



COMUNE DI TEANO

PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 03/02/2015

OGGETTO

**PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014 - 2016
AGGIORNAMENTO ANNO 2015**

L'anno 2015 il giorno TRE del mese di FEBBRAIO alle ore 15, 45 a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale presso il Palazzo municipale nella sala del Sindaco. Alla riunione sono intervenuti gli Assessori:

DI BENEDETTO ing. Nicola	Sindaco
MONTEFORTE avv. Eluisa	Vice-Sindaco con delega "Agricoltura, artigianato e industria"
TIZZANO prof.ssa Gemma	Assessore con delega "Istruzione, cultura, beni storici e turismo"
TRANQUILLO sig. Vincenzo	Assessore con delega "Sicurezza e protezione civile, cimiteri e aree verdi, randagismo, sport"
MIGLIOZZI sig. Mario	Assessore con delega "Trasparenza e informatizzazione, politiche sociali, formazione e lavoro, commercio"

E' Assente, l'Assessore **SACCO dr. Eduardo**

Partecipa alla riunione il Segretario Generale **CINQUANTA dr.ssa Patrizia**.

Constatato il numero legale degli Assessori intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e sottopone all'esame della Giunta Comunale la proposta di deliberazione di seguito riportata, concernente la causale in oggetto specificata.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO *che*

- a. l'art. 11 del d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 definisce la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, configurandosi con ciò come livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione;
- b. la deliberazione n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;
- c. che le Linee Guida per i siti web della PA - Anno 2011, previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8 prevedono l'attuazione della trasparenza intesa come "*accessibilità totale*" mediante la pubblicazione delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche;
- d. la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;
- e. la deliberazione n. 2/2012 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- f. il d.lgs 33/2013 all'art. 10 commi 1 e 2 stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;

CONSIDERATO *che*

1. in attuazione delle linee programmatiche, l'Amministrazione ha istituito l'Assessorato alla Trasparenza con l'obiettivo di implementare il livello di trasparenza per i cittadini attraverso la pubblicazione di ogni informazione inerente l'attività amministrativa dell'ente sul sito istituzionale oltre a tutte quelle obbligatorie per effetto del d.lgs. 33 del 14/03/2013;
2. per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso



come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 10 del d.lgs. 33/2013 prevede come strumento il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica tutte le iniziative previste dall'Amministrazione per garantire un adeguato livello di accessibilità alla documentazione amministrativa prodotta dall'ente, per lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nel rispetto delle linee guida elaborate dalla C.V.I.T.;

3. Il comma 7 del citato art. 10 del d.lgs. 33/2013, specifica inoltre che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 1 del medesimo articolo;

DATO ATTO *che*

- a) ai sensi dell'art. 43, comma 3 del d.lgs. 33/2013 i responsabili degli uffici dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- b) nella logica del d.lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:
- sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
 - assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dall'Enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
 - prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- c) la citata legge 150, definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- d) il comune di Teano per la realizzazione del principio della trasparenza sopra enunciato, con deliberazione 174 del 25 maggio 2011 ha approvato il programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2011 - 2013, integrato dalla deliberazione 292 del 5 ottobre 2011 dove sono state indicate tutte le iniziative previste per garantire:
- ✓ un adeguato livello di trasparenza anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la Valutazione, della Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche;
 - ✓ la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

RITENUTO

- a. di dover aggiornare il programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2015 e 2016, quale strumento necessario per il raggiungimento delle finalità citate nella premessa a seguito delle novità introdotte dal d.lgs. 33 del 2013;

VISTO

- a) il vigente d.lgs. 150/2009
b) il vigente d.lgs. 33/2013
c) il vigente d.lgs. n° 267;
d) il vigente Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, in uno alla proposta di deliberazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziario o sul



patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi resi e verificati come per legge

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti e che qui si intendono integralmente riportati e recepiti:

- 1) **di aggiornare** il programma triennale 2014 – 2016 per la trasparenza e l'integrità relativo all'anno 2015, allegato (*allegato "A"*) alla presente deliberazione di cui è parte formale e sostanziale;
- 2) **di dare atto** che il responsabile della Trasparenza è individuato nella persona del segretario Generale dott.ssa Patrizia Cinquanta;
- 3) **di dare atto** che il responsabile della Trasparenza disporrà la pubblicazione sul sito internet del programma triennale (*allegato "A"*) 2014-2016 nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- 4) **di dare atto** che il Responsabile per la Trasparenza dovrà predisporre gli atti e le azioni necessarie per gli aggiornamenti annuali e i relativi stati di attuazione del programma stesso nell'arco del triennio 2014 - 2016;
- 5) **di dare atto** che tutte le Unità Organizzative dovranno collaborare con il responsabile per la Trasparenza per l'esecuzione del presente provvedimento;
- 6) **di incaricare** l'ufficio di segreteria di notificare il presente atto al Segretario generale del comune di Teano, dott. Patrizia Cinquanta;
- 7) **di incaricare** l'ufficio di segreteria di notificare a tutti i responsabili degli uffici e dei servizi la presente deliberazione con l'allegato piano per il prosieguo dell'iter amministrativo previsto dalla pubblicazione della presente deliberazione;
- 8) **di dare atto** che tutte le Unità Organizzative comunali provvederanno a dare attuazione a quanto previsto nel programma di cui all'Allegato "A" per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza previsti;
- 9) **di incaricare** il Responsabile per la Trasparenza di trasmettere il presente Piano all'Organismo Interno di Valutazione in quanto organismo competente a monitorare il funzionamento complessivo del sistema della trasparenza (art. 14 comma 4 lettera a) del d.lgs.150/09)
- 10) **di dare pubblicità** al presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo Pretorio;

Con successiva votazione la Giunta Comunale, a voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del vigente d.lgs. n° 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Costituiscono parte integrante della presente deliberazione i seguenti Allegati:

- ✓ Allegato "A" – Piano triennale per la "Trasparenza e l'Integrità" 2014 - 2015.



PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del d.lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Teano, li ___/___/201__

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(timbro e firma)

Teano, li ___/___/201__

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(timbro e firma)

Si attesta che il parere non è stato espresso in quanto trattasi di mero atto di indirizzo

Teano, li ___/___/201__

IL SEGRETARIO GENERALE

(timbro e firma)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49, c. 1 del d.lgs. 267/2000)

In ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**.

Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Teano, li ___/___/201__

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

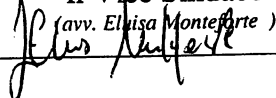
(timbro e firma)



Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto a norma dell'articolo 9 dello Statuto Comunale vigente.

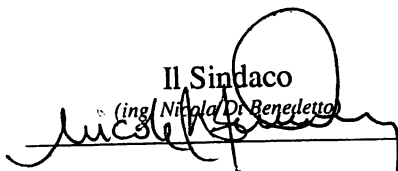
Il Vice Sindaco

(avv. Elisa Monteforte)



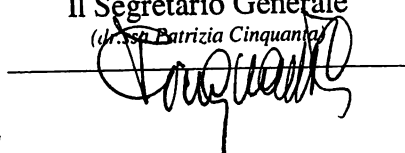
Il Sindaco

(ing. Nicola Di Benedetto)



Il Segretario Generale

(dr.ssa Patrizia Cinquanti)



IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio

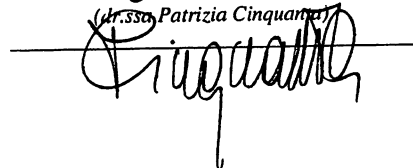
ATTESTA

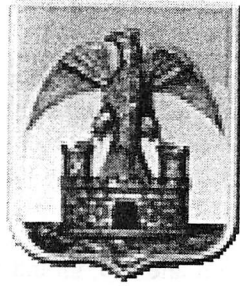
che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni consecutivi dal 19/01/2015 come prescritto dall'articolo 124, comma 1, del vigente d.lgs. n. 267 del 2000;
- contestualmente all'affissione all'Albo, è stata comunicata con lettera n. _____ ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 del vigente d.lgs. n. 267 del 2000.
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- è divenuta esecutiva il ___/___/201__ essendo decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134 del vigente d.lgs. n. 267 del 2000);

Il Segretario Generale

(dr.ssa Patrizia Cinquanti)





CITTÀ DI TEANO

(Provincia di Caserta)



Programma Triennale della Trasparenza e Integrità - Anni 2014-2016

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30/1/15

COMUNE DI TEANO	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016	Revisione 0 Pagina 2 di 18
-----------------	---	-------------------------------

PREMESSA

- Le modifiche normative nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi in materia di accessibilità e trasparenza. La trasparenza rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, favorendo il controllo sull'attività pubblica attraverso il più ampio accesso e conoscenza dell'operato dell'Ente.

- Il Comune di Teano, con deliberazione n.174 del 25 maggio 2011, approva il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011 – 2013 fornendo con tale atto, un indirizzo chiaro e preciso per dare attuazione agli obblighi previsti dalla legge, con l'implementazione del proprio sito web, attraverso la pubblicazione degli atti previsti nel programma, nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", garantendo l'attuazione di tutti i processi contenuti nel piano e attraverso un continuo monitoraggio, assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni. Il piano per la trasparenza rappresenta uno strumento programmatico di fondamentale importanza nel rapporto "pubblica amministrazione – cittadino". Il programma triennale deve essere redatto in conformità alla deliberazione della CIVIT n. 105 del 14.10.2010 "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", il cui disposto trova diretta ed immediata applicazione nei confronti delle amministrazioni dello Stato mentre, in ragione dell'autonomia costituzionalmente prevista di regioni, province e comuni, costituisce mero atto di indirizzo nei confronti degli enti locali.

- La deliberazione n. 6/2010 della CIVIT chiarisce che "*le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività*". La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

- Il 30 aprile 2013 è entrato in vigore il decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013, avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che rappresenta un proseguimento dell'opera intrapresa dal legislatore, da ultimo con la Legge 190/2012 (anticorruzione).

- L'art. 1 del decreto citato definisce la trasparenza come: accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ponendosi quale strumento di riordino della materia, disciplinata sinora da disposizioni eterogenee tra loro, per contenuto e ambito soggettivo di applicazione, che hanno creato non poca confusione sull'effettiva conoscibilità degli obblighi e sul relativo adempimento da parte delle amministrazioni, provvedendo ad armonizzare il complesso normativo succedutosi negli ultimi anni.

I pilastri su cui si basa il decreto il d.lgs n. 33/2013 sono:

- Riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni.

- Uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001 e per gli enti Controllati.

- Definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo.

- Introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano delle Performance.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, infatti, uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance* secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il presente Programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo (la Giunta) e, sulla base della normativa vigente, deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;

- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli stakeholders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali della rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance*.

Le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. La pubblicizzazione dei dati relativi alle *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e di crescita. È quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 il comune di Teano prosegue nel tracciato di dare attuazione al principio di trasparenza, intesa come accessibilità più completa delle informazioni concernenti l'organizzazione, le funzioni, le attività ed i servizi di competenza. Il presente documento costituisce un aggiornamento del precedente (2011- 2013), sia sotto il profilo dell'adeguamento alle disposizioni normative introdotte nel 2013, sia in relazione all'esigenza di rendere noti i nuovi obiettivi strategici ed operativi di trasparenza nel periodo 2014/2016, correlati anche alla funzione di prevenzione della corruzione, il cui piano è stato adottato in data 26 agosto 2014 con deliberazione n.163. Detto Programma presenta significative novità, per il rinnovato contesto normativo, nel quale la trasparenza diventa strumento di prevenzione ovvero di diminuzione dei rischi di corruzione, indicando le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Teano intende seguire nell'arco del triennio 2014 – 2016 in tema di trasparenza.



COMUNE DI TEANO	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016	Revisione 0 Pagina 4 di 18
-----------------	---	-------------------------------

FONTI NORMATIVE

- Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, **D.Lgs n. 82 del 07.03.2005** (con le modifiche ed integrazioni introdotte dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235, e dal decreto legge 13 agosto 2011, n. 138), che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni.
- **Il D.Lgs 150/2009** che all'**art. 11** dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*.
- Le Linee Guida per i siti web della P.A. (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione**, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'*“accessibilità totale”* da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.
- La **Delibera CIVIT n. 35/2012** sulla applicabilità dell'art 18 d.lgs. n. 83/2012 convertito, con modificazioni, con l. n. 134/2012, a decorrere dal 1 gennaio 2013 concernente la pubblicità su internet della concessione di sovvenzioni, contributi corrispettivi (a persone o professionisti) e di vantaggi economici di qualsiasi genere.
- **L'art 1 comma 9 lett. f) della legge 6 novembre 2012 n. 9** recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione”* secondo cui il piano anticorruzione individua specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.
- La **Delibera n. 2/2012 della CIVIT** inerente le *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* che contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT al mese di ottobre 2011.
- **La legge n.190 del 6 novembre 2012**, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che ha fatto del principio della trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, e ha previsto che le amministrazioni elaborino i Piani triennali di prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio. La legge ha conferito inoltre una delega al Governo ai fini dell'adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*
- **Il D.Lgs 33/2013** adottato in attuazione della delega contenuta nella legge n.190/2012, recante il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, ha definito la trasparenza come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta ed al servizio del cittadino. L'aggiornamento del programma è redatto sulla base delle linee guida dell'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione e la Trasparenza (ANAC) e presenta novità connesse all'attuazione del decreto sopracitato, che ha modificato, integralmente, il sistema di classificazione e pubblicazione dei dati in rete inseriti nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.
- La **Delibera n. 50/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)**, *“Linee guida per la predisposizione del Programma*

COMUNE DI TEANO	<i>PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016</i>	Revisione 0
		Pagina 5 di 18

triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 -2016": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza.



COMUNE DI TEANO	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016	Revisione 0 Pagina 6 di 18
-----------------	---	-------------------------------

1) PRINCIPI FONDANTI DEL PROGRAMMA

Ai sensi dell'art 10, comma 8, del d.lgs 33/2013 la Sezione "Amministrazione trasparente" deve contenere i seguenti dati opportunamente organizzati:

1. Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione.
2. Il Piano e la Relazione sulla Performance.
3. I nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009.
4. I curricula e i compensi dei titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.

Dal 20 aprile 2013 è attiva una sezione del sito della "Bussola della Trasparenza", <http://www.magellanopa.it/bussola/>, realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in cui le pubbliche amministrazioni, potranno, in modo semplice, testare i propri siti istituzionali ed adeguarsi ai nuovi adempimenti normativi. La "Bussola della Trasparenza" rappresenta uno strumento di supporto indispensabile per monitorare in tempo reale la conformità ai diversi obblighi di pubblicazione e la trasparenza sui siti istituzionali di tutte le PA verificandone, continuamente ed in tempo reale, l'evoluzione su tutto il territorio nazionale, in modo completamente automatico.

Tale strumento è pubblico e accessibile da tutti consentendo, in modo semplice, di effettuare analisi ed elaborazioni statistiche e rendendo disponibili i risultati anche in formato OPEN-DATA.

2) INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

Il **Capo II, all'art 13 e ss.**, del **d.lgs 33/2013** disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni relativi a:

- L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni.
- I componenti degli organi di indirizzo politico.
- I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.
- La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- Il personale non a tempo indeterminato.
- Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici.
- I bandi di concorso.
- La valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale.
- I dati sulla contrattazione collettiva.
- I dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato.
- I provvedimenti amministrativi.
- I dati relativi all'attività amministrativa.
- I controlli sulle imprese.



COMUNE DI TEANO	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016	Revisione 0 Pagina 7 di 18
-----------------	---	-------------------------------

- Gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.

- L'elenco dei soggetti beneficiari.

Il **Capo III** individua gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche ossia:

- Il bilancio, preventivo e consuntivo, il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi.

- I beni mobili e la gestione del territorio.

- I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.

Il **Capo IV** disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti:

- Le prestazioni offerte e i servizi erogati.

- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi.

- La trasparenza degli oneri informativi.

- I procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.

- Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.

Il **Capo V** definisce gli obblighi di pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio.

Limiti alla trasparenza (art. 4 co. 4) Le P.A. non devono pubblicare:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del d.lgs 33/2013 citato;

- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;

- non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;

- non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni;

- restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

3) MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ONLINE DEI DATI

I dati devono essere pubblicati sul sito istituzionale www.comune.teano.ce.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" realizzata in ottemperanza al Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

La sezione "Amministrazione Trasparente" deve essere posta nella home page facilmente raggiungibile attraverso un link e deve essere organizzata in sotto-sezioni - che devono essere denominate conformemente agli allegati del decreto - all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dal decreto.

COMUNE DI TEANO	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016	Revisione 0 Pagina 8 di 18
-----------------	---	-------------------------------

Le Amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione.

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione.

I documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati e mantenuti aggiornati.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

4) VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

La vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza è garantita dall'attività di controllo dei seguenti soggetti istituzionali:

a) IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

La figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile della Trasparenza (prevista dall'art.43 del d. lgs. n. 33/2013 e dall'art.1 comma 7 della legge 190/2012), per la stretta connessione tra la trasparenza e la prevenzione della corruzione, sono state individuate nella stessa persona che coordina, nella duplice veste, tutte le attività e le funzioni previste. In effetti, ai sensi dell'art.1 comma 7 della legge 190/2012, "*... l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione*". Pertanto il responsabile della Trasparenza e l'Integrità del comune di Teano, è individuato nella figura del Segretario generale pro-tempore.

Al Responsabile per la Trasparenza sono, in particolare, affidati i seguenti compiti:

- ✓ svolgere un'attività di coordinamento e controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla continuità, completezza, chiarezza ed aggiornamento delle informazioni;
- ✓ predisporre ed aggiornare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in relazione anche al Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- ✓ controllare e assicurare la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico;
- ✓ segnalare all'Organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'Ufficio procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Inoltre, tramite la propria struttura, il Responsabile cura, con cadenza quadrimestrale, il monitoraggio dell'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa e dal presente programma. Nell'azione di monitoraggio, detta figura si avvale delle strutture comunali dei vari settori per svolgere l'attività di controllo

COMUNE DI TEANO	<i>PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016</i>	Revisione 0
		Pagina 9 di 18

sull'adempimento da parte dell'amministrazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

b) ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

L'O.I.V. verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. L'O.I.V., al pari degli altri soggetti deputati alla misurazione e valutazione della performance, utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale dei responsabili e/o dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati (art. 44).

c) COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CIVIT)

La C.I.V.I.T., anche in qualità di Autorità nazionale anticorruzione, controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente esercitando poteri ispettivi e ordinando l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza. Inoltre controlla l'operato dei responsabili per la trasparenza. La C.I.V.I.T. può avvalersi delle banche dati istituite presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica per il monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione

5) SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili. Per tutto quanto non previsto nei punti 4) e 5), si rimanda al capo VI del d.lgs. 33/2013, "*Vigilanza sull'attuazione delle disposizioni e Sanzioni*".

STRUTTURA DEL PROGRAMMA

Il presente programma è strutturato nelle seguenti sezioni:

1. Analisi dell'esistente.
2. Iniziative da avviare nel triennio 2014 - 2016.
3. Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità.
4. Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione.
5. Monitoraggio.

1. Analisi dell'esistente

Il sistema informativo dell'Amministrazione è stato parzialmente adeguato ai requisiti richiesti dalla normativa preesistente al decreto di riordino sulla trasparenza indicando ancora la denominazione di "**Amministrazione Trasparente**".

Si riporta lo schema relativo ai dati pubblicati/da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Teano:

DATI RELATIVI AL PERSONALE
Stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di Governo (L. 07/12/2012, n. 213)
Retribuzione Dirigenti
Nominativi e CV Dirigenti
Dati Segretario Comunale
Nominativi e CV dei valutatori OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)
Incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti dell'Ente- 2014-2015
Codici di comportamento - Norme Disciplinari del Personale (Dirigenti, Dipendenti, Segretario Generale)
Dati relativi alle percentuali di assenza e presenza del personale a tempo indeterminato
DATI RELATIVI AD INCARICHI E CONSULENZE
Incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti dell'Ente Pubblicati
Incarichi conferiti a soggetti esterni
DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI
Posta elettronica istituzionale
Posta elettronica certificata PEC
DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI
Contratti integrativi
Bilanci e Rendiconti
Statuti degli Enti e Società Partecipate
Consorzi, Enti e Società

Di seguito si riportano ulteriori dati pubblicati sul sito dell'ente in diversa collocazione:

Descrizione dati
Albo Pretorio On-Line
Delibere On-Line
Bandi di gara e appalti pubblici
Concorsi pubblici e selezioni
Ordinanze Sindacali
Linee programmatiche di mandato 2013/2017
Statuto e Regolamenti dell'Ente
Programma Triennale Opere Pubbliche
Telefono e posta elettronica

2. Iniziative da avviare nel triennio 2014 – 2016

Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2014 - 2016 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

Iniziative previste per l'anno 2015 e 2016:

- a) **Aggiornamento del disciplinare per funzionamento del sito web istituzionale a seguito del d.lgs. 33 del 2013;**
- b) **Pubblicazione sul proprio sito istituzionale di informazioni e documenti non obbligatori nel rispetto dei limiti imposti dall'art.4 del d.lgs. 33/2013, in attuazione delle linee programmatiche sezione trasparenza e partecipazione con lo specifico indirizzo, il Comune e la sua Amministrazione sono "Una Casa di Vetro";**
- c) **Aggiornamento della struttura della sezione del sito dedicata alla Trasparenza**

Si intende procedere all'aggiornamento della Sezione denominata "Amministrazione Trasparente" in maniera da consentirne l'organizzazione dei contenuti, conformemente ai criteri indicati dal decreto di riferimento.

La sezione "Amministrazione Trasparente" dovrà essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali inserire i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto in questione. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono indicati nella seguente Tabella.

Denominazione sottosezione 1° livello	Denominazione sottosezione 2° livello	Contenuti riferimento al d.lgs. 33/2013	Competenza
<i>Disposizioni generali</i>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a	Responsabile per la Trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2	Responsabile dell'Area Competente
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34 c. 1,2	Responsabile dell'Area Competente
<i>Organizzazione</i>	Organi di indirizzo politico amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	Responsabile dell'Area Competente
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Responsabile per la Trasparenza
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1	Non pertinente
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Responsabile dell'Area Competente
	Telefono e posta elettronica	Art. 13,c.1, lett. d	Responsabile dell'Area Competente
<i>Consulenti e collaboratori</i>		Art. 15 c.1,2	Responsabile dell'Area Competente
<i>Personale</i>	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15 c.1,2	Responsabile dell'Area Competente
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d Art. 15, c. 1,2,5	Responsabile dell'Area Competente
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d	Responsabile dell'Area Competente
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	Responsabile dell'Area Competente
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	Responsabile dell'Area Competente
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Responsabile dell'Area Competente

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	Responsabile dell' Area Competente
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Responsabile dell' Area Competente
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Responsabile dell' Area Competente
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	Responsabile per la Trasparenza
<i>Bandi di concorso</i>		Art. 19	Responsabile dell' Area Competente
<i>Performance</i>	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Responsabile per la Trasparenza
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Responsabile per la Trasparenza
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Responsabile per la Trasparenza
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Responsabile per la Trasparenza
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Responsabile per la Trasparenza
<i>Enti controllati</i>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2, 3	Non pertinente
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2, 3	Non pertinente
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3	Non pertinente
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1 lett. d	Non pertinente
<i>Attività e procedimenti</i>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Responsabile dell' Area Competente
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	Responsabile dell' Area Competente
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	Responsabile dell' Area Competente
<i>Attività e procedimenti</i>	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Responsabile dell' Area Competente
<i>Provvedimenti</i>	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23	Responsabile dell' Area Competente
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	Responsabile dell' Area Competente
<i>Controlli sulle imprese</i>		Art. 25	Responsabile dell' Area Competente
<i>Bandi di gara e contratti</i>		Art. 37, c. 1,2	Responsabile dell' Area Competente
<i>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</i>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Responsabile dell' Area Competente
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	Responsabile dell' Area Competente
<i>Bilanci</i>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Responsabile dell' Area Competente
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Responsabile dell' Area Competente

<i>Beni immobili e gestione patrimonio</i>	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Responsabile dell'Area Competente
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Responsabile dell'Area Competente
<i>Controlli e rilievi sull'amministrazione</i>		Art. 31, c. 1	Responsabile dell'Area Competente
<i>Servizi erogati</i>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Responsabile dell'Area Competente
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5	Responsabile dell'Area Competente
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Responsabile dell'Area Competente
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6	Responsabile dell'Area Competente
<i>Pagamenti dell'amministrazione</i>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Responsabile dell'Area Competente
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Responsabile dell'Area Competente
<i>Opere pubbliche</i>		Art. 38	Responsabile dell'Area
<i>Pianificazione e governo del territorio</i>		Art. 39	Responsabile dell'Area Competente
<i>Informazioni ambientali</i>		Art. 40	Responsabile dell'Area Competente
<i>Scelta dei contraenti - Livelli essenziali di trasparenza</i>			Responsabili delle Aree Competenti
<i>Interventi straordinari e di emergenza</i>		Art. 42	Responsabile dell'Area Competente
<i>Altri contenuti</i>			Responsabili delle Aree Competenti

c) Integrazione dei dati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella Sezione "Amministrazione Trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente. Contestualmente L'Amministrazione comunale pone l'obiettivo al Responsabile della Trasparenza della pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutte quelle informazioni e documenti non obbligatori, nel rispetto dei limiti imposti dall'art.4 del d.lgs. 33/2013, per dare piena attuazione alle linee programmatiche in cui è specificato che il Comune e la sua Amministrazione sono "Una Casa di Vetro":

Sezione	Riferimento	Competenze
Trasparenza e Partecipazione	Linee Programmatiche	Responsabile della Trasparenza

d) Collegamenti con il Piano della Performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del P.D.O. (Piano degli Obiettivi) e del Piano della Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi

COMUNE DI TEANO	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016	Revisione 0 Pagina 14 di 18
-----------------	---	--------------------------------

indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (d.lgs 33/2013) per il quale *“L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”*.

Nell'ambito di questa logica il Piano Performance del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

e) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale.

Ai sensi del comma 2-ter, dell'art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale”, le amministrazioni pubbliche sono tenute a pubblicare nel loro sito istituzionale di servizio un indirizzo di posta elettronica certificata al quale il cittadino possa indirizzare, ai sensi dello stesso codice, qualsiasi richiesta.

L'Art. 11, comma 5, del d.lgs. 150/2009 puntualizza che *“Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.”*

f) Strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile del Programma

Il Programma triennale è predisposto dal Responsabile della Trasparenza (Segretario generale pro-tempore). Il Responsabile del presente programma è il Segretario generale pro-tempore del comune di Teano, già responsabile per la prevenzione della corruzione. Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, i responsabili e/o dirigenti devono provvedere al caricamento diretto dei dati di propria competenza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente previa validazione, in termini di completezza e coerenza complessiva, dal Responsabile dei dati stessi. A tal fine il responsabile della Trasparenza promuove e cura il coinvolgimento di tutti i diversi settori dell'Ente. Il Responsabile del piano si avvale del contributo dei Settori, dei servizi e degli uffici con il supporto dei responsabili di tutte le aree comunali.

- Il **Responsabile delle funzioni di misurazione della performance** è individuato nel Segretario Generale, che fungendo anche da interfaccia tecnica tra il Nucleo di Valutazione e i Responsabili di settore;

- I Responsabili dei Servizi e degli Uffici, per la parte di loro competenza sono responsabili dell'attuazione del Programma Triennale, collaborano alla realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Rispondono in prima persona dei dati e dei contenuti del programma di competenza e dell'attuazione;

- **L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)** esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico e del Responsabile della Trasparenza per l'elaborazione del programma. L'Organismo Interno di Valutazione verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

g) La "Bussola della Trasparenza" e la qualità del sito

La Bussola della Trasparenza (www.magellanopa.it/bussola) è uno strumento operativo ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione – Dipartimento della Funzione Pubblica per consentire alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni online e dei servizi digitali.

La Bussola della Trasparenza consente di:

1. verificare i siti web istituzionali (utilizzando la funzionalità "verifica sito web");
2. analizzare i risultati della verifica (controllando le eventuali faccine rosse e i suggerimenti elencati);
3. intraprendere le correzioni necessarie:
 - a. azioni tecniche (adeguare il codice, la nomenclatura e i contenuti nella home page)
 - b. azioni organizzative/redazionali (coinvolgere gli eventuali altri responsabili, per la realizzazione delle sezioni e dei contenuti mancanti e necessari per legge).
4. dopo aver effettuato i cambiamenti è possibile verificare nuovamente il sito web, riprendendo, se necessario, il ciclo di miglioramento continuo.

Lo strumento è pubblico e accessibile anche da parte del cittadino che può effettuare verifiche sui siti web delle pubbliche amministrazioni e inviare segnalazioni.

Il monitoraggio dei siti web delle PA ideato avviene attraverso un processo automatico di verifica (crawling) che analizza i vari siti web e permette di verificarne la rispondenza con le "Linee guida dei siti web delle PA" nelle versioni 2010 e 2011, ovviamente in termini di aderenza e compliance (conformità).

In particolare, per ciascun contenuto minimo previsto dalla linee guida, sono state individuati una serie di indicatori con le relative modalità di misurazione, che permettono di verificarne il rispetto con la sua esistenza.

Il processo di crawling, che viene automaticamente avviato a intervalli di tempo regolari, scansa ciascun sito e verifica che siano soddisfatti gli indicatori per ciascun contenuto minimo e determina una classificazione dei siti. La verifica è condotta sui siti di tutte le pubbliche amministrazioni.

3. Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità

Il Programma della Trasparenza e integrità avendo natura triennale consente il suo costante adeguamento. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti.

COMUNE DI TEANO	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ 2014-2016	Revisione 0 Pagina 16 di 18
-----------------	---	--------------------------------

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento relativamente allo stato di attuazione o/e eventuale ampliamento. Di seguito si riportano le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- ✓ Aggiornamenti del Programma della Trasparenza.
- ✓ Miglioramento del portale.
- ✓ Schema nuovi dati da pubblicare.
- ✓ Implementazione dell'esistente.
- ✓ Verifica utilizzo PEC.
- ✓ Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- ✓ Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy.

4. Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione

Per garantire un adeguato livello di trasparenza, il Comune di Teano, in ottemperanza anche ad ulteriori disposizioni normative, ha intrapreso le seguenti azioni:

4.1 Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che *"A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*. Il Comune di Teano, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio online attraverso cui ottempera agli obblighi di pubblicità imposti dalla legge. Il funzionamento dell'Albo pretorio online è regolamentato da un apposito disciplinare approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 2011.

4.2 Processo di coinvolgimento degli stakeholders

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- ✓ Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, ecc.).
- ✓ Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc.).
- ✓ Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc.)
- ✓ Organizzazioni sindacali.

- ✓ Associazioni di volontariato e non.
- ✓ Comitati di quartiere/zona.

Vi è la possibilità di accedere ai recapiti di posta elettronica degli Uffici indicati in una apposita pagina sezione [Contatti] del sito istituzionale.

L'ente, sta ottemperando alle disposizione di Legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione trasparente" dei dati resi obbligatori dalla Legge, nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, sono state ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune.

Infatti, la conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Comune di Teano, nella fase di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, sarà quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line; obiettivo la cui realizzazione avverrà attraverso le seguenti iniziative:

Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d.lgs n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare nell'ambito delle giornate della Trasparenza il Piano e la Relazione sulla Performance. Pertanto il Segretario Generale, in collaborazione con i responsabili dei servizi, dovrà attivarsi in tal senso.



Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini

L'Ente già da tempo si è attivato per porre in essere iniziative volte alla promozione della trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa si è disposta la pubblicazione sul sito degli atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, delle Deliberazioni di Consiglio e di Giunta, nonché di altri atti relativi al funzionamento dell'Ente stesso.

Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della privacy. A tal fine, si darà luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

5. Monitoraggio interno

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi previsti nel PEG la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli responsabili dei servizi relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

COMUNE DI TEANO	<i>PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ</i> 2014-2016	Revisione 0 Pagina 18 di 18
------------------------	--	---------------------------------------

L'Organismo Interno di Valutazione (OIV) vigila sulla redazione del monitoraggio periodico e sui relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano della Performance.

