



Decreto Responsabile Area Affari Generali prot. int. n. 47 del 25/03/2020

OGGETTO: Ricognizione e conferma attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità Dipendente Cat. C 5

In data 09/01/2020 nella Residenza Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso

- a)-che l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente degli Enti Locali e disciplinata dagli artt. 17, comma 2, lettera i) e lettera f) del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, modificato dall'art. 36 del C.C.N.L. del 22/01/2004 ed aggiornato dall'art. 7, comma 1, del C.C.N.L. del 9 maggio 2006;
- b)-che le suddette individuazioni configurano in posizioni lavorative caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità, che rispondano a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;
- c)-che la delegazione trattante (parte pubblica, sindacati e RSU), sulla scorta della Deliberazione di G.C. n. 236/2004 di approvazione del Contratto Decentrato Integrativo, con il Verbale n. 19 del 19/10/2009 — debitamente da tutti sottoscritto - ha individuate in modo preciso e analitico i criteri e le Categorie interessate per l'erogazione delle specifiche responsabilità;
- d)-che tali modalità sono state anche validate e approvate espressamente dalla Giunta Comunale (Deliberazione n. 79 del 10/03/2010, mai revocata);
- e)-che per gli anni successivi al 2009, i contratti decentrati, nella logica dell'economia dell'azione amministrativa, richiamano i "criteri vigenti", "I criteri stabiliti nel contratto decentrato del 2009", ovvero danno per scontato che si applicano i criteri già approvati;

Considerato

- a)-che il suddetto Contratto Integrativo Decentrato, in riferimento al personale delle categorie C prevede risorse destinate all'esercizio di compiti caratterizzati da particolari e specifiche responsabilità, attribuiti, con atto formale, esclusivamente dai competenti Responsabili di ogni singola Area, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro nell'ambito di uffici e servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- b)-che, come accennato, nel medesimo sono riportati i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità affidate, preventivamente con atto formale, alle categorie C e D e i compensi da assegnare in funzione della gradualità delle competenze espletate comportanti specifiche responsabilità;

Precisato

- a)-che i compensi vengono retribuiti a fine anno, a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, previo atto definitivo di certificazione da parte del Responsabile dell'Area;
- b)-che il provvedimento di assegnazione dei compiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità ha, di norma, decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento;
- d)-che, la dipendente Sig.ra Gammardella Maria Rosaria, nata a Teano (CE) il 25/09/1961, Cat. "C" 5, Istruttore Amministrativo, profilo professionale di responsabile degli uffici di "Stato Civile-Anagrafe-" e dei procedimenti ad esso collegati, già precedentemente designata, svolge le funzioni attribuite, caratterizzate da particolari complessità e specifiche responsabilità in relazione alle precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente come disposte dal responsabile di Area, dal PEG e dagli Atti di indirizzo degli Organi di Governo;
- e)-che tale circostanza, oltre che essere certificata dal responsabile dell'Area, come ricognizione sostanziale delle funzioni svolte, risulta da tutti gli atti e provvedimenti proposti e dai procedimenti amministrativi portati a conclusione o ancora in itinere;

Ritenuta la validità delle attribuzioni precisate nel dispositivo, a far data dal 1 gennaio 2020, fino a nuova e diversa disposizione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii. recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL;

Visto il Decreto Sindacale n. 06 del 16.01.2020

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono per integralmente riportate e trascritte:

1-di conferire, fino a nuova e diversa disposizione, alla dipendente Sig.ra Gammardella Maria Rosaria come sopra individuata, i compiti comportanti specifiche responsabilità, come di seguito elencati:

- firma esterna per procedimenti legati al ruolo di Ufficiale Stato Civile e Anagrafe;
- firma esterna per gli atti di autorizzazione al seppellimento e trasporto salme;

2-di precisare che detto conferimento, pur se formalmente conferito in data successiva, ha valenza ricognitiva a partire dal 1 gennaio 2020.

2. di pubblicare il presente Decreto. per 15 giorni, nell'Albo Pretorio del Comune di Teano e, in ossequio al principio di trasparenza, nel proprio sito web: www.comune.teano.ce.it in amministrazione trasparente" a cura del Servizio "Affari Legali e Urp";

DISPONE

-che il presente Decreto venga notificato alla dipendente Sig.ra Gammardella Maria Rosaria in sede e che venga, altresì, allegato al fascicolo personale presso il Servizio Amministrazione e Personale.

Il Responsabile dell'Area
Dott. Fernando Zanni

