



Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

RACCOLTA PARTICOLARE DEL SEGRETARIO GENERALE Determinazione n°10 del 08/03/2021 Trasmessa all'ufficio Segreteria Il _____	RACCOLTA GENERALE DELLA SEGRETERIA COMUNALE Determinazione n° 130 del 13/03/2021
---	--

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI, MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati

- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2020 "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e modifica dotazione organica";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 01/03/2021 "Conferimento di 3 incarichi a contratto ex. art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 – Atto di indirizzo";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 01/03/2021 "Ricognizione annuale eccedenze di personale – anno 2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 01/03/2021 di approvazione del Piano delle azioni positive 2021/2023;

Vista l'articolazione della Macrostruttura dell'Ente ove risultano vacanti a seguito di pensionamento 3 posti di categoria D a cui poter affidare il compito di Responsabili di Area per cui è stata presentata apposita richiesta alla COSFEL per autorizzazione alla dovuta copertura;

Ritenuto di dover procedere, in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la delibera sopra richiamata, al reclutamento di n°3 Istruttore Direttivo Amministrativo (Contabile), a tempo determinato, previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, in possesso dei prescritti requisiti di legge e regolamento;

Considerato

- che lo Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n. 17/2004 e modificato con deliberazione del C.C. n. 57/2014, con particolare riferimento all'art.66, comma 2, prevede la possibilità di far ricorso all'art. 110 del D. Lgs 267/2000 per l'assegnazione della titolarità di uffici e servizi;
- che l'art. 110 D. Lgs 267/2000 dispone che gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
 1. con la deliberazione G.C. n. 22 del 01/03/2021 è stata autorizzata l'indizione di avviso pubblico di selezione ex art. 110 del Tuel di n. 01 figura professionale cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo, a cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

2. con la deliberazione G.C. n. 22 del 01/03/2021 è stata autorizzata l'indizione di avviso pubblico di selezione ex art. 110 del Tuel di n. 01 figura professionale cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo, a cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria;
3. con la deliberazione G.C. n. 22 del 01/03/2021 è stata autorizzata l'indizione di avviso pubblico di selezione ex art. 110 del Tuel di n. 01 figura professionale cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo, a cui conferire l'incarico di Responsabile del Coordinamento Sociale e dell'Ambito C03;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, avviare la procedura di selezione per la copertura, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, in attesa del dovuto riscontro della Commissione COSFEL, cui è subordinata l'assunzione di personale a copertura dei posti vacanti:

- di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, cui verrà affidata la responsabilità e la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, con incarico a tempo pieno e determinato fino alla attivazione e connessa assunzione per mobilità di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, cui verrà affidata la responsabilità e la posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, con incarico a tempo pieno e determinato fino alla attivazione e connessa assunzione per mobilità di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, cui verrà affidata la responsabilità e la posizione organizzativa del Coordinamento Sociale e dell'Ambito C03, con incarico a tempo pieno e determinato fino alla attivazione e connessa assunzione per mobilità di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Dato atto che il Comune di Teano è in procedura di Riequilibrio Pluriennale e ha già richiesto al Ministero l'autorizzazione all'assunzione a tempo determinato e full time di 3 ex art. 110, comma 1, del Tuel, prot. del ;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico della procedura selettiva ed indire la selezione pubblica;

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020 n°18 relativo alle misure adottate dal Governo connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Cura Italia), ed in particolare il comma 5 dell'art. 87 il quale, nell'ambito delle misure adottate in materia di lavoro agile, esenzioni e procedure concorsuali per accesso al pubblico impiego, sospende per sessanta giorni dalla data di approvazione del D.L. lo svolgimento nelle pubbliche amministrazioni delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, restando ferma la possibilità di svolgimento con tali modalità dei procedimenti per il conferimento di incarichi anche dirigenziali; Cod. Proposta 6472 Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Visto il D.L. n. 19 del 25 marzo 2020 che, all'art. 1, comma 2, lett. t) conferma la previsione dell'art. 87, comma 5, del D.L. n. 18/2020;

Considerato che la scelta del candidato è del Sindaco e che la valutazione dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alla presente selezione che avviene a seguito di valutazione di curricula e di colloquio che verrà sostenuto nel rispetto delle norme Covid e dalla cui conclusione si provvederà all'individuazione del funzionario a cui attribuire le funzioni di Responsabile di Area, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria;

Rilevato che sono in corso di approvazione i documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2021-2023, il fabbisogno del Personale 2021/2023 e la Stabilizzazione degli lsu e nel contempo si è già

adottato provvedimento giuntale n.22 del 2021 relativo alla procedura di 3 posti vacanti di cui al piano del fabbisogno 2021/2023 che sarà adeguatamente integrato in sede di elaborazione dell'ulteriore piano del fabbisogno 2021/2023 da allegare al redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visti:

- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 1-bis dell'art. 4 rubricato "presentazione delle domande di ammissione";
- il vigente CCNL area dirigenza Regioni e Autonomie Locali ora Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- gli articoli 110 e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

Dato atto che la presente determinazione relativo all'avvio del procedimento di selezione di 3 funzionari amministrativi-contabili ai sensi dell'art. 110, TUEL è subordinata in termine di efficacia assunzionale dei soggetti selezionati al preventivo parere favorevole del COSFEL e del Revisore dei Conti, cui il presente atto viene rimesso per competenza;

DETERMINA

- a. di indire, per i motivi espressi in narrativa, selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 TUEL, subordinato all'autorizzazione COSFEL e Revisore dei Conti, per la copertura di n. 3 posti di cat. D1, ai sensi del vigente CCNL, come di seguito:
 - 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat.D1, cui verrà affidata la responsabilità e la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, con incarico a tempo pieno e determinato fino alla attivazione e connessa assunzione per mobilità di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000;
 - n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat.D1, cui verrà affidata la responsabilità e la posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, con incarico a tempo pieno e determinato fino alla attivazione e connessa assunzione per mobilità di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000;
 - n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, cui verrà affidata la responsabilità e la posizione organizzativa del Coordinamento Sociale e dell'Ambito C03, con incarico a tempo pieno e determinato fino alla attivazione e connessa assunzione per mobilità di personale idoneo alla copertura definitiva del posto di che trattasi e, comunque, non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000;
- b. di approvare, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'allegato avviso di selezione (Allegato A);
- c. di approvare l'allegato modello di domanda di partecipazione alla selezione (Allegato B);
- d. di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso di Selezione (Allegato A), del modello di domanda di partecipazione alla selezione (Allegato B), della Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Teano all'indirizzo www.comune.teano.ce.it, per quindici giorni consecutivi.

Teano lì 13/03/2021

Il SEGRETARIO GENERALE
dr. Immacolata Di Saia



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 110 TUEL
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 POSTI COME DI
SEGUITO**

- 1. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO,
1. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE,
1. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SOCIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.M. n. 22 del 01/03/2021 ad oggetto: "Conferimento di 3 incarichi a contratto ex. art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 – Atto di indirizzo";
- della Determinazione n. 130 in data 13/03/2021 ad oggetto: "Approvazione Avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 TUEL, subordinati all'autorizzazione COSFEL e Revisore dei Conti per la copertura a tempo determinato di 3 posti di categoria D1 come di seguito:
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo per la direzione dell'Area Amministrativa;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo/contabile per la direzione dell'Area Finanziaria;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo per la direzione del Coordinamento Sociale e dell'Ambito C03;

Visto l'art. 110, comma 1 e 5, del D. Lgs. n. 276/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

- Che il Comune di Teano indice una selezione pubblica per la temporanea copertura dei 3 posti vacanti come di seguito:
- 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria Giuridica D) Posizione Economica D1) al quale affidare la responsabilità dell'Area Amministrativa di questo Comune con un contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e ss.mm.ii. ;
- 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria Giuridica D) Posizione Economica D1) al quale affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria di questo Comune con un contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e ss.mm.ii. ;
- 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria Giuridica D) Posizione Economica D1) al quale affidare la responsabilità del Coordinamento Sociale e dell'Ambito C03 di questo Comune con un contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e ss.mm.ii.;

Articolo 1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. Gli incarichi, connotati da carattere fiduciario, saranno conferiti dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro ed avranno durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco.
2. L'incarico potrà essere revocato:
 - a. in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco;
 - b. per risultati inadeguati certificati dell'OIV;
 - c. per sopravvenienza di cause di incompatibilità;

- d. nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.L.gs. n. 267/2000;
 - e. per la conclusione delle procedure di copertura del posto;
3. Il Responsabile esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste per gli incarichi di posizione organizzativa, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizione di legge e di regolamento e dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo. Ciò premesso, ai Responsabili esperti nel settore "Amministrativo, Finanziario e Sociale" sarà richiesto, altresì, conoscenza negli ambiti riferiti all'incarico che andranno a ricoprire.
 4. Ai Responsabili assunti verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per la categoria D1 – nonché una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- b. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. Non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;
- f. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g. Possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post. L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post. D.M. 270/2004), in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Teorie e Tecniche della Comunicazione, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Sociologia, ovvero altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto).
- h. Comprovata esperienza professionale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso conoscitivo per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare il procedimento indetto quando motivi di opportunità lo richiedano dando atto che il presente provvedimento è comunque subordinato al parere COSFEL e Revisore dei Conti.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentare apposita domanda al Sindaco del Comune di Teano Piazza Municipio n.1 – 81057 - Teano (CE) entro le ore 12.00 del 29 marzo 2021 in via alternativa a mezzo:

- Spedizione tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Teano, specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione a procedura comparativa incarico Istruttore Direttivo Amministrativo/ o Finanziario/ o Sociale cat. D1 Art. 110". Tale spedizione dovrà pervenire all'ente, pena l'esclusione dalla selezione, entro la data e l'orario

- indicati sopra (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre questa scadenza, anche se provviste di timbro postale antecedente)
- Invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa alla casella di posta pec: ufficio.protocollo@asmepec.it (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti);
 - Direttamente all'ufficio protocollo generale del Comune di Teano durante le ore di apertura degli uffici dal lunedì' al venerdì

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dal procedimento di cui al presente avviso le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 29 marzo 2021 anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini sopra fissati.

La mancanza della firma della domanda è motivo di esclusione dalla selezione

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La busta (ovvero la PEC) dovrà contenere:

- a. La domanda di partecipazione, compilata utilizzando il modello di cui all'allegato "A" del presente Avviso.
- b. Dettagliato Curriculum Vitae: che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- c. Dichiarazione, secondo il modello in allegato del presente avviso di insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 2013/39 (allegato "B");
- d. Copia documento di identità in corso di validità. Le Domande di partecipazione inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata sono prese in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D. Lgs. n. 82/2005).

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on – line del Comune di Teano e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.teano.ce.it

ART.4

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Comportano l'esclusione dalla procedura comparativa:

1. La mancanza dei requisiti di cui all'art. 2;
2. La mancata sottoscrizione della domanda e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
3. La mancata presentazione della domanda entro i termini.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del presente bando, si procederà a verificare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo due sulla base dei curricula presentati dai candidati.

Le istanze pervenute per la selezione saranno comunicate al Sindaco al quale compete, sua sponte e *intuitu personae*, l'eventuale affidamento formale dell'incarico mediante proprio decreto, con apposita

e preventiva valutazione comparativa dei candidati. Prima di conferire tale incarico il Sindaco potrà effettuare un colloquio con gli interessati, nel rispetto della normativa Covid.

Si ribadisce ancora che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati alla copertura del posto di cui al presente avviso, tenuto conto della capacità professionale attestata e dell'esperienza acquisita.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ART 6 AVVERTENZE GENERALI

L'Ente si riserva il diritto di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, se ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o per ragioni amministrative, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110 TUEL.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso di procedura comparativa costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. È facoltà del Sindaco, secondo normativa pro-tempore vigente, revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete e attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso altri dipendenti e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'interessato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comm4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'interessato possa prendere alcun tipo di risarcimento. Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione Comunale di almeno sessanta giorni.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune:

www.comune.teano.ce.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) ed all'albo pretorio on line.

Teano 13/03/2021

Il Segretario Generale
dr. Immacolata Di Saia

**DOMANDA AVVISO PUBBLICO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI
AMMINISTRATIVO MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART 110, COMMA 1,
D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.**

Al Sig. **Sindaco del Comune di Teano**

Il/La Sottoscritt _____ Nat _____ a _____ il _____ residente a _____
In Via/Piazza _____ n. C.F. _____
Mail PEC _____

CHIEDE

di essere ammess ___ a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno per n. 36 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, per

**PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI
AMMINISTRATIVI MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART 110, COMMA 1,
D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.**

– profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Economica D1.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazione mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stato destinato, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impegno statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss.mm.ii.;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o oltre misure che includano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post D.M. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in
- Di non trovarsi in alcuna condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 (modello allegato "B" all'avviso);
- Di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e Reg. CE Protezione Dati 2016/679.

A corredo della presente istanza si allega

- Il Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione, secondo il modello in allegato "B" del presente avviso di insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 2013/39;
- Fotocopia di un documento di idoneità in corso di validità.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

Tel. (obbligatorio)

E si impegna a comunicare ogni successiva eventuale variazione di recapito.

Teano 13/03/2021

Firma