

# Città di Teano

Provincia di Caserta

UFFICIO DI STATO CIVILE



## REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N° 53 DEL 29/11/11

## **INDICE**

- Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**
- Art. 2 - Funzioni**
- Art. 3 - Luogo della celebrazione**
- Art. 4 - Orario di celebrazione**
- Art. 5 - Tariffe**
- Art. 6 - Organizzazione del servizio**
- Art. 7 - Allestimento**
- Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo**
- Art. 9 - Formalità preliminari alla celebrazione**
- Art. 10 - Disposizioni finali**
- Art. 11 - Istituzione capitolo di entrata**
- Art. 12 - Entrata in vigore**

**ALLEGATO "A" Tariffe per la celebrazione del matrimonio civile**

**ALLEGATO "B" Modulo domanda**

### **Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 114 del codice civile.

### **Art. 2 – Funzioni**

1. Il Sindaco, nella sua qualità di Ufficiale dello Stato Civile, celebra i matrimoni civili. Egli può delegare le relative funzioni a dipendenti comunali a tempo indeterminato abilitati o al Segretario Comunale. Possono celebrare i matrimoni civili anche assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale ed appositamente delegati dal Sindaco.

### **Art. 3 - Luogo della celebrazione**

1 La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno del palazzo comunale sito in Piazza Municipio nella *Sala del Sindaco*, nella *Sala Consiliare* e durante l'orario di servizio in vigore.

2 Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che nel palazzo comunale, anche presso il "*Complesso dell'Annunziata*" sito in Teano centro Corso Vittorio Emanuele che per queste occasioni assume la denominazione "*Casa Comunale*":

3 Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal precedente comma 1, è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed al pagamento della tariffa di cui alla tabella "Allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

### **Art. 4 - Orario della celebrazione**

1. I matrimoni civili presso la *Sala del Sindaco* e la *Sala Consiliare* sono celebrati, nel rispetto dei seguenti orari:

<b>Lunedì</b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.00</b>
<b>Martedì</b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 12.00</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 12.00</b>
<b>Giovedì</b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.00</b>
<b>Venerdì</b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 12.00</b>

2. Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese durante le seguenti feste: 1° e 6 Gennaio; la Domenica di Pasqua ed il giorno successivo; il 25 Aprile; il 1° Maggio; il 2 Giugno; il 5 e 15 Agosto; il 1° Novembre; l'8, il 25, 26 e 31 Dicembre.

## **Art. 5 - Tariffe**

1. La celebrazione del matrimonio, nel primo sabato e domenica del mese e, negli orari differenti dallo schema suindicato, è subordinata alla disponibilità degli operatori e delle strutture dell'Amministrazione Comunale e previo pagamento dell'importo delle tariffe (Vedi Allegato A).

2. Le tariffe potranno essere aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.

3. Nella determinazione delle tariffe sono da considerarsi a titolo di rimborso forfetario:

- Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio, (uscieri e addetti ufficio di Stato Civile);
- Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (energia elettrica, riscaldamento, pulizia sala, ecc.).

## **Art. 6 - Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio Comunale competente è l'Ufficio dello Stato Civile.

2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti, previo accordo con il personale addetto.

3. La richiesta relativa alla scelta della data, degli orari e della sala, deve essere inoltrata compilando l'apposito modulo (allegato "B" al presente Regolamento), all'Ufficio di Stato Civile del Comune, almeno 30 giorni precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento presso l'economista comunale, dell'eventuale tariffa dovuta.

4. L'Ufficio dello Stato Civile provvederà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto od in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi sia imputabile alla parte richiedente.

## **Art. 7 - Allestimento**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala concessa con ulteriori arredi ed addobbi floreali, con divieto di appendere fiori o altro alle porte o alle pareti, (previo accordo con il personale dello Stato Civile) e sempre nel rispetto del decoro e dell'immagine istituzionale dell'Ente.

2. Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali solo nel Complesso dell'Annunziata per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale dello Stato Civile.

3. Al termine della cerimonia la sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

4. Il Comune di Teano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente depositati dai richiedenti.

### **Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo**

1. E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, fiori, confetti e simili all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.
2. E' consentito, come segno beneaugurante, di lanciare agli sposi esclusivamente riso e coriandoli, all'esterno della casa comunale.
3. Qualora venga trasgredita detta disposizione, sarà addebitata agli sposi la somma di Euro 500 ( ) a titolo di contributo per spese di pulizia.
4. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare agli stessi sarà addebitato agli sposi.

### **Articolo 9 - Formalità preliminari alla celebrazione**

- 1) Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento d'identità in corso di validità;
- 2) Almeno 5 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni.
- 3) In caso di variazione dei testimoni, della scelta del regime patrimoniale, o altro, gli sposi devono comunicare la variazione entro le ore 12.00 dei due giorni precedenti il matrimonio.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. La concessione delle strutture è subordinata all'accettazione esplicita da parte del richiedente di ogni parte del presente regolamento.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

### **Art. 11 - Istituzione capitolo di entrata**

Si dà mandato al Dirigente del settore competente di istituire apposito capitolo di entrata nel bilancio di previsione del relativo esercizio e che l'istituendo capitolo di uscita sarà impiegato per spese attinenti alla gestione dei matrimoni civili

### **Art. 12 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

**TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE**
**ALLEGATO "A"**

	<b>PALAZZO COMUNALE SALA SINDACO</b>	<b>PALAZZO COMUNALE SALA CONSILIARE</b>	<b>COMPLESSO DELL'ANNUNZIATA</b>
<b>IN ORARIO DI SERVIZIO (Art. 4 del Regolamento)</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>Euro 50,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 100,00</b> (se sposi non residenti)
<b>FUORI ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>Euro 150,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 200,00</b> (se sposi non residenti)	<b>Euro 150,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 200,00</b> (se sposi non residenti)	<b>Euro 200,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 250,00</b> (se sposi non residenti)
<b>1° SABATO DEL MESE DALLE ORE 10 ALLE ORE 12</b>	<b>Euro 200,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 250,00</b> (se sposi non residenti)	<b>Euro 200,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 250,00</b> (se sposi non residenti)	<b>Euro 300,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 350,00</b> (se sposi non residenti)
<b>1° SABATO DEL MESE DALLE ORE 16 ALLE ORE 18</b>	<b>Euro 250,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 300,00</b> (se sposi non residenti)	<b>Euro 250,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 300,00</b> (se sposi non residenti)	<b>Euro 350,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 400,00</b> (se sposi non residenti)
<b>1° DOMENICA DEL MESE DALLE ORE 10 ALLE ORE 12</b>	<b>Euro 250,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 300,00</b> (se sposi non residenti)	<b>Euro 250,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 300,00</b> (se sposi non residenti)	<b>Euro 350,00</b> (se almeno uno degli sposi residente)  <b>Euro 400,00</b> (se sposi non residenti)

**Allegato "B"**

**Al Signor Sindaco  
di TEANO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

**in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ in Via/P. zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo: il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso:

- A) SALA DEL SINDACO - PALAZZO COMUNALE
- B) SALA CONSILIARE - PALAZZO COMUNALE
- C) COMPLESSO DELL'ANNUNZIATA - CORSO VITTORIO EMANUELE II

previo versamento della relativa tariffa all'Economo comunale.

**Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 7 e art. 8 del vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.**

Teano, li \_\_\_\_\_

FIRMA

**Riservato all'Ufficio**

**Nulla osta alla celebrazione: Importo tariffa Euro \_\_\_\_\_**

Teano, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Versamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_