



CITTA' DI TEANO

Provincia di Caserta

DECRETO SINDACALE N. 12 DELL'8/08/2018

OGGETTO: Proroga Conferimento incarico posizione di staff a supporto dell'Area Finanziaria

IL SINDACO

Premesso

- che la G.C. con deliberazione n. 18 del 23/01/2015, ha istituito una posizione di lavoro che richiede lo svolgimento di attività di staff a supporto dell'Area Economico-finanziaria, da assegnare ad un dipendente dell'Ente;
- che da ultimo, con Decreto Sindacale n. 09/2016, è stata conferita alla dott.ssa Antonietta Piccirillo, laureata in Economia e Commercio, la titolarità della posizione di lavoro di cui all'art. 8, co.1, lett. c del CCNL del 31/03/1999 che richiede lo svolgimento di attività di staff a supporto dell'Area "Contabile finanziaria";
- che la nomina di cui al succitato decreto n. 09 cade in scadenza il 10/08/2018;
- che è in itinere la ristrutturazione dei servizi e degli Uffici, nonché la modifica della macrostruttura dell'Ente per renderla più adeguata, più efficiente ed efficace nel critico contesto economico-finanziario che sta attraversando l'Ente;
- che per non pregiudicare gli equilibri di Bilancio e gli obiettivi strategici dell'A. comunale, giusta Piano di rientro approvato con Deliberazione di G.C. n. 137/2018, è necessario prorogare il supporto al responsabile dell'Area;

Visti :

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento dei criteri per l'assegnazione delle PP.OO. e di Staff;

- DECRETA

1-di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2-di prorogare, con decorrenza dall'11/08/2018 e sino al 31/10/2018, nelle more di una riorganizzazione generale dei servizi anche alla luce dell'evoluzione della normativa in materia, il Decreto 09/2016 di conferimento alla dott.ssa Antonietta Piccirillo, laureata in Economia e Commercio, la titolarità della posizione di lavoro in staff di cui all'art. 8, co.1, lett. c del CCNL del 31/03/1999 che richiede lo svolgimento di attività a supporto dell'Area "Contabile finanziaria";

3-di dare atto che i compiti afferenti all'incarico conferito con il presente provvedimento sono quelli individuati nel precedente Decreto 09/2016 e che si riscontrano nelle norme legislative e regolamentari che si riferiscono alla figura di staff;

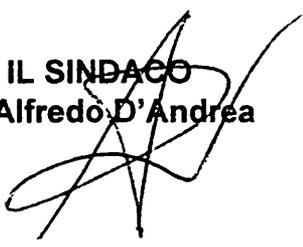
4-di precisare che gli obiettivi sono assegnati attraverso il PEG e, in questa sede, ferme restando ulteriori assegnazioni di specifici obiettivi qualificanti, si stabilisce che gli obiettivi

si identificano, in linea di massima, con quelli afferenti il regolare ed efficace supporto al Responsabile di Area nelle funzioni relative alla contabilità, Bilanci e finanze dell'Ente;
5-di stabilire, per l'incarico di staff, in relazione alla complessità delle funzioni e dei criteri vigenti, la retribuzione complessiva annua lorda di euro 7.746,85 per 13 mensilità, nonché la retribuzione di risultato, da attribuire in conformità a quanto previsto nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
6-di dare atto che il presente provvedimento ha valenza di autorizzazione all'erogazione della retribuzione per l'importo definito al punto 5),
7-che il presente decreto venga trasmesso immediatamente alla dott.ssa Antonietta Piccirillo, affinché apponga sullo stesso la propria firma per ricevuta;
8-che il provvedimento venga comunicato all'OIV, al Revisore dei Conti, nonché alle RSU e alle OO.SS;
9-che copia del presente decreto sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Personale" -

-
- Teano, li, 08.08.2018
-
-
-

- Per ricevuta: Antonietta Piccirillo

- 10/08/18 


IL SINDACO
Dr. Alfredo D'Andrea