

# COMUNE di TEANO

Provincia di Caserta

Nuova scheda semplificata di rilevazione dei procedimenti amministrativi 2015

Area Tecnica

Ufficio Opere Pubbliche

Procedimenti	Termine	Responsabile procedimento/responsabile dell'atto finale	Altre Servizi/Uffici/Interni- Esterni coinvolti nell'istruttoria	note
certificato esecuzione lavori	20 gg.	Responsabile istruttoria De Francesco Responsabile atto finale RUP		D. Lgs. 163/2006
Piano triennale OO.PP.	30 settembre ogni anno	Collaborazione al Responsabile del programma	area tecnica	D. Lgs. 163/2006
Pubblicazione piano triennale opere pubbliche	Ogni anno ad intervenuta approvazione	Responsabile istruttoria De Francesco Responsabile atto finale RUP		D. Lgs. 163/2006 DPR 207/2010
Delibere in genere		Responsabile istruttoria De Francesco - RUP Responsabile atto finale Giunta Comunale		
Determinazioni in genere		Responsabile istruttoria De Francesco - RUP Responsabile atto finale Patrizia Cinquanta		
Monitoraggio opere pubbliche	Ogni trimestre	Responsabile istruttoria De Francesco - R.U. Responsabile atto finale Referente Unico		D. Lgs. 229/2011
Acquisizione Codice unico progetto (CUP)	Ad intervenuta approvazione progetto	Responsabile Istruttoria De Francesco Responsabile atto finale RUP		Legge n. 3/2003
Chiusura CUP	Ad intervenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione	Responsabile Istruttoria De Francesco Responsabile atto finale RUP		Legge n. 3/2003
Comunicazioni su fatti specifici	30 gg dal verificarsi dell'evento	Responsabile istruttoria De Francesco Responsabile atto finale RUP		Comunicato AVCP del 08/06/2005
Richieste DURC	Un giorno	Responsabile istruttoria De Francesco Responsabile atto finale RUP		
Richieste somministrazione Cassa DD.PP.	Cinque giorni	Responsabile istruttoria De Francesco Responsabile atto finale RUP		

Nuova scheda semplificata di rilevazione dei procedimenti amministrativi 2015

Area Tecnica

Servizio/Ufficio Manutenzione Strade, Acquedotto, Pubblica Illuminazione, Fognature, edifici Pubblici, Ecc.

Procedimenti	Termine Giorni	Responsabile procedimento istruttorio/responsabile dell'atto finale	Altre Servizi/Uffici/Interni- Esterni coinvolti nell'istruttoria	note
Sopralluoghi	10	Geom. De Magistris, Aversano, Picerno e Izzo/Patrizia Cinquanta	Asl – Provincia – Vigili del Fuoco, ecc.	
Redazione Preventivi e/o Progetti	30	Geom. De Magistris, Aversano, Picerno e Izzo/Patrizia Cinquanta	Asl – Provincia – Vigili del Fuoco, ecc.	
Misure e contabilità	20	Geom. De Magistris, Aversano, Picerno e Izzo/Patrizia Cinquanta		
Delibere e Determine di approvazione progetti, preventivi e liquidazioni	15	Geom. De Magistris, Aversano, Picerno e Izzo/Patrizia Cinquanta		
Richiesta Durc	5	Geom. De Magistris, Aversano, Picerno e Izzo/Patrizia Cinquanta		
Richiesta Cig	5	Geom. De Magistris, Aversano, Picerno e Izzo/Patrizia Cinquanta		
Corrispondenza con l'utenza e con gli Enti	30	Geom. De Magistris, Aversano, Picerno e Izzo/Patrizia Cinquanta		

20312 888  
 20312 772  
 20312 3,80  
 20312 4832  
 20312 23,79  
 20312 34,74  
 20312 7057  
 20312 6763  
 20312 33,30  
 20312 100

**AREA FINANZE E CONTABILITA' - ufficio segreteria**

PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RESPONSABILE ATTO FINALE	ALTRI UFFICI COINVOLTI NELL'ISTRUTTORIA	Note	
Gestione atti deliberativi	3gg	Capo Rip.ne Dr. F. Zanni	Ufficio di segreteria		
Registrazione e raccolta deliberazioni G.C- C.C.	1 gg	Capo Rip.ne Dr. F. Zanni	Ufficio di segreteria		
Determinazioni (istruzione proposte)	3 gg.	Capo ripartizione Dr. F. Zanni Istruttore amministrativo : Lancia M	.		
Deliberazioni (istruzione proposte)	3 gg	Capo Ripartizione Dr., F. Zanni Istruttore amministrativo Lancia	.		
Registrazione e raccolta determinazioni	3gg	Capo Rip.ne Dr. F. Zanni	Ufficio di segreteria Tutti gli uffici comunali		
Procedure relative all'accesso atti e rilascio copie	L. 241/90	Capo Rip.ne Dr. F. Zanni	Ufficio di segreteria Archivio		
Assistenza agli organi istituzionali- segreteria particolare Sindaco e		Capo Rip.ne Dr. F. Zanni	Istruttore Amm.vo M. Lancia Ufficio di segreteria		
Autentiche e sottoscrizioni atti notori-liberatorie assegni -atti di vendita Comunicazioni Abusi edilizi	1 gg	Capo Rip.ne Dr. F. Zanni <i>Segreteria Generale</i>	Istruttore Amm.vo M. Lancia		



# Corpo di Polizia Municipale

Città di Teano

Provincia di Caserta

Piazza Municipio, 2 – 81057 TEANO

tel. 0823658212- fax 0823658334

Prot. n° 1071/P.H.

Teano, li 04.5.2015

AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AA. GG. E FINANZE

Oggetto: inventario dei procedimenti amministrativi/razionalizzazione della spesa-rif. **Riscontro nota prot. 363/15.**

In riferimento alla nota di cui in oggetto si trasmette la seguente scheda relativa all'inventario dei procedimenti amministrativi del Corpo di Polizia Municipale :

PROCEDIMENTI	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SERVIZI/UFFICI INTERNI ESTERNI COINVOLTI
Rilascio contrassegni invalidi	30 gg.	Ag. MASTRATI Pietro	
Adozioni Ordinanze viabilità	30 gg.	Ag. MASTRATI Pietro	
Pareri relativi al rilascio di autorizzazioni (Passi Carrabili, Concessioni suolo pubblico, Manifestazioni Varie, Lavori e installazioni su strade	15 gg.	Ag. MASTRATI Pietro	Ufficio Commercio, Polizia Amministrativa, Ufficio Tributi
Accertamenti anagrafici ed informazioni socio-economiche	30 gg.	Ag. SARRA Pasquale	Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Ufficio Assistenza Sociale
Gestione Sanzioni e Contenzioso, fermi e sequestro, Patente a Punti ecc.)	Secondo il D.Lgs. 285/92 e D.P.R. 495/92 (Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione)	Ag.ti PAPA Vincenzo e DI LORENZO Jole	Prefetto e Giudice di Pace
Infortunistica Stradale	Secondo il D.Lgs. 285/92 e D.P.R. 495/92	Ag.ti PAPA Vincenzo e MIRAGLIA Mariano	Prefetto e Giudice di Pace, Motorizzazione.
Rilascio dichiarazioni e attestazioni relative ad accertamenti in materia di Edilizia, Tutela Ambientale, Commercio	30 gg.	Ag.ti MASTRATI Pietro e ZANNI Giuseppe	Ufficio Tecnico, Ufficio Ecologia Ufficio Legale

**Nota:** Responsabile del Corpo di Polizia Municipale Ten. Enzo COLUCCI tel. 0823.875121-503112 fax 0823.658334



IL COMANDANTE

Ten. Enzo COLUCCI