



Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



DECRETO SINDACALE N. 19 DEL 17/09/2018

OGGETTO: Conferimento incarico di gestione e responsabile dell'Area "Amministrativa e Finanziaria" al Segretario Generale del Comune

IL SINDACO

Premesso

- che la Deliberazione di G.C. n.137/2018, di approvazione del Piano di rientro dai debiti, giusta scheda "B" prevede la riorganizzazione degli Uffici e Servizi come obiettivo strategico, che deve concretizzarsi entro e non oltre il mese di ottobre c.a.
- che il nuovo CCNL definisce il perimetro di nuovi criteri generali per il conferimento delle PP.OO., che l'Amministrazione intende recepire per dare un diverso assetto alle Posizioni Organizzative;
- che, per raggiungere gli obiettivi del suddetto Piano di rientro, è necessario anticipare alcuni contenuti della ri-organizzazione, per recuperare, subito, margini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- che in data 17/09/2018 ha preso servizio presso l'Ente il Segretario Generale Avv. Giovanna Olivadese;
- che a norma dell'art. 97, comma 4, lett. d del TUEL, possono essere attribuite funzioni gestionali al Segretario Generale;
- che è in itinere la ristrutturazione dei Servizi e degli Uffici, nonché la modifica della macrostruttura dell'Ente per renderla più adeguata, più efficiente ed efficace nel critico contesto economico-finanziario che sta attraversando l'Ente;
- che si rende necessario, medio termine, al fine di assicurare la regolare funzionalità, efficienza ed efficacia dei Servizi, affidare l'incarico di direzione dell'Area in parola al Segretario Generale, reinserendo gli Uffici e Servizi temporaneamente assegnati ad altre strutture apicali (Servizio del Personale-Economato-Statistica, ~~Servizio Ecologia~~);
- che si è tenuto conto: a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; b) delle funzioni proprie del Segretario Generale;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere ad affidare al Segretario Generale l'incarico gestionale dell'Area "Amministrativa e Finanziaria" che, temporaneamente, è costituita dai seguenti Servizi ed Uffici: Entrate comunali,; Ragioneria e Bilancio, Segreteria, Messaggi, Protocollo, Personale, Economato, Statistica ed Ecologia;

Visti:

- gli artt. 50 e 97 del TUEL;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento dei criteri per l'assegnazione delle PP.OO.;

decreta

1-di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2-di assegnare sino al 31/10/2018, nelle more di una riorganizzazione generale dei servizi anche alla luce dell'evoluzione della normativa in materia, al Segretario generale Avv. Giovanna Olivadese l'incarico di gestire l'Area "Amministrativa e Finanziaria" costituita, temporaneamente, dai seguenti Servizi ed Uffici: Entrate comunali e tributarie, Ragioneria e Bilancio, Segreteria, Messi e Protocollo, Personale, Economato, Statistica, ~~Ecologia~~

3-di considerare il presente provvedimento quale parziale rettifica dei precedenti decreti;

4-di precisare che gli obiettivi sono quelli assegnati attraverso il PEG-Piano delle Performance e, in questa sede, ferme restando ulteriori assegnazioni di specifici obiettivi qualificanti, si stabilisce che gli obiettivi si identificano in linea di massima con quelli afferenti il regolare ed efficace svolgimento delle macro-attività;

5-di stabilire, per l'incarico al precedente punto 2), in ragione di una valutazione complessiva dei criteri vigenti, che la posizione annua lorda è di euro 9.296,17 per 13 mensilità, nonché la retribuzione di risultato, da attribuire in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

6-di variare in diminuzione, ove necessario, gli importi fissati nei decreti per gli altri Capi Area;

7-di precisare che il Segretario generale sostituirà, in caso di assenza o impedimento, i responsabili delle altre Aree e Coordinamenti;

8-il presente decreto sarà trasmesso immediatamente al Segretario Generale Avv. Giovanna Olivadese affinché apponga sullo stesso la propria firma per ricevuta;

9-di trasmettere il presente decreto a tutti gli altri Responsabili di Area;

10-che il provvedimento venga comunicato all'OIV, al Revisore dei Conti, nonché alle RSU e alle OO.SS;

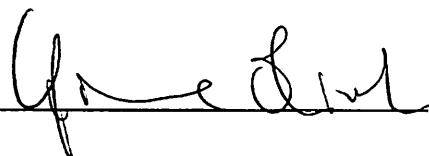
11-che copia del presente decreto sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" -sottosezione "Personale" -

Teano, li, 17/09/2018



IL SINDACO
Dr. Alfredo D'Andrea

Per ricevuta:

S.G. Giovanna Olivadese  Teano, 17/09/2018