



COMUNE DI TEANO
Provincia di Caserta

REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI CONSULENZA

Approvato con deliberazione consiliare n. 3 dell'8 gennaio 1997

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Vincenzo Maiello)



IL SINDACO
(Ing. Raffaele Picerno)

**REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI CONSULENZA**

Art. 1

Il Comune, ai sensi dell'Art. 51 comma VII della L. 142/90 può conferire incarichi di consulenza a Professionisti esterni.

Ai sensi dell'Art. 7 del D. Lgs. 29/93 potrà, altresì, stipulare convenzioni per attività a cui non è possibile far fronte con impropri organici.

Art. 2

Gli incarichi conferiti ai sensi dell'Art. 1 devono essere riferiti a materie e/o settori di intervento dell'Ente per i quali il Comune necessita di consulenze e studi tecnico - urbanistici, consulenze e studi geologico - ambientale, consulenze giuridiche e giurisprudenziali, consulenze tributarie e fiscali, di supporto alle attività degli uffici e agli organi Com.li di alto contenuto professionale.

Art. 3

L'incarico da conferire è relativo a competenze per le quali, l'Ente non disponga dei profili professionali in organico oppure per attività e compiti ai quali l'Ente non riesca a far fronte col proprio personale dipendente ai sensi dell'ultimo comma dell'Art. 7 del D.Lgs 29/93.

Tale circostanza dovrà risultare da apposite certificazioni del responsabile della ripartizione del servizio o dell'ufficio cui è riconducibile, per settore di attività, l'incarico da conferire.

I settori di intervento per i quali l'Ente può conferire incarichi esterni sono i seguenti:

- 1)- tecnico - urbanistico - geologici; geologico - ambientali conferibili a : urbanisti, geologi, architetti, e ad agronomi e biologi esercenti la libera professione specificatamente nel settore della pianificazione urbanistica e geologico - ambientale.
- 2) Legale - Consistente in pareri legali su singoli provvedimenti o su istruttorie di pratiche di ufficio particolarmente complesse.
- 3)- Economico - tributario - consistente in attività di consulenza e supporto in campo tributario , fiscale e commerciale.

Art. 4

L'incarico di consulenza può essere conferita a Professionisti di provata competenza, iscritti ai rispettivi ordini professionali da almeno cinque anni e/o dipendenti della P.A. che abbiano specifica competenza nella materia ed anzianità di servizio non inferiore a cinque anni nella qualifica richiesta.

Art. 5

Il professionista dovrà attestare l'esercizio della libera professione da almeno cinque anni ed elencare le attività esercitate e gli incarichi ricevuti da altri Enti pubblici, nonché i titoli professionali posseduti.

Art. 6

L'incarico è conferito dalla Giunta Municipale.

Nella deliberazione di conferimento dell'incarico, , dovranno essere indicati:

- durata dell'incarico, che non potrà essere superiore ad un anno.
- compenso e/o modalità di pagamento;
- schema di convenzione coerente col presente regolamento;

Art. 7

Il pagamento, qualora determinato in forma forfettaria, dovrà comunque essere riferito ai limiti minimi del tariffario professionale dei rispettivi ordini ed eventualmente ridotto del 20% come previsto dalla Legge 144/89.

Art. 8

Il parere espresso dal consulente, non vincola il Segretario Comunale o i responsabili degli uffici nell'esprimere i pareri di competenza sulle proposte di deliberazioni di Consiglio o di Giunta comunale.

Art. 9

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme in vigore per le consulenze.

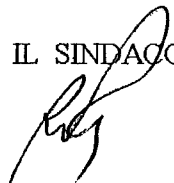
Art. 10

Il presente Regolamento, reso esecutivo dal CO.RE.CO , entrerà in vigore dopo la pubblicazione per gg. 15 all'albo Pretorio del Comune .

IL SEGRETARIO COMUNALE

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

IL SINDACO

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'R' followed by a few more strokes.