



CITTA' DI TEANO

Prot. n.105/'14

C.A.P. 81057

Partita Iva 00940160617

Codice Fiscale 80005990611

PROVINCIA DI CASERTA

AREA "AA.GG.; Legale e Urp" Servizio del Personale

AVVISO PUBBLICO

Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ex art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- Il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 24/02/'10 e ss.mm. e ii. ;
- Il Regolamento di istituzione e di funzionamento dell'Organismo Indipendente di valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 133 in data 27/04/'11, modificato con delibera di G.C. n. 155 dell'11/05/'11;
- l'art. 14 - comma 2 del D. Lgs. 150/2009, secondo il quale: "l'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 ...";
- La deliberazione CIVIT n. 12 in data 27.02.2013 avente ad oggetto "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione (OIV), come integrata dalla decisione dell'Autorità di Vigilanza -ANAC- nella seduta dell'11 giugno 2014;
- la propria determinazione n. 1372 del 04/12/'14 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dell'OIV;-
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico di cui all'art. 14 del D. Lgs 150 del 27.10.2009.

Il presente avviso viene emanato in conformità alla deliberazione 12 del 27 febbraio 2013 della CIVIT, con cui la stessa Commissione ha provveduto ad integrare e modificare i requisiti per la nomina dei componenti O. I. V., rivedendo, in particolare, i casi di incompatibilità, la predeterminazione delle cause ostative e gli altri criteri ai quali l' Autorità di Vigilanza -ANAC- si ispirerà in sede di formulazione del parere previsto dall'art. 14, comma 3, del D. Lgs. 150/2009, e dalle integrazioni e precisazioni alla richiamata deliberazione n. 12/2013 adottate nella seduta dell'11 giugno 2014.

L'O. I. V. che si intende designare è rinnovabile una sola volta; dovrà svolgere all'interno dell'amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale (performance).

In particolare, i compiti dell'O. I. V. saranno quelli individuati dal D. Lgs. n. 150/2009, e delle eventuali deliberazioni CIVIT, e precisamente:

- a) Nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supporta, sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi alle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;
- b) Misura e valuta le performance delle singole Aree e propone la valutazione delle Funzioni Dirigenziali, mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, di programmi e altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- c) Svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del **Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance**; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- d) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- e) Supporta il sindaco nella valutazione delle Funzioni Dirigenziali nei limiti del vigente ordinamento.
- f) Propone all'organo politico la valutazione e la pesatura delle posizioni organizzative;
- g) Sovrintende e verifica la valutazione determinata dalle rispettive Funzioni Dirigenziali;
- h) Sovrintende ai processi di misurazione e valutazione e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- i) Svolge funzioni di certificazione di cui all'art. 18 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali del 1.04.1999, come sostituito dall'art. 37 del CCNL del 22.1.2004;
- j) svolge l'attività e le funzioni di controllo di gestione, a norma dell'art. 16 del predetto Regolamento, fornendo agli organi di direzione politico-amministrativa riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- k) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- l) Valida la Relazione sulla performance definita annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- m) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
- n) E' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs.n.150/2009;
- o) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- p) Cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
 - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 - il grado di condivisione del sistema di valutazione;

Tutte le predette attività devono essere estese anche alle Posizioni Organizzative distaccate presso l'Ufficio del Piano di Zona Sociale, anche se il P.d.Z ha la forma dell'Unione di Comuni.

L'organismo Indipendente di Valutazione di questa Amministrazione Comunale è costituita in forma monocratica, in possesso di conoscenze tecniche, esperienza e capacità utili a favorire processi di innovazione all'interno della stessa.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI:

Cittadinanza: essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea;

Età: a norma del vigente Regolamento comunale non deve aver superato i limiti di età pensionabile e se dipendente di una pubblica amministrazione non deve essere stato posto in stato di quiescenza per il superamento dei limiti di età pensionabile.

Equilibrio di Genere: La scelta del componente sarà tale da favorire, anche con riferimento alla struttura tecnica permanente, il rispetto dell'equilibrio di genere.

Eventuali deroghe a detto principio sono ammesse purchè motivate.

Divieto di Nomina: Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero ancora che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Conflitto di Interesse e Cause Ostative: Fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potrà essere nominato O. I. V. chi:

- a) è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico-amministrativo presso l'Amministrazione del Comune di Teano nel triennio precedente la nomina;
- c) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione comunale;
- d) si trovi con questa Amministrazione Comunale in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Teano;
- g) abbia svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con le funzioni dirigenziali in servizio presso il Comune di Teano, con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O. I. V. prima della scadenza del mandato;
- j) sia Revisore dei conti presso questa Amministrazione.

L'assenza delle predette situazioni **dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato** e sarà trasmessa alla CIVIT.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, salvo quanto previsto al punto b).

2) REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE:

Titolo di studio: il candidato dovrà essere in possesso di Laurea specialistica o di laurea quadriennale, conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche.

E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione europea.

Per coloro che sono in possesso di lauree in discipline diverse è richiesto, inoltre, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché in materia di organizzazione e di gestione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali", di almeno cinque anni.

Titoli Valutabili: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente punto, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

Ai fini della relativa ponderazione sarà fatta distinzione tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

Studi o Stage all'Estero: Se afferente alle materie di cui al punto "Tipologia del percorso formativo" è valutabile un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

3) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il candidato alla selezione dovrà essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

In alternativa assume uguale rilievo anche un'esperienza presso un O. I. V. o presso organismi simili (Nucleo di Valutazione) di almeno 2 anni, purché non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

4) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

L'O. I. V. dovrà possedere, anche in relazione alla natura ed ai compiti di questa Amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, dovrà darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

5) REQUISITO LINGUISTICO

Il candidato dovrà avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana

6) CONOSCENZE INFORMATICHE:

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche ;

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e la relazione accompagnatoria.

7) ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO:

Il candidato selezionato, non può appartenere contemporaneamente a più di tre O. I. V. o Nuclei di Valutazione, inclusa questa Amministrazione comunale.

Questa Amministrazione non nominerà componente l'O. I. V. il candidato che appartenga ad altra Amministrazione la quale abbia, a sua volta, fra i componenti il proprio O. I. V. persone appartenenti a questa Amministrazione.

8) NOMINA, DURATA DEL MANDATO ED EVENTUALE REVOCA :

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D. Lgs. n. 150/2009, l'O. I. V. è nominato dal Sindaco di questa Amministrazione Comunale, previa acquisizione del parere della preposta Autorità di Vigilanza – A.N.A.C.-, dura in carica tre anni, rinnovabile per una sola volta a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, e, comunque, fino alla nomina del nuovo Organismo. La mancata accettazione della nomina ha efficacia risolutiva ex tunc.

Il provvedimento di nomina, il curriculum dell'O. I. V. ed i compensi attribuiti, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 14.2 della deliberazione CIVIT 12/2013, saranno pubblicati sul sito istituzionale, unitamente al parere della Autorità di Vigilanza.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza sarà motivata e preceduta dal parere della preposta Autorità di Vigilanza.

Ove si procede alla sostituzione dell'OIV, la durata dell'incarico del neo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolato a decorrere dalla nomina dell'intero Organismo.

Con l'O. I. V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

In caso di ritardo nella valutazione delle PP.OO. dell'OIV in scadenza, il nuovo OIV dovrà procedere, anche alle suddette valutazioni con un compenso forfetario aggiuntivo onnicomprensivo di € 2.000,00.

9) MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI:

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso l'istruttoria della Funzione Organizzativa dell'Area "AA.GG., Legale e Urp", per il tramite del Servizio del Personale, al cui termine sarà predisposta apposita griglia comparativa. A tal fine saranno esaminati i curricula e le relazioni di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- **area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (O.I.V.) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, il quale potrà procedere ad eventuale colloquio.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

10) COMPENSO:

L'istituzione dell'O. I. V. non deve comportare nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, giusta disposizione ex art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009.

All'O. I. V., in considerazione della *spending review*, a modifica dei precedenti compensi, è riconosciuto il compenso lordo complessivo, come di seguito specificato: - € 5.000,00 annui lordi, comprensivi di oneri fiscali e contributivi.

11) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Teano. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Teano: protocollo.teano@asmepec.it.

La domanda, in considerazione dell'emergenza venutasi a creare, deve in ogni caso pervenire al Comune, in uno dei modi indicati, entro le **ore 12:00 del 12 dicembre 2014**.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Teano.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio del Personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Teano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Teano, nonché all'albo on-line e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione O. I. V..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O. I. V.), approvato con delibera di G.C. n. del, alle norme contenute nel Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. / e ss.mm.ii. e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

12) INFORMAZIONI CARATTERE GENERALE.

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente al Servizio del Personale del Comune di Teano – Tel. 080-.....

13) PUBBLICITA':

Il Presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 07 giorni dalla data del 05-12-2014, nonché consultabile sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi e Gare" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione O.I.V.

Teano , li 05./12/2014

**Il responsabile dell'Area
Avv. Fernando Zanni**



COMUNE DI TEANO
P.zza Municipio
Responsabile dell'Area
__"AA.GG., Legali e Urp"
Teano (CE)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) EX ART. 14 DEL D. LGS. 150/2009.

Il/La sottoscritto/a, nato/a il, a, (.....), residente in via/piazza, n. C.F., reperibile al numero telefonico, e-mail, fax, preso visione dell'avviso indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza, essendo lo Stato membro dell'Unione Europea, così come dispone il D.P.C.M. n.174/1994;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
- di non essere stato/a oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- di non trovarsi nei confronti dell'Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti e Personale dipendente) in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione del Comune di Teano nel triennio precedente;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali né avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, né aver rivestito incarichi o cariche né avere avuto simili rapporti nel triennio precedente;
- di non esercitare la funzione di magistrato o avvocato dello Stato nell'ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Teano;
- di non aver svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione del Comune di Teano;
- di non ricoprire incarico di Revisore dei Conti presso l'Amministrazione del Comune di Teano.;

· di non ricoprire incarichi di componente di altri Organismi Indipendenti di Valutazione, ovvero di ricoprire incarico di componente O. I. V. presso le seguenti Amministrazioni:

_____;

· di non essere stato rimosso dall'incarico dell' O. I. V. prima della scadenza del mandato;

· di avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, di possedere altresì una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

· di avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati specificati nel curriculum allegato:

· di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso di nell'anno con la seguente votazione/.....;

· di essere in possesso di ulteriori titoli valutabili di cui all'allegato curriculum.

· di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

· di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione, nel modo seguente:

1. posta elettronica, al seguente indirizzo mail

2. fax, al numero.....;

3. al seguente indirizzo: Via n..... Comune..... cap..... provincia..... tel.....

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

_____, li _____
(Città) (Data)

(firma autografa non
autenticata)

ALLEGATI:

1) Fotocopia di valido **documento di riconoscimento**.

2) **Curriculum Professionale** , corredato da apposita **relazione di accompagnamento**.