

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ESPOSITO MARIANNA**
Indirizzo **VIA CIMABUE N.30, CELLOLE (CE) -CAP. 81030-**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **espositomarianna84@alice.it**
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita GAETA(LT) 07/06/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/10/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cellole, con sede Legale in Via Raffaello, Cellole, -CE-
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Sociale Professionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Prevenzione, sostegno e recupero di persone in difficoltà o in stato di disagio sociale, monitoraggio di casi presenti sul territorio locale, segretariato sociale e lavoro di rete con i servizi presenti sul territorio (in particolare Tribunale Ordinario, Tribunale per i minorenni e Asl), visite domiciliari e colloqui sociali.
- Date (da – a) dal 01/05/2016 al 30/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale C3 con sede legale in Piazza Municipio, Teano –CE- (Comune Capofila) (Incarico svolto C/o Comune di Cellole).
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Sociale Professionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Prevenzione, sostegno e recupero di persone in difficoltà o in stato di disagio sociale, monitoraggio di casi presenti sul territorio locale, segretariato sociale e lavoro di rete con i servizi presenti sul territorio (in particolare Tribunale Ordinario, Tribunale per i Minorenni e Asl), visite domiciliari e colloqui sociali.
- Date (da – a) dal 01/06/2015 al 28/02/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale C3 con sede legale in Piazza Municipio, Teano –CE- (Comune Capofila)

(Incarico svolto C/o Comune di Francolise e Comune di Cellole).

• Tipo di azienda o settore

Pubblico

• Tipo di impiego

Assistente Sociale Professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Prevenzione, sostegno e recupero di persone in difficoltà o in stato di disagio sociale, monitoraggio di casi presenti sul territorio locale, segretariato sociale e lavoro di rete con i servizi presenti sul territorio (in particolare Tribunale Ordinario, Tribunale per i minorenni e Asl), visite domiciliari e colloqui sociali.

Dal 07/01/2015 AL 30/06/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale "Sole che ride", sede legale in Carinola (CE) via Area Vecchia n.1

• Tipo di azienda o settore

Terzo settore

• Tipo di impiego

Assistente Sociale/Esperto

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione e aggiornamento PEI(Progetto Educativo Individuale) di ogni singolo utente; compilazione e aggiornamento della scheda utente, monitoraggio dell'andamento dei Pei, affiancamento e supporto agli educatori durante i laboratori giornalieri, relazioni di aggiornamento, funzione di supporto alla coordinatrice durante i colloqui con le famiglie degli utenti, lavoro di equipe con gli altri professionisti presenti in struttura.

• Date (da – a)

Dal 22/09/2014 AL 23/12/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale "Sole che ride", sede legale in Carinola (CE) via Area Vecchia n.1

• Tipo di azienda o settore

Terzo settore

• Tipo di impiego

Assistente Sociale/Esperto

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione e aggiornamento PEI(Progetto Educativo Individuale) di ogni singolo utente; compilazione e aggiornamento della scheda utente, monitoraggio dell'andamento dei Pei, affiancamento e supporto agli educatori durante i laboratori giornalieri, relazioni di aggiornamento, funzione di supporto alla coordinatrice durante i colloqui con le famiglie degli utenti, lavoro di equipe con gli altri professionisti presenti in struttura.

• Date (da – a)

Dal 04/03/2014 AL 15/07/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale Khorakhanè, sede legale in Cellole (CE) via Caravaggio n.1

• Tipo di azienda o settore

Terzo settore

• Tipo di impiego

Assistente Sociale/Esperto

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione e aggiornamento PEI(Progetto Educativo Individuale) di ogni singolo utente; compilazione e aggiornamento della scheda utente, monitoraggio dell'andamento dei Pei, affiancamento e supporto agli educatori durante i laboratori giornalieri, relazioni di aggiornamento, funzione di supporto alla coordinatrice durante i colloqui con le famiglie degli utenti, lavoro di equipe con gli altri professionisti presenti in struttura.

• Date (da – a)

Dal 23/11/2009 AL 31/05/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa sociale khorakhanè, sede legale in Cellole (CE) via Caravaggio n.1

• Tipo di azienda o settore

Terzo settore

• Tipo di impiego

Educatore professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività didattiche, educative e ricreative con minori, funzione di sostegno ai

minori in difficoltà e accompagnamento degli stessi nelle varie fasi della crescita (per il raggiungimento delle autonomie o per un eventuale rientro nella famiglia d'origine o inserimento in una famiglia affidataria), osservazione del minore per il miglioramento del PEI, Incontri con le famiglie dei minori ospiti, lavoro d'equipe, lavoro di rete con i servizi territoriali attinenti.

- Date (da – a) Dal 22/01/2009 al 22/11/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano -Ambito Territoriale C09, con sede legale presso il Comune Capofila Mondragone (Ce) – Viale Margherita n.93.
(Incarico svolto c/o il Comune di Cellole Via Raffaello, n. 1, Cellole -CE-)
 - Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Prevenzione, sostegno e recupero di persone in difficoltà o in stato di disagio sociale, monitoraggio di casi presenti sul territorio locale, segretariato sociale e lavoro di rete con i servizi presenti sul territorio (in particolare Tribunale Ordinario, Tribunale per i minorenni e Asl), visite domiciliari e colloqui sociali.
-
- Date (da – a) Dal 01/10/2007 AL 20/01/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "khorakhanè", sede legale in Cellole (CE) via Caravaggio n.1
 - Tipo di azienda o settore Terzo settore
 - Tipo di impiego Educatore Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività didattiche, educative e ricreative con minori, funzione di sostegno ai minori in difficoltà e accompagnamento degli stessi nelle varie fasi della crescita (per il raggiungimento delle autonomie o per un eventuale rientro nella famiglia d'origine o inserimento in una famiglia affidataria), osservazione del minore per il miglioramento del PEI, Incontri con le famiglie dei minori ospiti, lavoro d'equipe, lavoro di rete con i servizi territoriali attinenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Aprile 2017 a Dicembre 2017 (della durata di 45 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master online di AFFIDO E ADOZIONI presso CONCILIA QUI s.r.l. con sede legale a Battipaglia (Salerno) in Via Italia n.37/A. (con il riconoscimento di 45 CF dal CROAS della Campania.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti storici e giuridici dell'affido familiare e dell'adozione, legislazione nazionale ed internazionale in tema di tutela del minore, il genogramma familiare, panoramica delle diverse situazioni territoriali, percorsi da effettuare in caso di affido o adozione: dalla valutazione al sostegno; la consulenza psicologica, separazione e divorzio, CTU e CTP, l'affidamento ed il sostegno psicologico del minore in caso di separazione dei genitori. Ruolo del tutore e del curatore, ruolo delle case-famiglia.
ESPERTO IN AFFIDO E ADOZIONI (in fase di conseguimento),
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal Settembre 2013 ad Aprile 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di MEDIAZIONE FAMILIAIRE SISTEMICA presso ISPPREF, sede di Caserta. (accreditato dal CROAS Campania con 10 CF)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti del modello sistemico e teoria della comunicazione, teoria e tecnica dell'osservazione relazionale, la famiglia e il ciclo vitale, diritto di famiglia e sistema giudiziario, tecniche e metodi della mediazione, aspetti sociologici e psicosociali nella gestione del conflitto, strumenti diagnostici e modalità di stesura dei progetti attinenti, seminari pertinenti alle finalità corso.
 - Qualifica conseguita MEDIATORE FAMILIARE.
(TITOLO ELABORATO FINALE: Figli divorziati. La separazione vissuta dai figli e contributo della mediazione familiare.) riconosciuti
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal Giugno 2013 a Gennaio 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento in "ESPERTO IN SERVIZIO SOCIALE FORENSE" presso ISPPREF, sede di Caserta. (accreditato dal CROAS Campania con 10 CF).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale e fattispecie criminose, diritto di famiglia e minorile, diritto in materia di affido e adozioni (Nazionali e internazionali), elementi di criminologia e di psichiatria (forense e sociale), metodologia del servizio sociale forense, psicologia sociale, neuro-psico-diagnostica clinica e sociale delle co-dipendenze patologiche, seminari pertinenti alle finalità del corso.
 - Qualifica conseguita ESPERTO in servizio sociale forense (CTP E CTU) .
(TITOLO ELABORATO FINALE: *La Sindrome di Alienazione Parentale: una realtà relazionale tutta da scoprire.*)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20/12/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Management del Servizio Sociale ad indirizzo formativo europeo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze della Formazione, Università degli Studi ROMA3.
Psicologia, sociologia, principi e fondamenti del servizio sociale, metodi e tecniche del servizio sociale, diritto (privato, regionale, pubblico e penale), antropologia, organizzazione e gestione dei servizi sociali, organizzazione aziendale, politica sociale.
 - Qualifica conseguita ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea con votazione 106/110
(TESI: *"I Budget di Salute come innovazione nell'area dell'integrazione socio-sanitaria: il caso della regione Campania"*.)

- Date (da – a) 28/03/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale .
Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Cassino.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Antropologia (culturale e sociale), diritto (del lavoro, pubblico, privato, amministrativo, regionale e penale), metodi e tecniche del servizio sociale, psicologia, sociologia, igiene e medicina sociale, pedagogia, Tirocinio formativo
ASSISTENTE SOCIALE

Laurea con votazione 104/110

(TESI: "Case-famiglia e minori: indagine in una struttura del casertano".)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/07/2003

Liceo Socio-psico-pedagogico. Istituto Magistrale Taddeo da Sessa A .
Sessa Aurunca (CE).

Italiano, storia, latino, filosofia, pedagogia, psicologia, sociologia, cenni di diritto e di economia, lingua inglese.

diploma

96/100

Partecipazione a giornate ed esperienze formative:

anno 2015:

- Corso di aggiornamento teorico-pratico in modalità online "*disturbo dell'apprendimento non verbale. Questo sconosciuto*", organizzato da Città del Sapere - Coop. Soc. Ambiente & Cultura - Portici / As. Pe. I. – Associazione Pedagogica Italiana - sezione di Napoli.
- Evento formativo "*scelte di vita: la professione di assistente sociale*" organizzato dall'ordine di Assistenti Sociali della Regione Lazio c/o Frosinone.
- Seminari formativi di 2 giornate "*le professioni del sociale nell'Italia che cambia*" organizzato dall'IPAB SS. Annunziata c/o Formia.

Anno 2014

- Seminario di studio "*criminologia e servizio sociale: obbligatorietà e discrezionalità dell'intervento dell'assistente sociale*", organizzato dall'ISPPREF di Caserta.
- Ciclo seminariale di 2 giornate "*ruolo formativo della supervisione di tirocinio: relazioni e strumenti condivisi*", organizzato dall'Università Suor Orsola Benincasa, sede di Salerno.
- Seminario di studio "*attaccamento nel ciclo di vita*" organizzato dall'ISPPREF di Caserta.
- Convegno "*la mediazione e il territorio*" organizzato dall'IMEPS ECOPSYS ITER c/o Napoli.
- Seminario base di "*Psicologia giuridica*" organizzato dall'ISPPREF di Caserta.

Anno 2013

- Seminario di studio "*valutazione e controllo dell'intervento nei servizi sociali: individuazione delle capacità del contesto familiare e delle risorse territoriali*", organizzato dall'ISPPREF di Caserta.

Anno 2011

- Giornata di formazione continua "*codice deontologico e formazione continua cardini della professione*" organizzato dall'ordine degli Assistenti Sociali presso l'Università degli Studi di Napoli, Facoltà di Psicologia, sede di Caserta.

Anno 2007

- Partecipazione al progetto di Servizio Civile Nazionale della durata di 12 mesi "*il paese senza punta*" realizzato dal Consorzio di Cooperative Sociali ICARO e svolto presso la comunità di tipo familiare per minori "IL PICCOLO PRINCIPE" sita in Cellole.

Anno 2006

- I° ciclo di tirocinio formativo (previsto dal Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale) della durata complessiva di ore 250, svolto presso la Fondazione EXODUS di Cassino (centro d'ascolto e comunità per tossicodipendenti).
- Convegno "*essere donna oggi. Un mondo di volti*" svolto a Frosinone e patrocinato dalla Provincia.
- Seminario "*incontri d'autore. Percorsi di antropologia sociale e approcci interdisciplinari*", organizzato dalla Cattedra di Antropologia Sociale, Corso di Laurea in Servizio Sociale dell'Università degli Studi di Cassino e patrocinato dalla Regione Lazio.

Anno 2005

- I° ciclo di tirocinio formativo (previsto dal corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale) della durata complessiva di ore 250, svolto presso la Comunità di tipo familiare per minori "PETER PAN" sita in Cassino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Capacità di lettura	eccellente
Capacità di scrittura	eccellente
Capacità di espressione orale	buono

ITALIANO

eccellente

eccellente

buono

INGLESE

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione al dialogo e all'ascolto; rispetto e comprensione delle opinioni altrui; rispetto per le differenze culturali, religiose, sessuali e sociali; sempre disponibile al confronto.

Efficiente capacità di comunicazione e spirito di cooperazione. Predisposizione al lavoro d'equipe (grazie sia all'esperienza formativa che a quella lavorativa).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Massimo impegno per favorire il miglioramento dei servizi; aperta a prospettive organizzative e gestionali dinamiche e, capace di attivare un lavoro di rete costante (efficace per il reperimento di tutte le risorse territoriali). Proiettata verso una progettualità che deve essere in continua evoluzione, a seconda delle realtà che emergono in corso d'opera, reputo di essere in grado di saper gestire, organizzare e coordinare, autonomamente e in equipe gli impegni e le responsabilità affidate, riuscendo a fronteggiare gli imprevisti con risultati positivi e gratificanti (il tutto grazie alle esperienze formative del tirocinio e del volontariato, nonché del lavoro pratico).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi di comunicazione telematici e informatici più comuni (internet, posta elettronica, office, word, excel...).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Letture e scrittura, abilità di intrattenimento in occasioni di feste o manifestazioni che lo richiedono.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Empatia, autocontrollo e propensione alla collaborazione mi hanno spesso portato indirettamente a diventare il "facilitatore relazionale" all'interno del gruppo. Il mio spirito di adattamento mi ha sempre aiutato a fronteggiare positivamente situazioni impreviste, riuscendo spesso ad essere di sostegno per gli altri in difficoltà. Da sempre la mia propensione all'ascolto "attivo" è stata una "competenza" molto apprezzata da chi mi circonda.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Disponibilità di mezzo di trasporto;
- **abilitazione alla professione:** iscritta nell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Campania dal 28/08/2008 con il n° 4478 nella Sezione B.

ALLEGATI

Fotocopia documento d'identità

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti sono completi e veritieri, consapevole delle sanzioni civili e penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 n. cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Il sottoscritto autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega copia del proprio documento di identità.

Cellele 04/12/2017

In fede

