



CITTA' DI TEANO

Provincia di Caserta

Area " __AAGG-AAFF-__ "

Decreto prot. int. Uff. n. 127 up del 22/01/2018

OGGETTO: ricognizione e conferma delle attribuzioni di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità al personale di categoria C assegnato all'Area " __AAGG-AAFF_ ".

In data 22/01/2018 nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso

a)-che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art.36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;

b)-che le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari specifiche responsabilità, che rispondano a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

c)-che la delegazione trattante (parte pubblica, sindacati e RSU), sulla scorta della Deliberazione di G.C. n. 236/2004 di approvazione del Contratto Decentrato Integrativo, con il Verbale n. 19 del 19/10/2009 – debitamente da tutti sottoscritto - ha individuato in modo preciso e analitico i criteri e le Categorie interessate per l'erogazione delle specifiche responsabilità;

d)-che tali modalità sono state anche validate e approvate espressamente dalla Giunta Comunale (Deliberazione n. 79 del 10/03/2010, mai revocata);

e)-che per gli anni successivi al 2009, i contratti decentrati, nella logica dell'economia dell'azione amministrativa, richiamano i "criteri vigenti", "i criteri stabiliti nel contratto decentrato del 2009", ovvero danno per scontato che si applicano i criteri già approvati;

Considerato

a)-che il suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie C prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singola Area, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

b)-che, come accennato, nel medesimo C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie C (dal momento che all'epoca non vi erano Cat. B capi-squadra o in possesso, comunque, dei requisiti previsti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità) e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Precisato

a)-che i compensi vengono retribuiti a fine anno, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del Responsabile dell'Area;

b)-che il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità ha, di norma, decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento;

c)-che, per quanto riguarda gli anni 2015, 2016 e 2017, a causa di particolari condizioni organizzative, relazioni sindacali, tempistica dei Bilanci e costituzione del Fondo di Produttività, non è stato possibile formalizzare in decreti preventivi la formale attribuzione;

d)-che, tuttavia, il dipendente signor Boragine Patrizia, nato a Teano (CE) il 12/07/1959, Cat. "C"5, Istruttore Amministrativo, presso il Servizio del Personale e dei procedimenti ad esso collegati, ha continuato a svolgere le funzioni attribuite, caratterizzate da particolari complessità e specifiche responsabilità in relazione alle precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente come disposte dal responsabile di Area, dal PEG e dagli Atti di indirizzo degli Organi di Governo; (decreti nn 133

e)-che tale circostanza, oltre che essere certificata dal responsabile dell'Area, come ricognizione sostanziale delle funzioni svolte, risulta da tutti gli atti e provvedimenti proposti e dai procedimenti amministrativi portati a conclusione o ancora in itinere:

Visto

a)-il Verbale n. 03 della Delegazione Trattante pubblico-sindacale, in data 18/12/2017, nel quale la parte pubblica, nel prendere atto della diffida di parte sindacale, conferma la necessità di liquidare le specifiche responsabilità 2015/2016, procedendo ad una ricognizione generale dei decreti di attribuzione già sottoscritti in precedenza, eventualmente confermandoli;

Ritenuto, per quanto innanzi, di dover procedere, sulla scorta degli accertamenti ricognitivi in parola, alla conferma della individuazione e attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al signor Boragine Patrizia, categoria C/5 per gli anni 2015, 2016 e 2017;

Ritenuta la validità delle attribuzioni, precisate nel dispositivo, fino a nuova e diversa disposizione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile della Area;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

1)-di confermare, a seguito degli accertamenti ricognitivi suddetti, per gli anni 2015-2016-2017, l'individuazione e l'attribuzione alla dipendente Boragine Patrizia, come sopra individuato, i compiti comportanti specifiche responsabilità, come di seguito elencati:

- 1)-Resp.le dell'Istruttoria procedimenti disciplinari (decreto n° 1338 up del 01/12/2008);
- 2)-Componente della commissione per la short list (gestione del servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo del Comune di Teano);(disp. N° 108 del 19/12/2014)
- 3)-Conto Annuale -Consuntivo Spesa e relazione allo stesso (Rag. Gen.le dello Stato)
- 4)-Componente Gruppo di lavoro per gli adempimenti di cui all'art.7 bis della Legge 16/01/2003 n° 3 (gestione della programmazione e le attività formative, elaborazione dei piani annuali e pluriennali di formazione) (disp. n° 563 del 21/5/2007)
- 5)-TFR assunti a tempo determinato e cessati;
- 6)-Contratti individuali e part-time a tempo pieno e part.-time;
- 7)-Adempimenti unilav;
- 8)-Anagrafe delle prestazioni (accred. Procedura PERLA.PA resp.le proc.dipendenti);
- 9)-GEDAP (accred. Procedura PERLA.PA resp.le proc. Dipendenti);
- 10)-GEPAS (accred.Procedura PERLA.PA resp.le proced.Dipendenti);
- 11-Rappresentatività sindacale;
- 12-Adempimenti inerenti progetto di pubblica utilità dei detenuti volontari di Carinola;
- 13)-Contesto applicativo nuova procedura web relativa gestione posizioni assicurative per l'ufficio di Ragioneria.
- 14)-ulteriore responsabilità di attività di supporto Delegazione Trattante .

2. di pubblicare il presente Decreto, per 15 giorni, nell'Albo Pretorio del Comune di Teano e, in ossequio al principio di trasparenza, nel proprio sito web: www.comune.teano.ce.it in "amministrazione trasparente" a cura del Servizio del Personale

DISPONE

-che il presente Decreto venga notificato al dipendente Boragine Patrizia in sede e che venga, altresì, allegato al fascicolo personale presso il Servizio Amministrazione e Personale.

Visto:

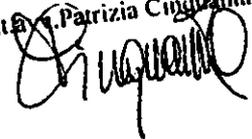
(dott. Fernando Zanni)



Il Segretario Generale

Responsabile di Area

(dott.ssa Patrizia Cingolani)



COMUNE DI TEANO
PROVINCIA DI CASERTA
RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Notificatore ho notificato copia dell'atto al
Sig. Fabrizio Boragine

consegnandole copia in mani proprie del
destinatario nella Sede di lavoro

Teano, il 24/02/2018 Il Messo Notificatore
Piero Trucchi



COMUNE di TEANO
(Provincia di Caserta)

Visti gli atti d'Ufficio

Si Attesta

Che la dipendente Sig.ra Patrizia Boragine, nata a Teano il 12/07/1959, CAT C5, in esecuzione del decreto n° 1338/08 e delle disp.ni n° 108/14 ,n° 563 del 21/5/2007 ecc., ha svolto con proficuità e impegno le funzioni indicate negli stessi, raggiungendo gli obiettivi fissati dal PEG e dai sottoscritti Responsabili negli anni 2015-2016-2017.

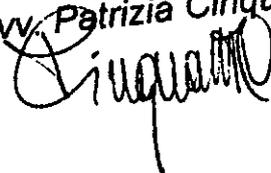
Teano, addì 22/01/2018

Visto:

dott. Fernando Zanni



Il Segretario Generale
Responsabile di Area
(dott. Avv. Patrizia Cinquanta)



CITTA' DI TEANO
Provincia di Caserta
Area "Affari Generali e Finanze"

Decreto protocollo . int. Uff. Personale n. 730 del 15/01/2018

OGGETTO: ricognizione e conferma delle attribuzioni di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità al personale di categoria C assegnato all'Area "Affari Generali e Finanze".

In data 15/01/2018 nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso

- a)-che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali è disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art.36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- b)-che le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che rispondano a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- c)-che la delegazione trattante (parte pubblica, sindacati e RSU), sulla scorta della Deliberazione di G.C. n. 236/2004 di approvazione del Contratto Decentrato Integrativo, con il Verbale n. 19 del 19/10/2009 – debitamente da tutti sottoscritto - ha individuato in modo preciso e analitico i criteri e le Categorie interessate per l'erogazione delle specifiche responsabilità;
- d)-che tali modalità sono state anche validate e approvate espressamente dalla Giunta Comunale (Deliberazione n. 79 del 10/03/2010, mai revocata);
- e)-che per gli anni successivi al 2009, i contratti decentrati, nella logica dell'economia dell'azione amministrativa, richiamano i "criteri vigenti", "i criteri stabiliti nel contratto decentrato del 2009", ovvero danno per scontato che si applicano i criteri già approvati;

Considerato

- a)-che il suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie C prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singola Area, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- b)-che, come accennato, nel medesimo C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie C (dal momento che all'epoca non vi erano Cat. B capi-squadra o in possesso, comunque, dei requisiti previsti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità) e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Precisato

- a)-che i compensi vengono retribuiti a fine anno, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del Responsabile dell'Area;
- b)-che il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità ha, di norma, decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- c)-che, per quanto riguarda gli anni 2015, 2016 e 2017, a causa di particolari condizioni organizzative, relazioni sindacali, tempistica dei Bilanci e costituzione del Fondo di Produttività, non è stato possibile formalizzare in decreti preventivi la formale attribuzione;
- d)-che, tuttavia, il dipendente signor Compagnone Mario, nato a Teano il 17/06/1953, Cat. "C"5, Istruttore Amministrativo, responsabile dell'Ufficio Economato e dei procedimenti ad esso collegati, nonché responsabilità derivanti dal trattamento informazione di tipo informatizzato (CIG, DURC, CONSIP , ecc.), già precedentemente designato (giusta Decreti n. 25/2005 ,n 1/2007 , n. 14 del 03/12/2008 , e prot. 109/U.P. Del 9/9/2014), ha continuato a svolgere le funzioni attribuite, caratterizzate da particolari complessità e specifiche responsabilità in relazione alle precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente come disposte dal responsabile di Area, dal PEG e dagli Atti di indirizzo degli Organi di Governo;
- e)-che tale circostanza, oltre che essere certificata dal responsabile dell'Area, come ricognizione sostanziale delle funzioni svolte, risulta da tutti gli atti e provvedimenti proposti e dai procedimenti amministrativi portati a conclusione o ancora in itinere;

Visto

a)-il Verbale n. 03 della Delegazione Trattante pubblico-sindacale, in data 18/12/2017, nel quale la parte pubblica, nel prendere atto della diffida di parte sindacale, conferma la necessità di liquidare le specifiche responsabilità 2015/2016, procedendo ad una ricognizione generale dei decreti di attribuzione già sottoscritti in precedenza, eventualmente confermandoli;

Ritenuto, per quanto innanzi, di dover procedere, sulla scorta degli accertamenti ricognitivi in parola, alla conferma della individuazione e attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al signor Compagnone Mario, categoria C/5 per gli anni 2015, 2016 e 2017;

Ritenuta la validità delle attribuzioni, precisate nel dispositivo, fino a nuova e diversa disposizione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile della Area;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

1-di confermare, a seguito degli accertamenti ricognitivi suddetti, per gli anni 2015-2016-2017, l'individuazione e l'attribuzione al dipendente Compagnone Mario, come sopra individuato, i compiti comportanti specifiche responsabilità, come di seguito elencati:

- responsabile dell'Ufficio Economato e procedimenti complessi collegati ai compiti dell'Ufficio, gestiti in autonomia;
- Responsabilità di trattamento informazione di tipo informatizzato (CIG, DURC, CONSIP , ecc.) e con gestione dei procedimenti di assegnazione degli incarichi/acquisti attraverso la piattaforma MEPA,;
- ulteriore responsabilità procedimentali con relativo potere di sottoscrizione delle polizze RCA dell'autoparco comunale;

-verifica degli adempimenti ex post Gara di appalto di servizi;

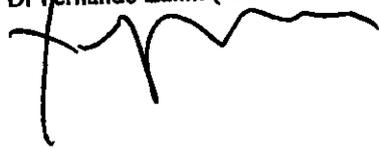
2. di pubblicare il presente Decreto, per 15 giorni, nell'Albo Pretorio del Comune di Teano e, in ossequio al principio di trasparenza, nel proprio sito web: www.comune.teano.ce.it in "amministrazione trasparente" a cura del Servizio del Personale.

DISPONE

-che il presente Decreto venga notificato al dipendente Compagnone Mario in sede e che venga, altresì, allegato al fascicolo personale presso il Servizio Personale.

V. A.
Il Responsabile dell'Area Finanze

Dr Fernando Zanni (dall' 1/7/2015 al 11/05/2016)



Il Responsabile dell'Area
Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Cinquanta



COMUNE DI TEANO
PROVINCIA DI CASERTA
RELATA DI NOTIFICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore ha consegnato copia dell'atto al
Sig. Compagnone Mario

consegnandogli copia in mani proprie del
destinatario nello spazio di lavoro

Teano, il 15/01/2018 Il Messo Notificatore
Fuffero Francesco



Città di Teano

Provincia di Caserta

I COORDINATORI RESPONSABILI DELL'AREA AA.GG. E FINANZE

Visti gli atti di Ufficio

ATTESTANO

Che il dipendente Sig. Compagnone Mario nato a Teano il 17/06/1953 – categoria C5 – in esecuzione dei decreti nn. 25/2005, 1/2007 e 14 03/12/2008, ha svolto con proficuità e zelo le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Economato, raggiungendo gli obiettivi prefissati dal P.E.G. e dagli scriventi Coordinatori negli anni 2015, 2016 e 2017.

Teano 15/01/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZE

(dall'1/7/2015 all'11/05/2016)

Dr Fernando Zanni

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Il Segretario Generale

Dott.ssa Patrizia Cinquanta