#### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO

### **DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

### **DEL COMUNE DI TEANO**

PERIODO 01/01/2018-31/12/2022 (CIG: Z1920D2EA7)

In esecuzione della determina del Responsabile del Servizio Finanziario non della della della si rende noto che il giorno 29/12/2017, alle ore 10.00, avrà luogo la gara per l'aggiudicazione del servizio di "Tesoreria del Comune di Teano (CE) per il periodo: dal 01/01/2018 al 31/12/2022" - Cat. "Servizi Bancari e finanziari".

### STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Teano – Piazza Municipio snc– 81057 – Teano (CE) - tel. 0823/503106 - – sito internet: http://www.comune.teano.ce.it; pec ragioneria.teano@asmepec.it.

### **OGGETTO:**

Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Teano, comprensivo delle operazioni riguardanti la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e convenzionali.

### **LUOGO DELL'ESECUZIONE:**

Comune di Teano, provincia di Caserta.

### **DURATA DEL CONTRATTO:**

Il contratto avrà una durata dal 01/01/2018 al 31/12/2022, con facoltà dell'Amministrazione di proroga o rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/00 (art. 6 del disciplinare di gara).

### IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'affidamento del servizio di tesoreria Convenzione comporterà il riconoscimento di corrispettivo economico pari a quello offerto in sede di gara a fronte di un prezzo a base di euro 7.000,00 (oltre IVA come per legge) annuo.

### PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 di detto D.Lgs., secondo i criteri previsti all'art. 22 del disciplinare di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

1. Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 del disciplinare di gara.

2.Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Possono altresì partecipare imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a o b) dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12/03/1999 n. 68 e ss. mm. ii.

- 3.Sono altresì ammessi alla gara i soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs.01/09/1993, n. 385, che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;.
- 4. I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Allegato "1". La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 5. Costituiranno altresì requisiti essenziali per la partecipazione alla gara la disponibilità ad attivare senza pretesa di alcun compenso, un servizio "home banking", ed il collegamento telematico Ente/Istituto Tesoriere per lo scambio reciproco dei dati e dei documenti firmati digitalmente.

Ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, non viene richiesta la cauzione provvisoria e definitiva.

# Costituiscono inoltre condizioni obbligatorie per l'ammissione alla gara le seguenti:

- Presenza di uno sportello bancario nel raggio massimo di 40 Km, ovvero l'impegno ad attivare uno sportello nel limite di tale distanza entro la data di inizio del servizio.
- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze escluse dal sistema di tesoreria unica.
- assenza di commissioni a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto Tesoriere a favore dell'Ente.
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese.
- Impegno al collegamento informatico con l'Ente a cura e spese del Tesoriere, già dall'inizio del servizio.
- Rinuncia all'addebito di compensi e rimborsi spese per stipulazione contratti di mutuo richiesti dall'Ente.
- Impegno ad accettare eventuale proroga del rapporto contrattuale in essere nei modi e termini di cui allo schema di convenzione approvato dall'Ente.
- Accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione suddetta.
- Impegno a non addebitare commissioni a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto Tesoriere a favore dell'Ente.

## RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara gli Istituti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Teano – Piazza Municipio snc – 81057 Teano (CE) – ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 27/12/2017, la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la scritta "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022".

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo dell'Ente di respingerla.

Il plico deve avere al suo interno due buste contrassegnate dalle lettere A e B, sigillate e controfirmate contenenti rispettivamente:

### > BUSTA A) - "Documenti ai fini dell'ammissione".

In questa busta chiusa contrassegnata dalla **lettera A),** riportante sull'esterno la scritta "DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

a) La domanda di partecipazione contenente la dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il fac-simile allegato n. 1, con tutte le attestazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Il concorrente dovrà opzionare le ipotesi alternative previste nel modello allegato n. 1, apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

Nei casi di "raggruppamento d'imprese", la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa, sullo stesso documento, dal legale rappresentante (la firma deve essere originale).

b) Schema di convenzione, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nei casi di"raggruppamento d'imprese", la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa sullo stesso documento dal legale rappresentante, a pena di esclusione dalla gara;

### **BUSTA B) - Offerta Tecnico-Economica.**

L'offerta economica deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema Allegato n. 2, (sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00). Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante, e dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, nonché separata, contrassegnata dalla lettera B), con timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scrittura: "OFFERTA TECNICO- ECONOMICA".

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le modalità descritte all'art. 23 del disciplinare di gara.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Saranno escluse le offerte presentate non in conformità con quanto stabilito nel bando e nel disciplinare. Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, nei casi previsti dalla legge, al soccorso istruttorio.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto, anche temporaneamente, in tutto o in parte del servizio in oggetto, così come previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara, pena la risoluzione del contratto.

### TUTELA DEI DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Cinquanta Responsabile del Servizio Finanziario – Tel 0823/503106 – pec: ragioneria.teano@asmepec.it.

### CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni relative alla gara in oggetto potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Teano, Dott.ssa Patrizia Cinquanta pec: ragioneria.teano@asmepec.it – Tel 0823/503106.

Tutta la documentazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line del Comune di Teano, nella sezione "Bandi di gara – Esiti gare e appalti" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

# **DISPOSIZIONI GENERALI:**

- È fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;
- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana;

#### **ULTERIORI PRECISAZIONI:**

- Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del servizio di Tesoreria comunale";
- Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel
  disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in
  materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle
  concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel
  presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;
- Copia del bando verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Teano, ne sarà data comunicazione ai concorrenti e saranno effettuate tutte le pubblicazioni previste ai sensi e per gli effetti del d.lgs.n.50/2016 e del d.lgs.n.33/2013.

Teano, lì 20/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario