

Pr-V 3307 04 MAR. 2021



Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



DECRETO

OGGETTO: Attribuzione specifiche responsabilità anno 2021.
Dipendente Franco Licciardi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 07/08/2019 con il quale la scrivente è stata individuata quale risposabile dell'accessibilità informatica e della pubblicazione dei contenuti sul sito web nonché il decreto sindacale n. 11 del 07.08.2019 con il quale veniva nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Richiamata la legge n. 241/90e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 5, comma 1 "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale",

Richiamato l'art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 1/4/1999 e s.m.i. che disciplina l'individuazione e l'attribuzione di specifiche responsabilità, nonché l'art.70 quinquies del CCNL-Autonomie Locali 2016-2018;

Specificato che tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune prevedendo la possibilità di utilizzare il fondo " per compensare l'eventuale

esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità
Considerato che all'Ufficio Segreteria è assegnato un solo dipendente e che il dipendente Franco Licciardi cat. C appartenente all'Area Finanziaria, ha già svolto , negli anni passati, incarico di Responsabile di Procedimento di pubblicazione di atti nella sezione Amministrazione Trasparente e che è in possesso di nozioni di informatica tali da poter assolvere l'incarico in argomento;

Dato atto che per la Responsabilità di procedimento conferita con il presente decreto è prevista la corresponsione di un'indennità secondo quanto previsto dal vigente CCNL Enti Locali

Dato atto che la graduazione delle indennità deve tener conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia del dipendente incaricato mediante compiti ed obiettivi che vengono assegnati nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza e che i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;

Ritenuto di dover individuare a far data dal presente atto e fino al 31.12.2021 specifiche responsabilità in capo al dipendente Franco Licciardi cat. C, per la cura e l'aggiornamento del sito web del Comune con particolare riguardo alla pubblicazione, ex decreto legislativo n. 33/13 e successive modifiche ed integrazioni , degli atti amministrativi nella sezione Amministrazione Trasparente;

Ritenuto dover assegnare all'individuato dipendente i sottoelencati obiettivi:

1. Curare l'aggiornamento del sito web del Comune, curare e controllare la pubblicazione degli atti amministrativi nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto disposto dal decreto legislativo n.33/13 e successive modifiche ed integrazioni ;
2. Fornire supporto informatico agli uffici tenuti agli obblighi di pubblicazione nella gestione della pubblicazione;
3. Fornire supporto informatico ed operativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per tutto quanto previsto dalle disposizioni in merito agli

obblighi, tipologie e forme di pubblicazione degli atti amministrativi

Dato atto che l'importo dell' indennità spettante sarà determinato in sede di CCDI parte economica anno 2021 secondo quanto previsto dalle norme vigenti ;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Area con il dipendente indicato;

VISTI:

- l'art 17 comma 2 lett. f) del CCNL 01.04.1999 e s.m.i. e l'art 70 quinquies del CCNL - Autonomie Locali 2016-2018;
- il decreto legislativo n. 267/00;
- il decreto legislativo n. 165/01;
- il regolamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

- Di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di assegnare, dalla data del presente atto e fino al 31.12.2021, l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 01.04.1999 e s.m.i. al dipendente Franco Licciardi cat C quale Responsabile dei procedimenti di seguito indicati con il solo limite della compatibilità delle prestazioni con la qualifica di appartenenza;
- Di indicare gli obiettivi connessi all'incarico qui conferito quale Responsabile di procedimento per l'istruttoria e di ogni altro adempimento di natura procedimentale inerenti le attività di seguito elencate:
 1. Curare l'aggiornamento del sito web del Comune, curare e controllare la pubblicazione degli atti amministrativi nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 33/13 e successive modifiche ed integrazioni;
 2. Fornire supporto informatico agli uffici tenuti agli obblighi di pubblicazione nella gestione della pubblicazione;

3. Fornire supporto informatico ed operativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per tutto quanto previsto dalle disposizioni vigenti in merito agli obblighi, tipologie e forme di pubblicazione degli atti amministrativi

Di trasmettere copia del presente atto:

-al Sindaco;

- all'Ufficio Personale e all'Ufficio Finanziario per l'adozione degli atti consequenziali;

- al dipendente Franco Licciardi;

- all'Ufficio messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Teano.

Dott.ssa Angelina Licciardi

