

Nuova Scheda Semplificata di rilevazione dei procedimenti amministrativi 2015

Area AA. GG.

Servizio/Ufficio ENTRATE TARI

| Procedimenti   | Termine  | Responsabile procedimento istruttorio /responsabile dell'atto finale                           | Altre Servizi/Uffici/Interni- Esterni coinvolti nell'Istruttoria                     | NOTE |
|--|--|--|--|------|
| Nuova Iscrizione TARI e/o cancellazione                                      | 20gg.  | -responsabile istruttoria: catB o C presente in uff.<br>-responsabile atto finale: Funz. Resp. | AG.Entrate e SIATEL  |      |
| Predisposizione liste di carico annuali ordinarie e suppletive               | Entro 40 prima della scadenza I rata   | -responsabile istruttoria: cat.B o cat.C<br>responsabile atto finale: Funz. Resp.              | Anagrafe Com.le Catasto;Anagrafe tributaria;uff. commercio/acquedotto                |      |
| Es: Determine approv.liste   | 30 gg prima della scadenza 1° rata   | responsabile istruttoria:Funz.Resp<br>responsabile atto finale: Capo Area                      |  |      |
| Discarichi e rimborsi TARI   | 180gg. Dalla data di richiesta del contribuente( come previsto da disposizioni di legge) | -responsabile istruttoria: Funz. Resp.<br>Responsabile atto finale: Capo Area                  | Uff.Ragioneria   |      |
| Reclami – richieste informazioni per agevolazioni e/o riduzioni              | 60gg. Dalla richiesta  | -responsabile istruttoria: cat. C<br>Responsabile atto finale : funz. Resp.                    | Uff. Ecologia – Comando VV.UU.   |      |
| Previsioni di bilancio-tariffe- relazioni                                    | 30gg. dalla comunicazione di richiesta.  | -responsabile istruttoria: Funz. Responsabile.<br>Responsabile atto finale : Capo Area         |  |      |
| Avvio procedimento e accertamento/richieste atti al contribuente/questionari | 90gg. dal controllo/incrocio banche dati   | -responsabile istruttoria : Cat. C<br>-responsabile atto finale :Funz. Resp.                   | Anagrafe/catasto/ sistema Vitruvio/ uff. commercio/ uff. tecnico/Ag. Entrate/ VV.UU. |      |
| Predisp. e invio delibere - regolamenti e atti e certificazioni al MEF       | 30gg dalla data di approvazione de C.C.  | Resp. Istruttoria: Funz. Resp.<br>Resp atto finale Funz. resp                                  | MEF  |      |

Nuova Scheda Semplificata di rilevazione dei procedimenti amministrati.vi 2015

Area AA. GG.

Servizio/Ufficio ENTRATE – IMU E TASI

| Procedimenti   | Termine  | Responsabile procedimento istruttorio /responsabile dell'atto finale                           | Altre Servizi/Uffici/Interni- Esterni coinvolti nell'Istruttoria                | NOTE |
|--|--|--|---|------|
| Ricezione dichiarazioni IMU e TASI- Copie e archiviazione  | 30gg.  | -responsabile istruttoria: catB o C presente in uff.<br>-responsabile atto finale: Funz. Resp. | Agenzia entrate-contribuenti  |      |
| Avvio procedimento e accertamento/richieste atti al contribuente/ questionari/predisposizione e invio Avvisi di accertamento | 90gg. dal controllo/incrocio   | -responsabile istruttoria : istrutt. Direttivo responsabile atto finale :Funz. Resp.           | Agenzia entrate – Catasto – uff. anagrafe- banche dati TARI eServ. Idrico. Int. |      |
| Predisposizione Ruoli coattivi   | 180gg  | -responsabile istruttoria: cat.B o cat.C<br>responsabile atto finale: funz. Resp.              |   |      |
| Reclami – richieste informazioni per agevolazioni e/o riduzioni  | 90gg. Dalla richiesta  | -responsabile istruttoria: cat. C<br>Responsabile atto finale : Funz. Resp.                    | Rip. tecnica– Comando VV.UU. U.R.P.   |      |
| Previsioni di bilancio- relazioni- Delibere  | 30gg. dalla comunicazione di richiesta.  | -responsabile istruttoria: Istrutt. direttivo<br>Responsabile atto finale : Capo Area          |   |      |
| Discarichi e rimborsi  | 180gg. Dalla data di richiesta del contribuente( come previsto da disposizioni di legge) | -responsabile istruttoria: istrutt. Direttivo<br>Responsabile atto finale: Capo Area           | Uff.Ragioneria  |      |
| Pubblicazioni delibere sito ministeriale e rapporti con il MEF   | Entro 30gg dalla data di approvazione e/o dalla richiesta                                | Responsabile Istruttoria Funz. Resp.<br>Resp. Atto finale Funz. Resp                           | MEF   |      |

Nuova Scheda Semplificata di rilevazione dei procedimenti amministrativi 2015

Area AA. GG.

Servizio/Ufficio ENTRATE – COSAP

| Procedimenti   | Termine  | Responsabile procedimento istruttorio /responsabile dell'atto finale                         | Altre Servizi/Uffici/Interni- Esterni coinvolti nell'Istruttoria | NOTE |
|--|--|--|--|------|
| Ricezione richieste di occupazione suolo pubblico , istruttoria per autorizzazione permanente.                                       | 30gg.  | -responsabile istruttoria: catB o C presente in uff.<br>-responsabile atto finale: Capo area | Rip. Tecnica, VV.UU.   |      |
| Avvio procedimento e accertamento/richieste atti al contribuente/ questionari/predisposizione e invio bollettini mercato settimanale | 90gg. dal controllo/incrocio   | -responsabile istruttoria : istrutt. Direttivo responsabile atto finale :Capo Area           | VV.UU.- Rip. Tecnica   |      |
| Predisposizione Ruoli coattivi   | 180gg  | -responsabile istruttoria: cat.B o cat.C<br>responsabile atto finale: capo Area              |  |      |
| Reclami – richieste informazioni per agevolazioni e/o riduzioni ,vulture   | 90gg. Dalla richiesta  | -responsabile istruttoria: cat. C<br>Responsabile atto finale : capo area                    | Rip. tecnica– Comando VV.UU.                                     |      |
| Previsioni di bilancio-relazioni   | 30gg. dalla comunicazione di richiesta.  | -responsabile istruttoria: Istrutt. direttivo<br>Responsabile atto finale : Capo Area        |  |      |
| Discarichi e rimborsi  | 180gg. Dalla data di richiesta del contribuente( come previsto da disposizioni di legge) | -responsabile istruttoria: istrutt. Direttivo<br>Responsabile atto finale: Capo Area         | Uff.Ragioneria   |      |

Nuova Scheda Semplificata di rilevazione dei procedimenti amministrativi 2015

Area AA. GG.

Servizio/Ufficio ENTRATE – Serv. Idrico Integrato

| Procedimenti   | Termine  | Responsabile procedimento istruttorio /responsabile dell'atto finale                         | Altre Servizi/Uffici/Interni-Esteri coinvolti nell'Istruttoria | NOTE |
|--|--|--|--|------|
| Ricezione richieste di allacciamento /spiombatura/piombatura /verifica letture                 | 20gg.  | -responsabile istruttoria: catB o C presente in uff.<br>-responsabile atto finale: Capo area | Rip. Tecnica   |      |
| Avvio procedimento e accertamento/richieste atti al contribuente/ questionari                  | 90gg. dal controllo/incrocio   | -responsabile istruttoria : istrutt. Direttivo responsabile atto finale :Capo Area           | VV.UU.- Rip. Tecnica   |      |
| Predisposizione liste di carico annuali ordinarie e suppletive. Ruoli coattivi                 | 180gg  | -responsabile istruttoria: cat.B o cat.C<br>responsabile atto finale: capo Area              |  |      |
| Reclami – richieste informazioni per agevolazioni e/o riduzioni stipula contratti di fornitura | 90gg. Dalla richiesta  | -responsabile istruttoria: cat. C<br>Responsabile atto finale : capo area                    | Rip. tecnica– Comando VV.UU.                                   |      |
| Previsioni di bilancio-relazioni   | 30gg. dalla comunicazione di richiesta.  | -responsabile istruttoria: Istrutt. direttivo<br>Responsabile atto finale : Capo Area        |  |      |
| Discarichi e rimborsi  | 180gg. Dalla data di richiesta del contribuente( come previsto da disposizioni di legge) | -responsabile istruttoria: istrutt. Direttivo<br>Responsabile atto finale: Capo Area         | Uff.Ragioneria   |      |

Nuova Scheda Semplificata di rilevazione dei procedimenti amministrativi 2015

Area AA. GG.

Servizio/Ufficio ENTRATE – Imp.Pubb. Dir. Pubb. Aff.15

| Procedimenti   | Termine  | Responsabile procedimento istruttorio /responsabile dell'atto finale                           | Altre Servizi/Uffici/Interni- Esterni coinvolti nell'Istruttoria | NOTE |
|--|--|--|--|------|
| Ricezione dichiarazioni imp. Pubb.tà;  | 20gg.  | -responsabile istruttoria: catB o C presente in uff.<br>-responsabile atto finale: Funz. Resp. |  |      |
| Avvio procedimento e accertamento/ricieste atti al contribuente/ questionari | 90gg. dal controllo/incrocio banche dati   | -responsabile istruttoria : Cat. C<br>-responsabile atto finale :Funz. Resp.                   |  |      |
| Es: Determine approv.ruoli coattivi  | 30 gg prima della scadenza 1° rata   | responsabile istruttoria:Funz.Resp<br>responsabile atto finale: Capo Area                      |  |      |
| Reclami – richieste informazioni per agevolazioni e/o riduzioni              | 60gg. Dalla richiesta  | -responsabile istruttoria: cat. C<br>Responsabile atto finale : funz. Resp.                    | Comando VV.UU.   |      |
| Previsioni di bilancio- Aliquote - relazioni                                 | 30gg. dalla comunicazione di richiesta.  | -responsabile istruttoria: Funz. Responsabile.<br>Responsabile atto finale : Capo Area         |  |      |
| rimborsi   | 180gg. Dalla data di richiesta del contribuente( come previsto da disposizioni di legge) | -responsabile istruttoria: Funz. Resp.<br>Responsabile atto finale: Capo Area                  | Uff.Ragioneria -   |      |
| Relazioni per ricorsi in Comm.Tributaria                                     | 90gg. dalla ricezione del ricorso o della comunicazione di deposito                      | Responsabile Istruttoria: funz.<br>Responsabile Atto finale : Capo area                        | Uff. legale  |      |
| Ricezione Manifesti ,rilascio quietanze rapporti con attacchino              | giornaliero  | Responsabile istruttoria cat. B o C  | Attacchino , Comando VV.UU.                                      |      |
| Rendiconti, invio delibere , rapporti con MEF                                | Entro 30gg dalla data di approvazione  | Responsabile istruttoria : cat.C<br>Funz. Responsabile   |  |      |