



## CITTA' DI TEANO

Provincia di Caserta

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA TERRITORIO

<b>RACCOLTA PARTICOLARE - SERVIZIO/UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE</b> Determinazione n. <u>20</u> del <u>15/03/19</u> Redatta da: .....	<b>RACCOLTA GENERALE DELLA SEGRETERIA COMUNALE</b> Determinazione <u>242</u> del <u>15/3/19</u>
Firma _____	
Oggetto: Liquidazione sussidio economico Sig.ra C.P.	

L'anno duemila diciannove il giorno 15 del mese di marzo nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO FUNZIONE DIRIGENZIALE

Visto il Decreto Sindacale n. 01/19, di nomina quale responsabile dell'Area e di attribuzione delle Funzioni Dirigenziali;  
Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale e di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;  
Vista l'istanza della Sig.ra C.P., prot. 2112/19 integrata con prot. comunale n. 3418/19 e prot. n. 4429/19, tesa ad ottenere un contributo economico per fronteggiare le più immediate esigenze economiche, data la presenza nel nucleo familiare anche di un minore e del convivente sottoposto agli arresti domiciliari;  
Visto, anche, che tale utente è da tempo conosciuto, osservato ed assistito dai Servizi Sociali del Comune di Teano;  
Considerato che dall'istruttoria curata dall'assistente sociale si ritiene erogare il contributo in parola:  
Visto il D. lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;  
Visto il D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii., art. 36 lett.a);

### DETERMINA

Per i motivi descritti in narrativa, che qui si ritengono integralmente richiamati e trascritti:

1)-di liquidare alla richiedente C.P. la somma di € 300,00 :

2) -di prendere atto che la somma occorrente trova imputazione al cap. 2990 imp. 1022/15,  
Spese per attività assistenziali;

3)-di trasmettere il presente atto per conoscenza al signor Sindaco ed all'Ufficio di Ragioneria per i necessari controlli contabili;;

4)-di pubblicare la presente determinazione, per 15 giorni sull'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Teano.

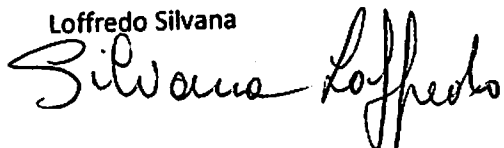
5) Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo Pretorio on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 163/03 e dal regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

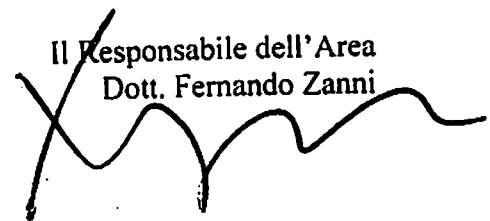
La Responsabile del Servizio

L'Assistente Sociale

Loffredo Silvana



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Fernando Zanni



## Parere di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria

Sulla presente determinazione il responsabile dei Servizi Finanziari attesta:

- a) la regolarità contabile, ai sensi dell'art.147-bis, c. 1, del d.lgs.n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- b) la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.153, c.5, del d.lgs. n.267/2000, in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e con l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, c.1, del d.lgs. n.267/2000:

Missione 12 Programma 5 Titolo 1 Macroaggregato 104 Cap. 1990 esercizio 19

cod. SIOPE 1-04-02-999

imp.n. 102215 M

impegno già assunto al cap.:" \_\_\_\_\_ - imp.n.

- Il presente provvedimento non altera gli equilibri finanziari
- Entrata correlata alla spesa - cap.
- Atto non comportante impegno di spesa
- Atto estraneo al parere contabile

Il Responsabile della Ripartizione Finanziaria

Data \_\_\_\_\_

Copia conforme della presente determina viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segreteria
- Ufficio di Ragioneria
- Albo Pretorio

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio comunale online il \_\_\_\_\_ e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: \_\_\_\_\_

Il Responsabile