



## CITTA' DI TEANO

Provincia di Caserta

Area “ \_\_A AFFARI GENERALI-AFFARI FINANZIARI\_ ”

Decreto prot. int. Uff. n. 155 up del \_\_29/01/2018

**OGGETTO: ricognizione e conferma delle attribuzioni di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità al personale di categoria C assegnato all'Area “ \_ AAGG-AAFF \_ ”**

In data \_\_29/01/2018 nella Residenza Municipale;

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### Premesso

- a)-che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art.36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- b)-che le suddette individuazioni si configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari specificità di responsabilità, che rispondano a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- c)-che la delegazione trattante (parte pubblica, sindacati e RSU), sulla scorta della Deliberazione di G.C. n. 236/2004 di approvazione del Contratto Decentrato Integrativo, con il Verbale n. 19 del 19/10/2009 – debitamente da tutti sottoscritto - ha individuato in modo preciso e analitico i criteri e le Categorie interessate per l'erogazione delle specifiche responsabilità;
- d)-che tali modalità sono state anche validate e approvate espressamente dalla Giunta Comunale (Deliberazione n. 79 del 10/03/2010, mai revocata);
- e)-che per gli anni successivi al 2009, i contratti decentrati, nella logica dell'economia dell'azione amministrativa, richiamano i “*criteri vigenti*”, “*i criteri stabiliti nel contratto decentrato del 2009*”, ovvero danno per scontato che si applicano i criteri già approvati;

#### Considerato

- a)-che il suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie C prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singola Area, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- b)-che, come accennato, nel medesimo C.I.D. sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie C (dal momento che all'epoca non vi erano Cat. B capi-squadra o in possesso, comunque, dei requisiti previsti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità) e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

#### Precisato

- a)-che i compensi vengono retribuiti a fine anno, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del Responsabile dell'Area;
- b)-che il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità ha, di norma, decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- c)-che, per quanto riguarda gli anni 2015, 2016 e 2017, a causa di particolari condizioni organizzative, relazioni sindacali, tempistica dei Bilanci e costituzione del Fondo di Produttività, non è stato possibile formalizzare in decreti preventivi la formale attribuzione;
- d)-che, tuttavia, il dipendente signor Grande Maria Cristina, nato a Capua il 28/12/1956, Cat. “C”5, Istruttore Amministrativo, responsabile dell'Ufficio Ragioneria e dei procedimenti ad esso collegati, nonché Centro dati contabili, Stipendi, Contributi, Inps, Inail e adempimenti fiscali e telematici, già precedentemente designato (giusti Decreti n. 24/2005 e 16/2008), ha continuato a svolgere le funzioni attribuite, caratterizzate da particolari complessità e specifiche responsabilità in relazione alle precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente come disposte dal responsabile di Area, dal PEG e dagli Atti di indirizzo degli Organi di Governo;

e)-che tale circostanza, oltre che essere certificata dal responsabile dell'Area, come ricognizione sostanziale delle funzioni svolte, risulta da tutti gli atti e provvedimenti proposti e dai procedimenti amministrativi portati a conclusione o ancora in itinere;

**Visto**

a)-il Verbale n. 03 della Delegazione Trattante pubblico-sindacale, in data 18/12/2017, nel quale la parte pubblica, nel prendere atto della diffida di parte sindacale, conferma la necessità di liquidare le specifiche responsabilità 2015/2016, procedendo ad una ricognizione generale dei decreti di attribuzione già sottoscritti in precedenza, eventualmente confermandoli;

**Ritenuto**, per quanto innanzi, di dover procedere, sulla scorta degli accertamenti ricognitivi in parola, alla conferma della individuazione e attribuzione dei compiti comportanti specifiche responsabilità al signor Grande Maria Cristina, categoria C/5 per gli anni 2015, 2016 e 2017;

**Ritenuta la validità delle attribuzioni, precisate nel dispositivo, fino a nuova e diversa disposizione;**

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il Decreto Sindacale di nomina del sottoscritto a Responsabile della Area;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

**1-di confermare**, a seguito degli accertamenti ricognitivi suddetti, per gli anni 2015-2016-2017, l'individuazione e l'attribuzione al dipendente Grande Maria Cristina, come sopra individuato, i compiti comportanti specifiche responsabilità, come di seguito elencati:

-responsabile dell'Ufficio Ragioneria e procedimenti collegati ai compiti dell'Ufficio;

-ulteriore responsabilità svolte in maniera permanente: attività di Centro dati contabili, stipendi e contributi, inps.inail, adempimenti fiscali e telematici, con riferimento all'Ufficio Ragioneria

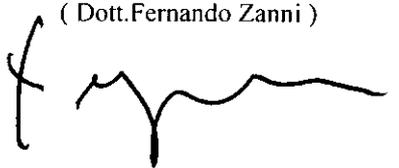
**2. di pubblicare** il presente Decreto, per 15 giorni, nell'Albo Pretorio del Comune di Teano e, in ossequio al principio di trasparenza, nel proprio sito web: [www.comune.teano.ce.it](http://www.comune.teano.ce.it) in "amministrazione trasparente" a cura del Servizio Personale.

**DISPONE**

-che il presente Decreto venga notificato al dipendente Grande Maria Cristina in sede e che venga, altresì, allegato al fascicolo personale presso il Servizio Amministrazione e Personale.

Visto

( Dott.Fernando Zanni )



Il Segretario Generale

Resp.le di Area

( Dott.Avv. Patrizia Cinquanta )

