



Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro -



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 183 DEL 08/11/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG – PIANO DELLE PERFORMANCE
2019/2021.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il **giorno OTTO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore-**13:00** a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale presso il Palazzo Municipale nella sala del Sindaco.

Alla riunione sono **PRESENTI** gli Assessori:

D'ANDREA Alfredo	SINDACO
BALBO Bruna	Assessore
DE FUSCO Carmine	Assessore
PALMIERO Nicola	Assessore
NATALE Carmela	Assessore

Sono Assenti: il Vice-Sindaco Pinelli Alessandro.

Partecipa alla riunione il **Segretario Generale dott.ssa Angelina Licciardi**

Constatato il numero legale degli Assessori intervenuti, il **Sindaco** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e sottopone all'esame della Giunta Comunale la proposta di deliberazione di seguito riportata, concernente la causale in oggetto specificata.

La Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione PEG –Piano delle Performance 2019/2021.

Vista la delibera di consiglio comunale n.20 del 23/04/2019 ad oggetto “ Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 – Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati – Approvazione”;

Visto l’articolo 169 del DLgs n. 267/2000 avente ad oggetto la disciplina del Piano esecutivo di Gestione ed in particolare il comma 3 bis il quale così recita: *Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n.8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all’art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.*;

Visti altresì gli articoli 196 e seguenti che definiscono le modalità di effettuazione del Controllo di Gestione del Piano Dettagliato degli Obiettivi di attuazione della Programmazione gestionale in armonia con gli intenti più generali e strategici dell’Amministrazione;

Visto il punto 10 – Il piano esecutivo di gestione- del principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio (allegato n.4/1 al d.lgs.118/2011), nel quale, tra l’altro, si afferma l’obbligatorietà del PEG per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti;

Atteso che i summenzionati strumenti assumono peculiare rilievo a livello gestionale in quanto strumenti di sintesi tra le funzioni di controllo e che permettono, identificando con precisione i compiti e le responsabilità, di differenziare il ruolo degli organi politici, incaricati della definizione dei programmi degli obiettivi, da quello dei responsabili dei servizi a cui viene affidata la gestione concreta ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Atteso, altresì, che il Piano in oggetto è articolato come segue:

- definizione dei programmi ed indirizzi per gli obiettivi di gestione;
- affidamento dei programmi ed indirizzi per gli obiettivi ai Responsabili e contestualmente attribuzioni delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli stessi;
- suddivisione delle entrate in capitoli, dei servizi in centro di costi e dei macroaggregati in capitoli;

Rilevato che il documento allegato acclude a sé il Piano degli Obiettivi di Gestione anno 2019 di cui all’art., 197 , c.2, lett.c), come recepiti nel DUP 2019/2021;

Considerato:

- che risulta quanto mai indispensabile un’impostazione market oriented importante segno di propensione verso gli usufruttori dei servizi pubblici erogati;
- che il bilancio 2019/2021 ha funzione autorizzativa che consente fin da ora di pensare a programmi ed obiettivi di più ampio respiro;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazioni di Giunta Municipale n.52 del 24/02/2010(con le relative e successive modifiche ed aggiornamenti);
- il D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla L.n. 150/2009 e vista la Legge n. 15/2009;
- il D.L. 174/2012, come convertito nella legge n.213/2012;

Riscontrati i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267/2000;

▪ D E L I B E R A

- Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2019/2021 (piano degli obiettivi e piano della performance) coerente con il bilancio di previsione 2019/2021 e il DUP 2019/2021.
- Di dare atto che oltre agli obiettivi strategici comuni, devono considerarsi aggiunti, per competenza, anche quelli attinenti a tutte le attività e procedimenti preparatori finalizzati alla redazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale da predisporre ed approvare entro la metà di dicembre del c.a..
- Di integrare/modificare le risorse iniziali con le modifiche apportate con le variazioni di bilancio effettuate alla data odierna.
- Di demandare ai Centri di Responsabilità individuati con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e da ciascun decreto individuale, l'attuazione degli indirizzi e delle attività in esso inclusi.
- Di notificare a cura dell'ufficio competente copia del PEG. a ogni funzione dirigenziale.
- Di dichiarare la presente deliberazione a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c.4, D.Lgs n. 267/2000.

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del d.lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Teano, li 08 / 11 / 2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(timbro e firma)

Teano, li ___ / ___ / 201__

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(timbro e firma)

Si attesta che il parere non è stato espresso in quanto trattasi di mero atto di indirizzo

Teano, li ___ / ___ / 201__

IL SEGRETARIO GENERALE

(timbro e firma)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49, c. 1 del d.lgs. 267/2000)

In ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**.

Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Teano, li 08 / 11 / 2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(timbro e firma)

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto a norma dell'articolo 9 dello Statuto Comunale vigente.

L'Assessore anziano

(Carmela Natale)


Il Sindaco

(Dott. Alfredo D' Andrea)



Il Segretario Generale

(Dott.ssa Angelina Licciardi)



IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni consecutivi dal 31-12-17 come prescritto dall'articolo 124, comma 1, del vigente d.lgs. n. 267 del 2000;
- contestualmente all'affissione all'Albo, è stata comunicata con lettera n. _____ ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 del vigente d.lgs. n. 267 del 2000.
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- è divenuta esecutiva il ___/___/201__ essendo decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134 del vigente d.lgs. n. 267 del 2000);

Il Segretario Generale
(dr.ssa Angelina Licciardi)

