



Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



P_{no} T 15516 02 OTT 2019

DECRETO

OGGETTO: Attribuzione specifiche responsabilità anno 2019. Dipendente Franco Licciardi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 07/08/2019 con il quale la scrivente è stata individuata quale risposabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti sul sito web.

Richiamata la legge n. 241/90 e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 5, comma 1 "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale",

Richiamato l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1/4/1999 e s.m.i. che disciplina l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità, nonché l'art.70 quinquies del CCNL - Autonomie Locali 2016-2018;

Specificato che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune prevedendo la possibilità di utilizzare il fondo " per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

da parte del personale di categoria B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11 comma 3 del CCNL del 22.01.2004”;

Considerato che all'Ufficio Segreteria sono assegnati n. 2 dipendenti dei quali uno di prossimo collocamento in quiescenza e che il dipendente Franco Licciardi cat. C appartenente all'Area Amministrativa-Finanziaria, ha già svolto incarico di Responsabile di Procedimento di pubblicazione di atti nella sezione Amministrazione Trasparente e che è in possesso di nozioni di informatica tali da poter assolvere l'incarico in argomento;

Acquisito preliminarmente il consenso del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, Area nella quale è inquadrato il dipendente Franco Licciardi;

Dato atto che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza e che i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

Ritenuto di dover individuare a far data dal presente atto specifiche responsabilità in capo al dipendente Franco Licciardi cat. C, per la cura e l'aggiornamento del sito web del Comune, relativamente agli atti amministrativi nella sezione Amministrazione Trasparente;

Ritenuto dover assegnare all'individuato dipendente i seguenti obiettivi:

- A. Cura e l'aggiornamento del sito web del Comune, relativamente agli atti amministrativi nella sezione Amministrazione Trasparente;
- B. Supporto informatico agli uffici nella gestione della pubblicazione;

Dato atto che l'importo di tale indennità sarà determinato in sede di CCDI parte economica anno 2019;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Area con il dipendente indicato;

Visti

- l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 01.04.1999 e s.m.i. e l'art. 70 quinquies del CCNL - Autonomie Locali 2016-2018;
- il decreto legislativo n. 267/00;
- il decreto legislativo n. 165/01;
- il regolamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

Di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assegnare, dalla data del presente atto, l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 01.04.1999 e s.m.i. al dipendente Franco Licciardi cat. C quale Responsabile del procedimento di seguito indicati con il solo limite della compatibilità delle prestazioni con la qualifica di appartenenza;

Di indicare gli obiettivi connessi all'incarico qui riferito quale Responsabile di procedimento per l'istruttoria e di ogni altro adempimento di natura procedimentale inerenti le attività di seguito elencate:

- A. Cura e l'aggiornamento del sito web del Comune, relativamente agli atti amministrativi nella sezione Amministrazione Trasparente;
- B. Supporto informatico agli uffici nella gestione della pubblicazione;

Di trasmettere copia del presente atto:

- al Sindaco;
- all'Ufficio Personale e all'Ufficio Finanziario per l'adozione degli atti consequenziali;
- al dipendente Franco Licciardi;
- all'Ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Teano.

ACCETTAZIONE:

02/10/2017

Franco Licciardi

Dr.ssa Angelina Licciardi

Angelina Licciardi