



# Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Sport - Incontro - 20 ottobre 1890



## DECRETO SINDACALE N. 23 DEL'5/11/2018

OGGETTO: Proroga conferimento incarico di gestione al Segretario Generale del Comune

### IL SINDACO

#### Premesso

- Che la G.C. con delibera n. 137/2018, di approvazione del Piano di rientro dai debiti, giusta scheda "B" prevede la riorganizzazione degli uffici e dei servizi come obiettivo strategico, che deve concretizzarsi entro e non oltre il 31 dicembre 2018;
- Che il nuovo CCNL definisce il perimetro di nuovi criteri generali per il conferimento delle PP.OO., che l'Amministrazione intende recepire per dare un diverso assetto alle posizioni organizzative;
- Che, per raggiungere gli obiettivi del suddetto Piano di rientro, è necessario anticipare alcuni contenuti della ri-organizzazione, per recuperare, subito, margini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Che in data 17/09/2018 ha preso servizio presso l'Ente il Segretario Generale Avv. Giovanna Olivadese;
- Che a norma dell'art. 97, comma 4, lett. d del TUEL, possono essere attribuite funzioni gestionali al Segretario Generale;
- Che è in itinere la ristrutturazione dei servizi e degli uffici, nonché la modifica della macrostruttura dell'Ente per renderla più adeguata, più efficiente ed efficace nel critico contesto economico-finanziario che sta attraversando l'Ente;
- Che si rende necessario affidare alle dirette dipendenze del Segretario Generale gli uffici di Segreteria e ufficio personale, nonché di confermare, giusto decreto n. 20 del 24/09/2018 responsabile dell'Anticorruzione e responsabile della Trasparenza;
- Che, nei casi di assenza o di mancata nomina dei Responsabili di Area, il Segretario Generale sostituirà i responsabili delle Aree e Coordinamenti;
- Che si è tenuto conto: a) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; b) delle funzioni proprie del Segretario Generale;

#### Visti:

- gli artt. 50 e 97 del TUEL
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento dei criteri per l'assegnazione delle PP.OO.

### DECRETA

- 1 - di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 - di considerare il presente provvedimento quale rettifica e sostituzione dei precedenti decreti;
- 3 - di precisare che gli obiettivi sono quelli assegnati attraverso il PEG - Piano delle Performance e, in questa sede, fermo restando ulteriori assegnazioni di specifici obiettivi qualificanti, si

stabilisce che gli obiettivi si identificano in linea di massima con quelli afferenti il regolare ed efficace svolgimento delle macro-attività;

- 4 – di stabilire, per gli incarichi attribuiti, in ragione di una valutazione complessiva dei criteri vigenti, che la posizione annua lorda è di euro 9.296,17 per 13 mensilità, nonché la retribuzione di risultato, da attribuire in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5 - di precisare che il Segretario Generale sostituirà in caso di assenza, impedimento o mancata nomina, i responsabili delle altre Aree e Coordinamenti;
- 6 – il presente decreto sarà immediatamente trasmesso al Segretario Generale Avv. Giovanna Olivadese affinché apponga sullo stesso la propria firma per ricevuta;
- 7 – di trasmettere il presente decreto a tutti i Responsabili di Area, quando nominati;
- 8 – che il presente provvedimento venga comunicato all'OIV, al Revisore dei Conti, nonché alle RSU e alle OO. SS.;
- 9 – che copia del presente decreto sarà pubblicata sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Personale" -

Teano li, 05/11/18

IL SINDACO  
Dr Alfredo D'Andrea



Per ricevuta.  
S.G. avv. Giovanna Olivadese

