla base della documentazione fornitagli dai Responsabili di P.O, attesta il corretto raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati;
- h)** promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i)** provvede ad assicurare la pubblicizzazione sul sito web ufficiale del Comune di Teano gli atti come da normativa;

L'OIV opera inoltre in collaborazione con il Segretario dell'Ente per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità, dell'anticorruzione, della trasparenza e della valutazione delle performance.



## Articolo 4

### Il collaboratore si impegna

- a) a svolgere l'incarico con diligenza e professionalità, nel rispetto delle esigenze organizzative del comune di Teano e dei programmi concordati;
- b) a non divulgare con nessun mezzo notizie o informazioni relative all'incarico affidatogli e all'attività svolta, ovvero apprese nello svolgimento dell'incarico stesso;
- c) a non svolgere alcuna attività in concorrenza con quella dell'Ente, né quelle incompatibili con il ruolo di componente dell'OIV ai sensi della normativa vigente.
- d) In caso di accertata violazione, anche una sola volta, degli obblighi di cui alle lettere a) e c) del presente articolo, anche a prescindere dall'utilizzo delle informazioni, atteso il rapporto di fiducia che caratterizza il contenuto del presente contratto, lo stesso dovrà intendersi risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

## Articolo 5

Il presente contratto è a tempo determinato per la durata di anni 3, con possibilità di essere rinnovato per una sola volta per pari periodo

## Articolo 6

Per lo svolgimento dell'incarico, nel caso di spostamenti il collaboratore impiegherà mezzi propri.

## Articolo 7

L'Ente corrisponderà al collaboratore:

- a) un compenso di € 2.000 per le pregresse valutazioni 2013 - 2017 ed euro 5.310,00 per anno per il prossimo triennio erogato in rate semestrali
- b) il rimborso delle sole spese di viaggio debitamente documentate di cui all'art. 6;
- c) il compenso verrà corrisposto oltre oneri fiscali e contributivi(Inps).

## Articolo 8

Il presente contratto si risolverà di diritto automaticamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., e salvo i casi di cui all'art. 4, anche nei casi di:

- a) mancata prestazione da parte del collaboratore dell'attività richiesta;
- b) esecuzione negligente o non professionale dell'incarico dalla quale sia derivato un grave e accertato/documentato all'attività del comune di Teano o alla sua immagine;



Il presente contratto si risolverà inoltre di diritto qualora sopravvengano alla data di stipula dello stesso (o, se preesistenti, siano successivamente accertate) situazioni di incompatibilità di cui all'art. 14, comma 8, del D.lgs. 150/2009 o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

### Articolo 9

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle vigenti norme di legge in materia

Le parti concordano su tutto quanto contenuto nella presente scrittura privata e liberamente lo sottoscrivono, non essendo vincolate da alcun rapporto gerarchico o di subordinazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune, Teano, 9/11/2017

Il Funzionario  
Dr. Gaetano Santonastaso

Il Segretario Comunale

Dott. Avv. Patrizia Cinquanta

