

Città di Teano

Provincia di Caserta
Assessorato al Turismo

Prot. 14/ 2016

Alle Associazioni
del Comune di Teano
SEDE

Oggetto: invio Regolamento delle associazioni.

Egr, Presidente,

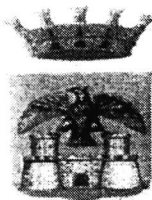
si partecipa che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11 aprile 2016, è stato approvato il "*Regolamento Albo delle Associazioni Comunali e contributi alle Associazioni Comunali*".

Si allega alla presente il regolamento e si prega di attenersi a quanto riportato dall' art. 4 (modalità di Iscrizione) dello stesso.

Per chiarimenti in merito, ci si può rivolgere all' ufficio turismo del comune in orario di ufficio.
Cordiali saluti

Teano 09.06.2016

L' Assessore al Turismo
Prof.ssa Gemma Tizzano



CITTA' DI TEANO

PROVINCIA DI CASERTA

REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 del 11/4/16
in vigore dal 22-06-2016

REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI COMUNALI

Indice

- ART. 1. Finalità**
- ART. 2. Ambiti e attività delle Associazioni**
- ART. 3. Albo delle Associazioni**
- ART. 4. Modalità di iscrizione**
- ART. 5. Aggiornamento periodico**
- ART. 6. Diritti delle Associazioni**
- ART. 7. Sospensione e cancellazione**
- ART. 8. Requisiti per l'iscrizione**
- ART. 9. Altre Associazioni riconosciute**
- ART. 10. Pro Loco**
- ART. 11. Istruttoria ed iscrizione**
- ART. 12. Condizioni generali di concessione dei benefici**
- ART. 13. Patrocinio**
- ART. 14. Utilizzo occasionale di beni immobili o mobili comunali**
- ART. 15. Responsabilità**
- ART. 16. Pubblicità**
- ART. 17. Richieste di intervento a sostegno delle attività associative**
- ART. 18. Dichiarazioni sostitutive**
- ART. 19. Criteri per la concessione di interventi a sostegno delle attività associative**
- ART. 20. Convocazioni**
- ART. 21. Disposizioni finali-entrata in vigore-pubblicazione**

REGOLAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E **CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI COMUNALI**

Preambolo

Il presente regolamento comunale ha la funzione di disciplinare uno specifico albo comunale delle associazioni e i relativi contributi, consentendo la fattiva partecipazione di quest'ultime alla vita amministrativa dell'Ente nel rispetto del principio "amministrazione partecipata".

Art. 1 **Finalità**

Il Comune di Teano riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio quali strumenti di formazione e di partecipazione dei cittadini alle attività socio-culturali. La libertà di associazione è tutelata dall'articolo 18 della Costituzione Italiana:

"I cittadini hanno diritto di associarsi liberamente, senza autorizzazione, per fini che non sono vietati ai singoli dalla legge penale".

Art. 2 **Ambiti e attività delle Associazioni**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione dell'Albo delle Associazioni. Il detto albo suddivide in appositi e specifici settori le Associazioni operanti nel territorio comunale. Gli ambiti di riferimento sono:

- a) Assistenza e sicurezza sociale;
- b) Attività culturali, ricreative e tempo libero, beni culturali, storia e tradizione, istruzione, informazione;
- c) Tutela e risanamento ambientale, tutela della fauna e della flora, protezione civile;
- d) Gioventù e sport;
- f) Turismo;
- g) Commercio, Professionisti, Imprenditori.

Art. 3 **Albo delle Associazioni**

L'ammissione all'albo comunale può essere disposta dall'Amministrazione a favore di Associazioni che, non perseguendo specifici fini di lucro o non ripartendo - tassativamente - utili ai soci, esercitano prevalentemente la loro attività nell'ambito del territorio comunale ed in favore della popolazione del Comune di Teano.

Non hanno diritto ad essere iscritte all'albo quelle Associazioni che fanno parte di partiti politici o di sindacati.

Art. 4 **Modalità di iscrizione**

Per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni i soggetti interessati ed aventi i requisiti di cui all'articolo 8, dovranno produrre istanza al Sindaco. La domanda, presentata in carta "libera", dovrà essere corredata dai seguenti documenti e/o informazioni: statuto dell'associazione; elenco degli iscritti alla data di presentazione dell'istanza; indicazione del legale rappresentante dell'associazione; indicazione della sede sociale; specificazione della categoria o ambito di appartenenza; elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative; copia dell'ultimo rendiconto consuntivo approvato, con esclusione delle associazioni nate nell'anno di presentazione della domanda; codice fiscale dell'associazione; fotocopia non autenticata di un documento di identità del Presidente/legale rappresentante.

Art. 5

Aggiornamento periodico

L'Albo viene aggiornato annualmente entro il 31 dicembre. E' fatto obbligo per le Associazioni legittimamente iscritte di comunicare all'Ente le eventuali modifiche, trasformazioni o cessazioni sopravvenute. L'Albo è consultabile presso l'Ufficio Turismo del Comune di Teano e sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 6 Diritti delle Associazioni

L'iscrizione all'Albo è titolo essenziale:

- per accedere ad interventi economici a sostegno di attività ordinarie annuali, manifestazioni o iniziative programmate

- per il riconoscimento del patrocinio dell'Ente,
- per l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali,
- per l'inserimento, in appositi spazi, nel sito del Comune di notizie riguardanti l'associazione, e precisamente:

- scheda informativa,

- calendario annuale delle manifestazioni,

- singole iniziative di interesse generale,

- per stipulare convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale.

Il riconoscimento di vantaggi previsti dal presente articolo è comunque subordinato alle disponibilità logistiche ed economiche del Comune.

Le suddette prerogative si conseguono previa apposita delibera di Giunta a cui l'Associazione interessata deve far pervenire motivata domanda.

In ogni caso, in via eccezionale e per particolari iniziative ritenute importanti per la comunità, i suddetti vantaggi possono essere riconosciuti anche ad Associazioni non iscritte all'Albo.

Art. 7 Sospensione e cancellazione

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa dalla Giunta Comunale, previa valutazione nella Commissione Consiliare Permanente competente qualora a carico dell'Associazione si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) essere stata negligente nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e di quanto previsto negli altri Regolamenti comunali vigenti o aver realizzato condotte in contrasto con la legge comunitaria, nazionale o regionale;
- b) avere contravvenuto ai propri scopi sociali;
- c) aver tenuto un comportamento palesemente lesivo dei diritti delle altre Associazioni.
- d) aver commesso infrazioni di particolare rilevanza.

Sono cancellate dall'Albo con atto deliberativo della Giunta Comunale le Associazioni per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione dell'attività;
- richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla stessa.
- grave violazione di legge;

Art. 8 Requisiti per l'iscrizione

Sono iscrivibili le Associazioni che possiedono i seguenti requisiti: assenza di lucro, democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche associative.

Il Comune di Teano non riconosce le associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con i principi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dallo Statuto Comunale.

Per iscriversi all'Albo, le associazioni interessate inoltrano la scheda di iscrizione redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, corredata dai documenti di cui all'art. 4.

Le Associazioni hanno l'onere di comunicare annualmente il bilancio approvato nell'anno in corso e quello afferente l'anno precedente e la relazione sulle attività svolte ed eventuali programmi futuri.

L'inosservanza delle formalità prescritte comporta la irricevibilità della domanda stessa.

Art. 9 **Altre Associazioni riconosciute**

Le associazioni iscritte ad albi e registri nazionali, regionali e provinciali sono iscritte d'ufficio nell'Albo Comunale, previa presentazione dell'avvenuta iscrizione nei suddetti albi, a condizione che abbiano una propria sede nel Comune di Teano.

Art. 10 **Pro Loco**

La forma associativa che interessa le Pro Loco è quella delle "Associazioni", prevista da Titolo II del Codice civile e regolate dagli articoli da 14 a 38, per cui sono tenute a rispettare l'articolo 9 del presente regolamento.

Le Pro Loco hanno come primo riferimento la propria Legge Regionale vigente.

La Regione Campania valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale di tali associazioni liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; riconosce, inoltre, nel quadro della valorizzazione turistica della Campania il ruolo delle Associazioni Pro Loco per la custodia e la promozione dei valori naturali e artistici di ogni località e per il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo attraverso la partecipazione popolare. Attraverso la Legge regionale vigente e i relativi regolamenti ne disciplina l'albo regionale delle associazioni pro loco della Campania e i requisiti necessari alle associazioni pro loco per la relativa iscrizione e per le relative richieste di contributi.

Art. 11 **Istruttoria ed iscrizione**

- 1) La domanda di iscrizione viene valutata, previa istruttoria tecnico-amministrativa, dall'ufficio Turismo, che esprime parere motivato sulla sua accoglibilità entro 30 giorni dalla presentazione. Oltrepastato tale termine, fermo restando i requisiti previsti, la domanda si intende tacitamente approvata.
- 2) Se l'istruttoria è favorevole, la Giunta Comunale con atto deliberativo dispone l'iscrizione nell'Albo delle associazioni
- 3) Il motivato rigetto della domanda verrà comunicato all'Associazione interessata.

Art. 12 **Condizioni generali di concessione dei benefici**

1. Gli interventi e le concessioni possono essere riconosciute:
 - per l'attività annuale ricorrente di Enti e Associazioni,
 - per manifestazioni, interventi o iniziative specifiche,
 - per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale,
 - per iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.
2. La concessione di contributi, benefici e patrocini di cui al presente regolamento è competenza esclusiva della Giunta Comunale.
3. L'Amministrazione Comunale conformerà le proprie deliberazioni al rispetto dei seguenti principi e criteri:
 - Trasparenza e pubblicità dei procedimenti e dei criteri di assegnazione;
 - Pubblica utilità in ordine allo sviluppo sociale ed economico della comunità e della valorizzazione del territorio;
 - Imparzialità;
 - Verifica e rendicontazione puntuale sull'uso dei benefici concessi.

Art. 13 **Patrocinio**

1. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative e progetti consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta Comunale.

2. Il patrocinio del Comune deve essere richiesto, con specifica domanda indirizzata al Sindaco da parte del soggetto organizzatore, almeno 20 giorni prima della manifestazione.

La richiesta di patrocinio dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, mezzi finanziari necessari, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.

3. La Giunta Comunale valuterà detta richiesta e assumerà apposito formale provvedimento.

Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e i soggetti organizzatori sono tenuti a citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso dello stemma municipale e la dicitura "Patrocinio del Comune di Teano (con l'indicazione dell'Assessorato di competenza)". Le modalità d'uso dello stemma andranno preventivamente concordate con i responsabili dei vari procedimenti.

Art. 14

Utilizzo occasionale di beni immobili o mobili comunali

L'utilizzo occasionale gratuito o agevolato di beni immobili o mobili da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori, ed opportunamente valutato annualmente, sarà considerato contributo economico a tutti gli effetti di legge.

Art. 15

Responsabilità

1. L'intervento del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese impreviste che si verificano per le manifestazioni ed iniziative organizzate dai soggetti di cui agli articoli precedenti e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti di cui agli articoli precedenti.

2. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

3. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti da esso sostenuti;

4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

5. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti e Associazioni predette sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune.

Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate o cui direttamente partecipa, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione Comunale.

Art.16

Pubblicità

Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono interventi a sostegno delle loro attività sociali sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali le realizzano o le manifestano all'esterno, che esse vengono realizzate "in collaborazione con il Comune di Teano".

Art. 17

Richieste di intervento a sostegno delle attività associative

Le richieste a sostegno delle attività sociali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate dalle associazioni od enti iscritti all'Albo su carta libera entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

L'istanza deve essere corredata da:

a. budget della manifestazione o iniziativa;

- b. programma di attività;
- c. dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- d. dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi.

Art.18 **Dichiarazioni sostitutive**

1. Parte della documentazione prevista dai precedenti articoli potrà essere sostituita da dichiarazione che i documenti sono già stati presentati in altra occasione al Comune. In tal caso dovrà essere dichiarato che tali documenti non hanno subito variazioni e si dovrà riportare gli estremi di protocollo o di ricevimento dei precedenti invii. Si considerano utilmente prodotte le domande, corredate dalla documentazione necessaria, presentate al Protocollo Generale del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale o PEC entro i termini sopra indicati a pena di esclusione. In caso di documentazione incompleta, da comunicarsi entro 10 giorni a cura dell'Ente, i termini sono sospesi e riprendono dalla data di integrazione dei documenti mancanti o incompleti.
2. Le Associazioni, Enti ed Istituzioni regolarmente iscritte all'Albo integrano nella richiesta solo quei documenti non depositati all'atto dell'iscrizione all'Albo.

Art.19 **Criteri per la concessione di interventi a sostegno delle attività associative**

La Giunta Comunale esamina le istanze tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni della comunità locale;
2. Iniziative promosse , realizzate e coordinate congiuntamente da più soggetti;
3. Partecipazione ad iniziative e progetti promossi dall'Amministrazione comunale in settori ritenuti strategici e prioritari dall'Amministrazione comunale;
4. Coerenza delle proposte col quadro complessivo delle attività per evitare sovrapposizioni e duplicazioni rispetto ad altre attività già in essere secondo uno spirito di sussidiarietà pubblico-privato ed un uso razionale delle risorse;
5. Carattere innovativo delle proposte;
6. Capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione;
7. Capacità di reperire forme di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative.

ART. 20 **Convocazione**

Le associazioni possono essere convocate attraverso comunicazione telefonica o via e-mail.

Art. 21

Disposizioni finali-entrata in vigore-pubblicazione

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente regolamento, si avrà riguardo alle disposizioni di legge, di Statuto ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Il presente regolamento diviene esecutivo decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, a norma dello Statuto comunale.

Lo stesso Regolamento, deve essere depositato in forma cartacea negli uffici della Segreteria Generale a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.